УТВЕРЖДЕНО

приказом от 07 сентября 2021 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
в целях бухгалтерского учета

## **Общие положения**

1.1. Единая учетная политика разработана для централизации бухгалтерского учета государственных бюджетных и автономных учреждений, передавших по соглашениям полномочия областному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
* Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
* Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);
* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон о бухгалтерском учете);
* Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
* Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Приказ Минфина России № 157н, Инструкция № 157н);
* Пр[иказом Минфина России от 23.12.2010 №](https://vip.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902254661/) 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению*»* (далее – приказ Минфина России № 183н, Инструкция № 183н)
* Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 174н, Инструкция № 174н);
* Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
* Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н, Методические указания № 52н);
* Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);
* Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 [№ 256н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420388973/), [№ 257н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420389698/), [№ 258н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420389699/), [№ 259н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420388972/), [№ 260н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/420389697/) (далее – соответственно ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Аренда», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 [№ 274н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542618106/), [№ 275н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542618140/), [№ 277н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542618109/), [№ 278н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542618111/) (далее – соответственно ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Информация о связанных сторонах», ФСБУ «Отчет о движении денежных средств»), [от 27.02.2018 № 32н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542619320/) (далее – ФСБУ «Доходы»), [от 28.02.2018 № 34н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542619659/) (далее – ФСБУ «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 [№ 122н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542627356/), [№ 124н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542627357/) (далее – соответственно ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют», ФСБУ «Резервы»), [от 07.12.2018 № 256н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542638393/) (далее – ФСБУ «Запасы»), [от 29.06.2018 № 145н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542631865/) (далее – ФСБУ «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 [№ 181н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/563895829/), [№ 182н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/563895826/), [№ 183н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/563895828/), [№ 184н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/563895827/) (далее – соответственно ФСБУ «Нематериальные активы», ФСБУ «Затраты по заимствованиям», «Совместная деятельность», «Выплаты персоналу»), [от 30.06.2020 № 129н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/542672797/) (далее – ФСБУ «Финансовые инструменты»);

**-** Приказом Минфина России **от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»** (далее – Приказ Минфина России № 61н, Методические указания № 61н);

- Иными нормативными правовыми актами и прочими документами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

* 1. Единая учетная политика обеспечивает единство методологии при организации и ведении бухгалтерского учета и достоверности всех видов отчетности (бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности).

## **Организация бухгалтерского учета**

* 1. Ведение бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях ***(***далее – Учреждение)осуществляется областным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» (далее – Централизованная бухгалтерия) по соглашению о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в централизованную бухгалтерию (далее – Соглашение). Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии. Без подписи главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются, за исключением документов, подписываемых руководителем Учреждения, особенности оформления которых определяются законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п. 5 Инструкции № 157н)*

* 1. Бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом по всем участкам бухгалтерского учета с использованием следующих программных продуктов (далее – программы учета):
* «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» – для комплексной автоматизации бухгалтерского учета государственных учреждений, формирования налоговой отчетности, отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное социальное и обязательное медицинское страхование, статистической отчетности;
* «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - для комплексной автоматизации кадрового учета, ведения взаиморасчетов с работниками, а также учета затрат на оплату труда в составе расходов государственного учреждения, формирования регламентированной и аналитической отчетности;
* Программный комплекс «Консолидированная отчетность субъекта в СМАРТ технологии (Свод – СМАРТ)» - для составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждений;
* «1С: Уполномоченный представитель государственного учреждения» - для передачи налоговой, статистической и прочей отчетности учреждений в инспекцию федеральной налоговой службы, орган государственной статистики и государственные внебюджетные фонды.

Взаимодействие Учреждения и Централизованной бухгалтерии осуществляется путем формирования задач в Единой централизованной информационной системе Липецкой области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности (далее – ЕЦИС). Формирование задач и обмен документами в процессе взаимодействия между учреждением и Централизованной бухгалтерией осуществляется в программном продукте 1С: Документооборот государственного учреждения, а также с помощью электронного документооборота. Механизм взаимодействия Централизованной бухгалтерии и Учреждения осуществляется в рамках Соглашения.

*(Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

2.3. Для отражения в бухгалтерском учете информации об объектах учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

* утвержденные Приказом Минфина России № 52н (в части электронных документов при отсутствии технической возможности их формирования в электронном виде, составляются и хранятся на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов);
* утвержденные Приказом Минфина России № 61н (при отсутствии технической возможности их формирования в электронном виде, составляются и хранятся на бумажном носителе по унифицированным формам, установленным для электронных документов);
* утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
* самостоятельно разработанные формы, образцы которых приведены в Приложении № 3 к единой учетной политике.

Переход на использование электронных форм документов осуществляется по факту технологической готовности.

*(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п.25 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Первичные (сводные) учетные документы бухгалтерского учета оформляются в виде электронных документов с использованием электронной подписи и электронных образов первичных учетных документов, подтвержденных электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе, заверен собственноручной подписью и передан в централизованную бухгалтерию в виде электронного образа (скан-копии) бумажного документа.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами предусмотрено составление и хранение первичного (сводного) учетного документа на бумажном носителе, изготавливается копия первичного (сводного) учетного документа на бумажном носителе.

*(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»)*

* 1. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется штатным работником Учреждения, владеющим соответствующим иностранным языком, в соответствии с должностными обязанностями, и (или) путем привлечения учреждением специализированных организаций и заключения с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание: п. 31 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»)*

* 1. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание: п. 31 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»)*

* 1. Первичные (сводные) учетные документы представляются в Централизованную бухгалтерию в сроки, предусмотренные Графиком документооборота (Приложение 1 к единой учетной политике).
  2. Платежные поручения оформляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».
  3. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в автоматизированном виде в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и Приказом Минфина России № 61н.

Отражение в регистрах производятся по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных (сводных) учетных документов к учету, но не позднее следующего дня после получения или составления учетных документов.

*(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)*

* 1. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

В регистре бухгалтерского учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бухгалтерского учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

*(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,   
п. 11 Инструкции № 157н)*

* 1. Формирование электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в

последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

1) наименование регистра;

2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;

3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;

4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;

5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;

6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;

7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов учета в регистрах бухгалтерского учета.  
 Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами.

*(Основание: п. 11 Инструкции № 157н)*

* 1. Автоматизированный бухгалтерский учет осуществляется с применением следующих журналов операций:

• Журнал операций № 1 по счету «Касса»;

• Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;

• Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;

• Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;

• Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;

• Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

• Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

• Журнал операций № 8 по прочим операциям;

• Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет;

• Журнал операций № 10 межотчетного периода;

• Главная книга.

Журналы операций (ф. 0504071) ведутся раздельно по кодам финансового обеспечения.

Журнал операций ([ф. 0509213](file:///C:\Users\User-1\Downloads\_self)) по всемзабалансовым счетам формируется ежемесячнов случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

*(Основание: Методические рекомендации №61н)*

2.14. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, журналы операций формируются и подписываются электронной цифровой подписью главного бухгалтера и ответственным за их формирование специалистом Централизованной бухгалтерии. Первичные документы, полученные после указанной даты (в межотчетный период), подлежат отражению в бухгалтерском учете в следующем месяце.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие от Учреждения в месяце, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие от Учреждения в году, следующем за отчетным:

- за 10 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 10 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

В случае хранения регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе по завершении финансового года главная книга нумеруется, сшивается с указанием общего количества листов и скрепляется печатью учреждения.

Первичные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке, пронумерованы, прошнурованы.

2.15. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236.

2.16. Учреждению ежеквартально по Реестру документов, в рамках заключенного Соглашения, после представления бухгалтерской отчетности передаются следующие Журналы операций:

- журнал операций по счету «Касса» (журнал №1);

- журнал операций с безналичными денежными средствами; (журнал № 2);

- журнал операций расчетов с подотчетными лицами (журнал № 3);

- журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (журнал № 4);

- журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (журнал № 7);

- журнал операций по забалансовым счетам.

По окончании отчетного года в срок до 1 апреля текущего года Централизованная бухгалтерия осуществляется передачу Учреждению документов со сроками хранения 50 лет и документов постоянного хранения, в соответствии с перечнем дел согласно Соглашению.

* 1. В Учреждении выделяется (создается) архив электронных первичных (сводных) документов и регистров бухгалтерского учета и (или) архив первичных (сводных) документов и регистров бухгалтерского учета, составленных на бумажном носителе (далее – документы, составленные на бумажных носителях) в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе деятельности Учреждения архивных документов.
  2. При электронном архиве по истечении каждого отчетного периода (квартал, год) формируется электронное дело (единица хранения электронных документов), сформированное в соответствии с номенклатурой дел, в которое входит внутренняя опись электронных документов дела, файлы электронных документов (электронный регистр бухгалтерского учета, содержащий соответствующие хронологически подобранные электронные первичные (сводные) учетные документы), файл или файлы электронных подписей электронных документов или файл, содержащий расположенные в хронологической последовательности отметки о результатах проверок подлинности электронных подписей (может формироваться как отчет из информационной системы).
  3. Конвертирование электронного документа в формат архивного хранения (pdf, pdf/A, tiff или иной) устанавливается приказом руководителя Учреждения, согласованным с государственным архивом.
  4. Единицы хранения электронных документов – электронные дела – должны быть описаны, систематизированы и внесены в описи и другие архивные справочники таким образом, чтобы можно было обеспечить их учет, поиск и использование.
  5. Электронные дела хранятся уполномоченным сотрудником Учреждения в сейфе на электронном носителе с использованием квалифицированной электронной подписи в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: ст.29 Закона № 402-ФЗ)*

* 1. Создание архива документов, составленных на бумажных носителях, осуществляется путем составления номенклатуры дел.
  2. Документы, составленные на бумажных носителях, должны быть систематизированы в хронологическом порядке (прошнурованы и пронумерованы) внесены в описи и оформлены в порядке, обеспечивающем учет, поиск и использование архивных документов. Систематизация документов определяется тематикой и составом документов.

*(Основание: п. п. 2.9., 2.10., 2.11. Приказа Минкультуры России № 526)*

* 1. Документы, составленные на бумажных носителях, хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

*(Основание: ст.29 Закона № 402-ФЗ)*

* 1. Архив документов, составленных на бумажных носителях, должен размещаться в специально построенных или приспособленных для хранения документов зданиях или в отдельных помещениях здания, с соблюдением противопожарного и охранного, температурно-влажностного, светового режимов, оснащенных средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, специальным оборудованием для хранения документов.

*(Основание: Приказ Минкультуры России № 526)*

* 1. Документы, составленные на бумажных носителях, хранятся уполномоченным лицом Учреждения.
  2. Номенклатура дел разрабатывается и утверждается приказом руководителя Учреждения.
  3. Распределение функций и обязанностей между Учреждением и Централизованной бухгалтерией, в том числе организация бухгалтерского учета в части обеспечения хранения первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета, установлено Соглашением.
  4. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказами Минфина России от 16.12.2010 № 174н, от 23.12.2010 № 183н и разработанного на их основе Рабочего плана счетов (Приложение № 2 к единой учетной политике).
  5. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении № 4 к единой учетной политике.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политик, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении № 5 к единой учетной политике.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, приведенным в Приложении № 6 к единой учетной политике.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенным в Приложении № 7 к единой учетной политике.

*(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,   
п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенным в Приложении № 8 к единой учетной политике.

*(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»,   
п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Бланки строгой отчетности (далее – БСО) принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с Порядком приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, приведенным в Приложении № 9 к единой учетной политике.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями ФСБУ «События после отчетной даты» (Приложение № 11 к единой учетной политике).
  2. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов, приведенным в Приложении № 12 к единой учетной политике.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Состав постоянно действующих комиссий утверждается приказом руководителя Учреждения.
  2. Перечни лиц, ответственных за учет, хранение и выдачу БСО, денежные документы под отчет, денежные средства под отчет, доверенности, перечни лиц, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности, кому предоставлено право пользования сотовой связью, работа которых имеет разъездной характер и прочие перечни, утверждается приказом руководителя Учреждения.
  3. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. При отражении в бухучете хозяйственных операций 1-18 и 24-26 разряды номера счета формируются следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд номера счета** | **Код** |
| 1-4 | Аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения |
| 5-14 | 0000000000 |
| 15-17 | Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:   * аналитической группе подвида доходов бюджета; * коду вида расходов; * аналитической группе вида источников финансирования дефицита бюджетов |
| 18 | Код вида финансового обеспечения (деятельности):  **1** - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);  **2** - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  **3** - средства во временном распоряжении;  **4** - субсидии на выполнение государственного задания;  **5** - субсидии на иные цели;  **6** - субсидии на цели осуществления капитальных вложений. |
| 24-26 | Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утверждаемыми приказами Минфина России |

*(Основание: п. п. 21.1, 21.2 Инструкции № 157н, п. 2.1 Инструкции 174н)*

* 1. Для отражения в учете в течение года нефинансовых активов (за исключением счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000) в 5-17 разрядах номера счета бухгалтерского учета отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств.

*(Основание: п. 2.1. Инструкции № 174н, п.3 Инструкции № 183 н)*

* 1. При отражении в учете хозяйственных операций в 5-17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 приводятся нули.

*(Основание: п. 2.1. Инструкции № 174н, п.3 Инструкции № 183 н)*

* 1. При отражении в учете хозяйственных операций в 5-14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

*(Основание: п. 2.1. Инструкции № 174н, п.3 Инструкции № 183 н)*

* 1. При отражении хозяйственных операций в рамках национальных проектов, в 5-17 разрядах номера счета бухгалтерского учета приводятся коды согласно полной бюджетной классификации согласно целевому назначению (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ).

*(Основание: п. 2.1. Инструкции № 174н, п.3 Инструкции № 183 н)*

* 1. Для осуществления полномочий государственных органов по исполнению нормативных публичных обязательств Учреждению доводятся лимиты бюджетных обязательств и ведется бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии [Инструкцией № 162н](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/99/902250003/).

*(Основание: п. 2.1. Инструкции № 174н, п.3 Инструкции № 183 н)*

* 1. В целях достоверного представления отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском учете и отчетности. Исправление выявленной ошибки отражается дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно». Исправительные записи, а также проводки по закрытию счетов отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) и регистрируются в Журнале операция № 9 по исправлению ошибок прошлых лет.

Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (учредителем, органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

*(Основание: п.17 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», п. 28 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ст. 15.15.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Письмо Минфина России от 07.09.2017 № 02-06-10/57741).*

2.48. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии.

*(Основание:*[*п. 6*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\точного)*СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).*

2.49*.* Осуществление предпринимательской деятельности происходит в рамках Положения о предпринимательской и другой приносящей доход деятельности, которая утверждается отдельным локально-нормативным актом руководителя Учреждения.

2.50. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются различные случаи отклонений от нормального использования рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) применяются условные обозначения, установленные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, а также следующие:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Код |
| Повышение квалификации с отрывом от работы | ПК |
| Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности | ПМ |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | ОТ |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | ОД |
| Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя | ДО |
| Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) | НВ |
| Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы | НБ |
| Отпуск (дополнительные дни отдыха) в соответствии с коллективным договором | ОК |
| Прохождение диспансеризации | Д |
| Выходные дни, предоставляемые работникам, проходящим вакцинацию | ВВ |
| Работа в выходной и праздничный день в период нахождения в служебной командировке | РВ |
| День нахождения в пути в период нахождения в служебной командировке | К/РВ |
| Оплата среднего заработка в двойном размере в период нахождения в служебной командировке (в случаях, установленных отдельными нормативно-правовыми актами) | КК |

*(Основание: Методические указания № 52н)*

1. **Учет основных средств**
   1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

*(Основание: п. 35 ФСБУ «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н)*

* 1. Первоначальная стоимость объекта основных средств определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

*(Основание: п. 15 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Объекты основных средств, которые не приносят экономические выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

*(Основание: п. 8 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:
* составные части компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие);
* объекты библиотечного фонда.

*(Основание: п.45 Инструкции № 157н, п. 10 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Отдельными инвентарными объектами являются:
* локально-вычислительная сеть;
* приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
* приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
* принтеры;
* сканеры.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Основные средства», п. 9 ФСБУ «Учетная политика»,   
п. 45 Инструкции № 157н)*

* 1. Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ) к группировке объектов основных фондов по подразделам.

Принятие к учету объектов основных средств, которые невозможно отнести к определенному разделу ОКОФ и которые в соответствии с п.99 Инструкции № 157н не относятся к объектам материальных запасов, отражаются на счете 0 101 38 000 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».

* 1. Печать гербовая и факсимиле, используемые в деятельности учреждения, учитываются в составе основных средств. Их учет ведется на счете 0 101 38 000 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения».
  2. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета нефинансовых активов:
* в эксплуатации;
* в запасе;
* на консервации;
* получено во временное владение (пользование) (объекты учета операционной аренды);
* передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
* получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
* передано в безвозмездное пользование (при финансовой (неоперационной) аренде).

*(Основание: п. 7 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов независимо от их стоимости и основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно (за исключением объектов недвижимости), независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)*

* 1. Инвентарный номер состоит из 8 знаков:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 знак | 2-3 знак | 4-8 знак | Наименование групп инвентарных объектов |
| Код вида деятельности | Код аналитического счета  (Х = 2 - особо ценное движимое имущество, Х = 3 - иное движимое имущество) | Порядковый инвентарный номер |
| Х | 11 | 00001-99999 | Жилые помещения |
| Х | Х2 | 00001-99999 | Нежилые помещения (здания и сооружения) |
| Х | Х3 | 00001-99999 | Инвестиционная недвижимость |
| Х | Х4 | 00001-99999 | Машины и оборудование |
| Х | Х5 | 00001-99999 | Транспортные средства |
| Х | Х6 | 00001-99999 | Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь |
| Х | Х8 | 00001-99999 | Прочие основные средства |

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)*

* 1. Инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объекты недвижимого имущества несмываемой краской, на объекты движимого имущества – маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)*

* 1. Объектам учета аренды, полученным без указания балансодержателем (собственником) в передаточных документах инвентарного номера, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей единой учетной политикой.

*(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)*

* 1. Неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Комиссия по поступлению и выбытию активов вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– иной информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

*(Основание: п. п. 52-60 ФСБУ «Концептуальные основы»)*

* 1. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов [(ф. 0504031)](consultantplus://offline/ref=CCCD0B209182E0A0AF60DE8D08012C85A80F246DA55D57F7CD0EB534A0461A00C3B3897960D38FDD17o7M), открытых на здания и сооружения, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Здания», «Сооружения», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание: п. п. 19, 27 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание: п. п. 19 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание: п. 19 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

*(Основание: п. п. 6, 28 Инструкции № 157н)*

* 1. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

*(Основание: п. 41 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по стоимости, которая сформирована из арендных обязательств и затрат, произведенных при заключении договора (агентские вознаграждения, оплата юридических услуг, расходы, связанные с ведением переговоров, и др.).

Арендные обязательства оцениваются по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;

- дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 ФСБУ «Аренда»).*

* 1. Амортизация объектов основных средств начисляется линейным методом в порядке, определенном действующими нормативными документами.

*(Основание: п.36 ФСБУ «Основные средства»)*

* 1. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.
  2. Выбытие основных средств оформляется актами на списание комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции в условной оценке 1 объект – 1 рубль.

В случае если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования основное средство учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании до получения согласования при этом не производится.

*(Основание: Письма Минфина от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67934, от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67931, от 20 сентября 2018 г. N 02-07- 08/67685).*

* 1. В случае, когда при рассмотрении решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.
  2. Передачу объектов [организациям бюджетной сферы](file:///C:\Users\User-1\Downloads\госуда), другим организациям, которые созданы на базе государственного и муниципального имущества, отражается по балансовой стоимости. Одновременно передается сумма начисленной амортизации, а организациям бюджетной сферы – еще и убыток от обесценения.

*(Основание: п. 29 Инструкции № 157н)*

* 1. На структурную часть объекта основных средств начисляется амортизация отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств) линейным методом.

По решению комиссии по поступлению и выбытию активов распределяется стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, между его частями.

Срок полезного использования структурной части объекта основных средств может совпадать со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), при определении суммы амортизации таких частей они объединяются.

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств не совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), амортизация начисляется самостоятельно.

*(Основание: п.40 ФСБУ «Основные средства»)*

3.30. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на [забалансовом счете 21](file:///C:\\Users\\User-1\\Downloads\\эксплуатации) по балансовой стоимости.

*(Основание:*[*п. 39*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\положений:)*СГС «Основные средства»,*[*пункт 373*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\фонда)*Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

3.31. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.32. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

1. **Учет нематериальных активов**

4.1. Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов осуществляется централизованной бухгалтерией на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов с указанием:

– стоимости нематериального актива;

– срока полезного использования актива, либо информации о том, что срок не определен.

4.2. Если приобретенные объекты нематериальных активов (программное обеспечение) не имеют стоимостных оценок и (или) их стоимость не представляется возможным определить, то такие объекты нематериальных активов учитываются в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

4.3. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, правам пользования активами производится линейным способом последним рабочим днем текущего месяца.

*(Основание: пункты*[*30*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\актива)*,*[*31*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\нем)*СГС «Нематериальные активы»)*

* 1. К документам, подтверждающим наличие исключительного права на объекты нематериальных активов, в том числе могут относиться документы, подтверждающие сведения о правообладателе. Перечень таких документов зависит от вида объекта интеллектуальной собственности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид объектов НМА | Документы, подтверждающие наличие права |
| 1. | Объекты авторских прав ([ст. 1259](consultantplus://offline/ref=17CAD3914683B94533CE86EBCDBE3AE880CD11933CE535FAF1B6FFCD81CB0A9F48393EF9AFBDC74460aFJ) ГК РФ) | - свидетельство о депонировании экземпляров или свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;  - справка на основании сведений из Реестра программ для ЭВМ или Реестра баз данных;  - договоры об отчуждении исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных, или частичной передаче исключительного права на программу для ЭВМ и базу данных;  - документы, подтверждающие переход исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к другим лицам без Соглашения; |
|  |  | - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения;  - договор об отчуждении исключительного права на произведение;  - договор авторского заказа;  - письменные или вещественные доказательства (рукописи, нотные знаки, изображения, схемы, отзывы, рецензии, учетные данные о движении рукописи и т.п.);  - заключения экспертов или организаций и объединений, осуществляющих управление правами авторов или профессионально занимающихся защитой авторских прав |
| 2. | Объекты смежных прав ([ст. 1304](consultantplus://offline/ref=17CAD3914683B94533CE86EBCDBE3AE880CD11933CE535FAF1B6FFCD81CB0A9F48393EF9AFBDC04360aDJ) ГК РФ) | - документ о депонировании экземпляров;  - договоры с исполнителями, студиями, фирмами - изготовителями носителей с фонограммами, иными правообладателями;  - трудовой (гражданско-правовой) договор в отношении служебного произведения;  - договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав;  - документы, подтверждающие разрешение на использование фонограмм;  - документы, подтверждающие переход исключительного права на объект смежного права к правопреемнику;  - заключения экспертов или организаций, профессионально осуществляющих защиту смежных прав |
| 3. | Товарные знаки и знаки обслуживания ([ст. 1477](consultantplus://offline/ref=17CAD3914683B94533CE86EBCDBE3AE880CD11933CE535FAF1B6FFCD81CB0A9F48393EF9AFBCC14960aDJ) ГК РФ) | - свидетельство на товарный знак (знак обслуживания);  - справка на основании сведений из Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ;  - справка на основании сведений из Перечня общеизвестных в РФ товарных знаков;  - договор об уступке товарного знака;  - документы, подтверждающие введение товаров, обозначенных товарными знаками, в гражданский оборот на территории РФ непосредственно правообладателем или с его согласия;  - документы, подтверждающие переход исключительного права на товарный знак без Соглашения |
| 4. | Наименования мест происхождения товаров ([ст. 1516](consultantplus://offline/ref=17CAD3914683B94533CE86EBCDBE3AE880CD11933CE535FAF1B6FFCD81CB0A9F48393EF9AFBCC24360aEJ) ГК РФ) | - свидетельство на право пользования наименованием места происхождения товара;  - справка на основании сведений из Государственного реестра наименований мест происхождения товаров РФ |

* 1. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)*

* 1. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 61 Инструкции № 157н).*

4.7. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из восьми знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 знак | 2-3 знак | 4-8 знак |
| Код вида деятельности | Код аналитического счета | Порядковый инвентарный номер |
| Х | ХХ | 00001-99999 |

4.8. Данные по группам нематериальных активов раздельно по объектам, которые созданы собственными силами учреждений, и прочим объектам дополнительно раскрываются в отчетности в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.  
 *(Основание: п. 44 СГС «Нематериальные активы»)*

1. **Непроизведенные активы**
   1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

*(Основание: п. 70 Инструкции № 157н)*

* 1. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:
* объект не приносит экономических выгод;
* объект не имеет полезного потенциала;
* не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание: п. 36 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»)*

* 1. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения в бухгалтерском учете.

*(Основание: п. 36 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)*

* 1. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.
  2. Стоимость принятия к учету земельных участков, собственность на которые не разграничена определяют исходя из наименьшей кадастровой стоимости 1 кв. м земли, граничащей с объектом учета. Если эту стоимость установить невозможно, тогда используют условную оценку: 1 кв. м — 1 руб.

*(Основание: п. 71 Инструкции № 157н)*

1. **Материальные запасы**
   1. К материальным запасам относятся:

* предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от стоимости;
* иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы.

*(Основание: п. 99 Инструкции № 157н)*

* 1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

*(Основание: п. 8 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам (группам), наименованиям, сортам и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

Аналитический учет материальных запасов ведется в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

*(Основание: п. 119 Инструкции № 157н)*

* 1. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета более 12 месяцев, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию с определением срока их полезного использования

*(Основание: п. 10 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по первоначальной (фактической) стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

В фактическую стоимость материальных запасов не включаются сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

В случае, когда при приобретении материальных запасов учреждение несет затраты по нескольким договорам (контрактам) (например, отдельно оплачивается доставка, консультационные или посреднические услуги и др.), для формирования фактической стоимости данных запасов используются счет 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения», в разрезе соответствующей подстатьи КОСГУ. Сформированная на данном счете фактическая стоимость запасов списывается в дебет счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».

*(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п. 13 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Материальные ценности в виде БСО, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности учреждения и находящиеся в местах хранения (складах) Учреждения, подлежат отражению в бухгалтерском учете на счете 0 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

*(Основание: письмо Минфина России от 26.04.2019 №02-07-07/31230)*

* 1. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», п. 106 Инструкции № 157н)*

* 1. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если Учреждение понесло затраты, перечисленные в  [п.102](file:///C:\Users\User-1\Downloads\признаются:) Инструкции № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в Учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

*(Основание:*[*п. 18*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\п)*ФСБУ «Запасы»)*

* 1. В случае получения полномочий по централизованной закупке запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года в день получения документов о доставке.

*(Основание:*[*п. 19*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\пред)*ФСБУ «Запасы»)*

 6.10. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Средняя фактическая стоимость материальных запасов определяется на момент их отпуска, при этом в расчет включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления, и выбытия до момента отпуска.

*(Основание: п. 46 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 108 Инструкции № 157н, п. 42 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. При передачи материальных запасов:

- организациям бюджетной сферы – выбытие отражается по балансовой стоимости;

- гражданам и иным организациям – выбытие отражается по справедливой стоимости, путем переоценки методом рыночных цен.

*(Основание:* [*п. 27 Инструкции № 157н*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\изменений)*, п. 29 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Выданные с мест хранения БСО работнику (сотруднику) Учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу, отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».
  2. Выбытие (списание) БСО в результате их порчи, хищения осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности ([ф. 0504816](file:///C:\Users\User-1\Downloads\г) или ф. 0510461).

*(Основание: Методические указания № 52н, ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Выдача материалов (канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки и т.п.), бытовая химия (моющие средства, дезинфицирующие средства и т.п.), хозяйственные материалы (электролампочки, мыло, щетки и т.п.)) на хозяйственные нужды оформляется одним из следующих форм документов:

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

- журнал учета выдачи материальных ценностей (разработанном Учреждением самостоятельно);

- книга учета материальных ценностей (ф. 0504042) с возможным дополнением реквизитов;

- карточка учета материальных ценностей (ф. 0504043) с возможным дополнением реквизитов.

*(Основание: п. 119 Инструкции № 157)*

* 1. Выдача средств индивидуальной защиты (специальной одежды, обуви и пр.) в личное пользование работникам Учреждения для выполнения своих должностных обязанностей осуществляется в порядке и по нормам (расчет потребности) расхода, предусмотренным отдельным приказом руководителя Учреждения.

*(Основание:* [*ч. 4 ст. 8*](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838E8C81DC777D6C18A353DF7C8DCF5F68F6744E44C5C0A940449D7D4188D646509C79B2444711C3A49B73B9F7AEB37CCy1N) *Закона № 402-ФЗ,* [*п. 6*](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838E8C81DC777D6C188323DF7CADCF5F68F6744E44C5C0A940449D4D3198B683053D79F6D1374003357A8398179CEy2N) *Инструкции № 157н,* [*п. 9*](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838E8C81DC777D6C0803D3FF2C9DCF5F68F6744E44C5C0A940449D7D4188D676009C79B2444711C3A49B73B9F7AEB37CCy1N) *ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838EBC11DB32285CF8F323AF0C581FFFED66B46E343031D934D45D6D4188C616F56C28E351C7E162C56B6258378EAC3yFN) *Минфина России от 15.10.2012 № 02-06-10/4287)*

* 1. Выдача средств индивидуальной защиты (спецодежды и пр.) в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».
  2. Основанием для списания мягкого и хозяйственного инвентаря на фактические расходы Учреждения является Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143 или ф. 0510460).
  3. Выбытие (списание) подарочной, сувенирной и цветочной продукции оформляется Акт о списании материальных запасов (ф.0504230 или ф. 0510460).
  4. Выдача призов участникам физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется по ведомости, разработанная и утвержденная Учреждением самостоятельно.
  5. В остальных случаях списания материальных запасов за исключением мягкого инвентаря и посуды оформляется Актом о списании материальных запасов (ф.0504230 или ф. 0510460) и Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф.0504202).

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Факт израсходования выданных ранее материальных запасов на нужды Учреждения, по которым не прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала подтверждается служебной запиской материально ответственного лица.

*(Основание: п.35 ФСБУ «Запасы»)*

* 1. Запасные части, комплектующие изделия и материалы на вычислительную и оргтехнику списываются с оформлением, в дополнение к Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230 или ф. 0510460), Дефектного акта для списания товарно-материальных ценностей, акта установки (использования) товарно-материальных ценностей (Приложение №3 к настоящей единой учетной политике).

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Передачу (получение) строительных материалов осуществляется на основании Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону [(ф. 0504205 или ф. 0510458)](consultantplus://offline/ref=CC375B524CA094C7689BF3313F768D681C8AE76857677F9DB7F212A6A3FE851CA61ABB028A01CC80797862E41BD63F79B80F0D34423B0D01C0gEO).
  2. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205 или ф. 0510458).

*(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)*

* 1. Порядок и нормы списания строительных материалов разрабатываются Учреждением на основании Строительных [норм](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838E9C60DC777D6C18F3038FD988BF7A7DA6941EC1C061A824D46DECA198D7D660292CCy3N) и правил Российской Федерации (СНиП 82-01-95) «Разработка и применение норм и нормативов расхода материальных ресурсов в строительстве. Основные положения» и Руководящего [документа](consultantplus://offline/ref=0815F9C4301046FDB838FFCA0FC777D6C08E333DF4CADCF5F68F6744E44C5C0A860411DBD6109362641C91CA61C1y8N) «Правила разработки норм расхода материалов в строительстве» (РДС 82-201-96) и утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.
  2. Списание горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) производится ежедневно по фактическому расходу, но не выше норм, установленных приказом руководителя Учреждения на основании Отчета о движении горюче-смазочных материалов, составленного уполномоченным сотрудником Учреждения (Приложение № 3 к настоящей единой учетной политике). Списание ГСМ производится ежемесячно.

При ведении учета ГСМ с помощью программного продукта 1С: Учет ГСМ списание может производится на основании сводных отчетов, составленных в соответствии с путевыми листами (Приложение №3 к настоящей единой учетной политике) и сформированными в данном программном продукте.

Отчет о движении горюче-смазочных материалов составляется в соответствии с путевыми листами. В утвержденную настоящей учетной политикой форму путевого листа автотранспортных средств приказом руководителя Учреждения могут вносится изменения, но при условии сохранении всех обязательных реквизитов, указанных в приказе Минтранса от 28.09.2022 №390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 федерального Закона от 8 ноября 2007г. №259-ФЗ «Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления и формирования путевого листа».

* 1. Нормы расхода ГСМ разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе Методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минтранса России №АМ-23-р от 14.03.2008 г. и утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

При наличии транспортных средств моделей, марок и модификаций автомобильной техники, поступающих в Учреждение, на которые в Методических рекомендациях №АМ-23-р отсутствуют нормы расхода топлива, по решению руководителя Учреждение может применять нормы, разработанные в индивидуальном порядке, в организациях, производящих такую разработку по специальной методике НИИАТ на программно-вычислительном комплексе МВК.

До получения разработанных норм руководитель Учреждения вправе вводить в действие приказом нормы списания топлива с составлением акта контрольного замера и установления норматива расхода топлива (Приложение №3 к настоящей единой учетной политике).

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. При отсутствии распоряжения региональных органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ утверждается приказом руководителя Учреждения.

*(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р).*

* 1. Нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств учитываются, в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02 (утв. Минтрансом РФ 4 апреля 2002г.) и утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения. Учет эксплуатационного пробега автомобильных шин ведется в Карточке учета работы автомобильных шин (Приложение №3 к настоящей единой учетной политике).
  2. Срок службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств, утверждается приказом руководителя Учреждения.
  3. В составе материальных запасов обособленно учитываются товары – материальные ценности, приобретенные для продажи.
  4. Для учреждений, осуществляющих спортивную подготовку (спортивные школы олимпийского (паралимпийского) резерва), порядок учета спортивного инвентаря и спортивной экипировки определен в Приложении 17 к настоящей учетной политике.

1. **Себестоимость**
   1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ, реализованной продукции определяется отдельно для каждого вида услуг, работ, продукции и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

*(Основание:* [п. п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978CD54C4BBB23d1R3M)*,* [135](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

* 1. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы имеют следующий состав:

|  |  |
| --- | --- |
| Прямые расходы | |
| - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);  - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);  - расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых для оказания услуги (выполнения работы);  - амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуги (выполнения работы);  - другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) | |
| Накладные расходы | |
| - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, обеспечивающих оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ);  - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых на нужды учреждения, естественная убыль;  - амортизационные отчисления по имуществу, обеспечивающие оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ);  - расходы на содержание имущества, используемого при оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ);  - расходы, связанные с привлечением сторонней организации в целях реализации основного вида деятельности;  -прочие расходы | |
| Общехозяйственные расходы | |
| распределяемые на себестоимость услуг (работ) | не распределяемые на себестоимость услуг (работ) |
| - расходы на оплату коммунальных услуг;  - расходы на оплату услуг связи;  - расходы на оплату транспортных услуг;  - расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды Учреждения;  - расходы на охрану Учреждения;  - расходы на содержание прилегающих территорий;  - расходы по управлению сбытовой деятельностью;  - расходы по управлению снабженческой деятельностью;  - расходы на интернет;  - расходы на рекламу;  - расходы на изобретательство, техническое усовершенствование, содержание лабораторий;  - расходы на обработку помещений;  - прочие затраты на общехозяйственные нужды | - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, не принимающих участия при оказании услуги (выполнении работы);  - амортизационные отчисления по имуществу, которое не связано с оказанием услуги (работы);  - расходы на содержание и ремонт имущества, которое не связано с оказанием услуги (работы);  - штрафы, пени, неустойки;  - расходы на социальное обеспечение населения;  - прочие расходы на общехозяйственные нужды |

* 1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

*(Основание:*[п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M)*Инструкции № 157н)*

* 1. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

*(Основание:*[п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDE4C4BBB23d1R3M)*Инструкции № 157н)*

* 1. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

*(Основание:* [п. п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD84C4BBB23d1R3M)*,* [135](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

* 1. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

*(Основание:* [п. 135](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

7.7. Себестоимость услуг (готовой продукции) за отчетный месяц, сформированная на счете 0 109 60 000, списывается в дебет счета 0 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день месяца за минусом затрат, которые приходятся на незавершенное производство. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

* в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца;
* в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.

(Основание: [п. 135](file:///C:\Users\User-1\Downloads\в)  Инструкции  № 157н, п. [20](file:///C:\Users\User-1\Downloads\фактическа), [28](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542638393/XA00MA02N6/), [33](file:///C:\Users\User-1\Downloads\политики)ФСБУ «Запасы»)

* 1. При формировании себестоимости услуг (работ) не учитываются следующие расходы.

|  |
| --- |
| В рамках выполнения государственного задания |
| - расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем. |
| В рамках приносящей доход деятельности |
| - расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций. |
| В рамках субсидий на иные цели |
| - все расходы. |

Указанные расходы относятся в дебет счета 0 401 20 000.

* 1. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат). Такие расходы собираются на счете 109 60«Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

*(Основание:*[п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDD4C4BBB23d1R3M)*Инструкции № 157н)*

* 1. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда и относятся на счет 0 109 70«Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг».

Собранные на счете 0 109 70 расходы переносятся по окончании отчетного периода на счет 0 109 60 по конкретному виду услуг в сумме, рассчитанной одним из указанных методов.

*(Основание:*[п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DDE4C4BBB23d1R3M)*Инструкции № 157н)*

* 1. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ, продукции по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

*(Основание:* [п. п. 134](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD84C4BBB23d1R3M)*,* [135](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C742FD6978DD94C4BBB23d1R3M) *Инструкции № 157н)*

* 1. Все операции по распределению накладных и общехозяйственных затрат на себестоимость конкретных видов услуг, работ, продукции подлежат документальному оформлению бухгалтерскими справками (ф. 0504833) с приложением расчетов их распределения.

1. **Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы**
   1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций, утвержденным указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

*(Основание:* [*Указание*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8EDC4717EA615CE677B5d6R0M) *№ 3210-У, п.167 Инструкции № 157н)*

* 1. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя Учреждения.

*(Основание:* п.2 *Указания № 3210-У)*

* 1. Ведение кассовых операций возлагается на кассового работника или ответственное лицо, назначенное руководителем Учреждения из числа своих работников (далее – кассир) с установлением ему соответствующих должностных прав и обязанностей, с которыми кассир должен ознакомиться под роспись.

На период временного отсутствия кассира (отпуска, болезни или иной причине) осуществляется передача денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности назначенному ответственному лицу с составлением акта приема-передачи кассы (Приложение № 3 к настоящей Учетной политике).

* 1. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы 1С: Бухгалтерия государственного учреждения и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц. Нумерация листов осуществляется автоматически в программном продукте в хронологической последовательности с начала календарного года. При отсутствие технической возможности формирования регистров в электронном виде, формирование осуществляется на бумажном носителе.

*(Основание:* [*п. п. 4.7 п. 4*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBEB97C0019A654393C4422B6702763792395C742FD69E8AD94C4BBB23d1R3M) *Указания № 3210-У,* [*п. 32*](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE893C30799654393C4422B6702763792395C742FD69E87D84C43BB2402B724F13A4022D403E6C2A5E60AF36CdFRFM) *ФСБУ «Концептуальные основы»)*

* 1. Учет кассовых операций ведется в Журнале касса – журнал № 1, на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.
  2. В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

*(Основание:* [п. 169](consultantplus://offline/ref=9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FBE092C10199654393C4422B6702763792395C732ADDC2DF9Fd0R3M) *Инструкции № 157н)*

* 1. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.
  2. Аналитический учет денежных документов осуществляется по их видам в карточке учета средств и расчетов. Учет операций с денежными документами ведется в журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.
  3. Для обеспечения питанием участников физкультурных и спортивных мероприятий могут выдаваться по ведомости наличные денежные средства по нормам расходов, утвержденные постановлением Правительства Липецкой области от 6 декабря 2022г. №284 «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов средств на участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и (или) организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств областного бюджета». Форма ведомости разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

1. **Расчеты с дебиторами и кредиторами**
   1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)*

* 1. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным расчетам».

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. 220 Инструкции № 157н, п. 107 Инструкции № 174н, п.111 Инструкции № 183 н)*

* 1. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:
* при возмещении денежными средствами – по коду вида финансового обеспечения «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
* при возмещении в натуральной форме – по тому виду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. Сумму поступившей дебиторской задолженности прошлых лет перечисляется в доход бюджета, если она образовалась за счет средств целевых субсидий или субсидий на капитальное строительство. Указанные средства могут использоваться в очередном финансовом году при наличии потребности на те же цели согласно решению учредителя и плану финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД).

Задолженность, поступившая за счет средств субсидии на государственное задание, используется согласно плану ФХД на цели, соответствующие целям создания учреждения. Для этого необходимо, чтобы государственное задание было выполнено.

*(Основание:* [*Письмо*](consultantplus://offline/ref=8C019E0BCB2C8E3604E6C7E7B4030E968111786E5EADF8C9DB20D46A1518914A8B0528F39C540167A5B0712D71A59D8EEF01CB1D0F5A981F3BM0M) *Минфина России от 06.02.2020 N 02-07-10/7764).*

* 1. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание: п. 11 ФСБУ «Доходы», п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

*(Основание: п. 11 ФСБУ «Доходы», Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)*

9.8. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном [положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию](https://plus.gosfinansy.ru/#/document/118/62173/) (Приложение 16 к настоящей учетной политике).

*(Основание:*[*п. 339*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\учреждения)*Инструкции к Единому плану счетов № 157н,*[*пункт 11*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\с)*СГС «Доходы»).*

9.9. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на [забалансовом счете 20](file:///C:\\Users\\User-1\\Downloads\\кредиторами) «Задолженность, не востребованная кредиторами». С забалансового учета задолженность списывается на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

* по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
* по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;
* при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

1. **Финансовый результат**
   1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий Соглашения аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 25 ФСБУ «Аренда», п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

10.2. Доходы от всех видов субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, отражаются на счетах:

* 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
* 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

*(Основание:*[*п. 301*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\консолидированно)*Инструкции № 157н.)*

* 1. Как расходы будущих периодов в дебет счета 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» учитываются расходы на:
* страхование имущества, гражданской ответственности;
* приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов на срок не более 12 месяцев;
* приобретение справочно-информационных баз данных (программных продуктов) на срок не более 12 месяцев;
* упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

*(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

* 1. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(*Основание: п. 302 Инструкции № 157н)*

* 1. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

*(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н)*

* 1. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:
* резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая взносы на обязательное социальное страхование (далее - Резерв для оплаты отпусков);
* резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
* резерв для оплаты возникающих претензий и исков;
* резерв по реструктуризации;
* резерв по гарантийному ремонту;
* резерв по убыточным договорным обязательствам;
* резерв по сомнительным долгам;
* резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации;
* по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, ФСБУ «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»)*

* 1. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по видам создаваемых резервов.

*(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)*

1. **Санкционирование расходов**
   1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

* извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
* приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
* протокола конкурсной комиссии;
* бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

* 1. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает обязательство | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | Объем принятия обязательств |
| 1. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ | В сумме заключенных государственных контрактов (договоров) |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта |
| 2. | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 8 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ | В сумме заключенных государственных контрактов (договоров) |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями Соглашения, внесение арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству, возникшему на основании Соглашения |
| 3. | Приказ об утверждении Штатного расписания | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) | В объеме фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В сумме начисленных обязательств (выплат) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству, возникшему на основании исполнительного документа |
| 5. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В сумме начисленных обязательств (выплат) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшему на основании решения налогового органа |
| 6. | Документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство по предоставлению денежных средств подотчетному лицу:  - приказ о выдаче подотчетных средств,  - приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм  - согласованное руководителем заявление о выдаче под отчет денежных средств | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) | В сумме начисленных обязательств (выплат) |
| 7. | Лист нетрудоспособности, выданный медицинской организацией | Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) | В сумме начисленных обязательств (выплат) за 3 календарных дня больничного в случае болезни или травмы работника (кроме травмы на производстве и профзаболевания) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| 8. | Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство | Акт выполненных работ | В сумме начисленных обязательств (выплат) |
| Акт приема-передачи |
| Акт об оказании услуг |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление физического лица |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства |

*(Основание: п. 3, 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет. К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в Приложение № 14 к настоящей единой учетной политике (таблица 1).

11.4. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в Приложение № 14 к настоящей единой учетной политике (таблица 2).

11.5. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств ([ф. 0504064](file:///C:\Users\User-1\Downloads\0504064))). Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

*(Основание: Приложение 3 Инструкции №52 н)*

1. **Обесценение активов**
   1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. п. 5, 6 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание: п. п. 6, 18 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика», п. п. 10, 11 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.
  2. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание: п. п. 10, 22 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

*(Основание: п. 13 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание: п. 15 ФСБУ «Обесценение активов»)*

* 1. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя Учреждения.

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика»)*

* 1. В бухгалтерском учете убыток от обесценения активов отражаетсяв составе расходов отчетного периода и учитывается на  [счете 0 114 00](file:///C:\Users\User-1\Downloads\активов) 000  «Обесценение нефинансовых активов». Амортизация, начисленная за предыдущие периоды, не корректируется.

*(Основание: п.15 ФСБУ «Обесценение активов», п. 151.5-151.6 Инструкции № 157н)*

* 1. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание: п. 24 ФСБУ «Обесценение активов»)*

12.12. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя Учреждения, отражается в дебет счета 0 114 00 000 «Обесценение нефинансовых активов» с кредита счета 0 401 10 172 «Доходы текущего финансового года».

*(Основание: п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

**13. Аренда**

13.1. Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды не являются:

- объекты, полученные/переданные в рамках оказания услуг с заключением договора услуг в соответствии со ст. 779 ГК РФ (Письмо Минфина России от 19 апреля 2018 г. N 02-07-05/26416);

- объекты по договорам социального найма;

- находящиеся в пользовании учреждения, материальные объекты нефинансовых активов, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению иных учреждений (органов власти), созданных собственником имущества, и осуществлению содержания государственного (муниципального) имущества;

*(Основание: п. 32 Инструкции 157н, Письмо Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464)*

- имущество, в случае если передача его в безвозмездное пользование является неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства;

*(Основание: Письма Минфина России от 31 августа 2018 г. N 02-07-10/62448, от 19 сентября 2018 г. N 02-07-10/67168, от 27 сентября 2018 г. N 02-07-10/69410)*

- объекты при наличии распорядительных документов о передаче их пользователю (арендатору) в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя (арендатора) имущества обязанности по его содержанию, и (или) при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества, в бухгалтерском учете пользователя (арендатора);

*(Основание: Письмо Минфина России от 13 июня 2018 г. N 02-07-10/40429)*

- объекты, полученные по распоряжению собственника из имущества казны в безвозмездное пользование;

*(Основание: Письмо Минфина России от 14 сентября 2018 г. N 02-07-10/66285)*

- иные объекты, полученные/переданные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций, возникающих в рамках вышеуказанных отношений, не связана с предоставлением имущества для целей извлечения выгод (доходов) от его использования и/или не влечет несения расходов;

*(Основание: Письма Минфина России от 14 сентября 2018 г. N 02-07- 10/66285, от 19 сентября 2018 г. N 02-07-10/67168).*

При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

1. в учете получателя – на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах;
2. в учете передающей стороны – на балансовых счетах 10100 и одновременно на забалансовом счете 25 (26) по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта).

13.2.     Основными объектами учета при операционной аренде у передающей стороны является ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта) (соответствующий счет аналитического учета [счета 2 401 40](https://www.referent.ru/1/329426?l4973) 121 "Доходы будущих периодов".

Признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

*(Основание: п.25 ФСБУ «Аренда»)*

13.3. При признании доходов по операционной аренде (права пользования активом) доходами текущего финансового года уменьшаются ранее признанные доходы будущих периодов от операционной аренды.

Остаток предстоящих доходов от операционной аренды сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам арендатора (пользователя). При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата Рабочего плана счетов не отражается.

13.4. Основными объектами учета при финансовой (неоперационной) аренде у учреждения - передающей стороны являются, в частности:

    - ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора, либо доходы будущих периодов по процентным платежам (соответствующий счет аналитического учета счета 2 401 40 122 "Доходы будущих периодов").

*(Основание: п. 24 ФСБУ «Аренда)*

13.5. Признание доходов от предоставления права пользования активом по финансовой (неоперационной) аренде доходами текущего финансового года осуществляется равномерно (ежемесячно) на протяжении срока договора (пользования объектом аренды до его выкупа).

*(Основание:* [*п. 23*](https://www.referent.ru/1/287356?l150) *СГС "Аренда").*

**14. Долгосрочные договора**

14.1 ФСБУ [«Долгосрочные договоры»](file:///C:\Users\User-1\Downloads\договоры) в рамках единой учетной политики применяется для учета расчетов по длительным договорам, от которых Учреждение получает доходы, а именно:

-  договор подряда, других возмездных услуг и работ со сроком действия не более года, если даты начала и окончания исполнения в разных отчетных периодах;

- оказание услуг или выполнение работы по договорам со сроком действия более одного года;

- договор строительного подряда со сроком действия более одного года, если Учреждение выступает в роли Подрядчика.

*(Основание: п.3 ФСБУ «Долгосрочные договора)*

14.2. Доходы по долгосрочным договорам на работы и услуги начисляются по [коду аналитики 130](file:///C:\Users\User-1\Downloads\затрат) и [подстатье КОСГУ 131](file:///C:\Users\User-1\Downloads\(работ)) «Доходы от оказания платных услуг (работ)». Оплату от заказчика проводится по этим же кодам.

14.3*.*  При выполнении работ по долгосрочному договору строительного подряда, доходы учитываются в три этапа:

14.3.1 Корректировка прогнозируемых доходов на счетах санкционирования на дату заключения договора следующими проводками:

- отражение прогнозируемые доходов (поступлений) в текущем финансовом году (Дт 0 507 10 000 Кд 0 504 10 000 в разрезе кодов КОСГУ, соответствующих прогнозируемым доходам);

- отражение прогнозируемых доходов (поступлений) на финансовые годы за пределами текущего (Дт 0 507 Х0 000 Кт 0 504 Х0 000, где Х - код группы синтетического счета, [соответствующий финансовому году](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/61854/dfas17glob/), на который прогнозируется доход (поступление), в разрезе кодов КОСГУ, соответствующих прогнозируемым доходам).

*(Основание: п. 206 Инструкции № 183н)*

14.3.2. Определение дохода расчетным путем в конце каждого отчетного периода (квартала). Рассчитанные доходы (далее - доходы к предъявлению) рассчитываются в соответствии с Приложением 15 к настоящей единой учетной политике и отражаются в учете независимо от наличия документов на выполненные работы. Расчеты с заказчиком по доходам к предъявлению временно учитываются обособленно на счете 205.38 «Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда»:

Дт 0 205 38 56Х Кт 0 401 10 138 с одновременным увеличение забалансового счета 45 «Объемы выполненных работ по договору строительного подряда», где Х - соответствующая подстатья КОСГУ.

Сотрудники учреждения, ответственные за документальное оформление подтверждения процента исполнения обязательств обеспечивают своевременную передачу указанного документа в Централизованную бухгалтерию для регистрации содержащихся в нем данных в регистрах бухгалтерского учета. Уполномоченный сотрудник Централизованной бухгалтерии не несет ответственности за соответствие данных, указанных в заключении по проценту исполнения объема работ.

*(Основание:* [*п. 6*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\признанию)*ФСБУ «Долгосрочные договоры»)*

14.3.3. После сдачи работ или этапа на основании документа, который подписали с заказчиком корректируется доход. Задолженность заказчика к предъявлению переносится со счета 205.38 на расчеты по доходам от реализации – счет 205.31:

Дт 0 205 31 56Х Кт 0 205 38 66Х, где Х - [соответствующая подстатья КОСГУ по расходам](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/16/64218/).

В случае если доходы от реализации больше доходов к предъявлению, корректируются расчеты с заказчиком и финансовый результат.

*(Основание:* [*п. 6*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\признанию)*ФСБУ «Долгосрочные договоры»,*[*п. 2*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\отчетным)*Инструкции № 33н, п. 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

14.4. Доходы и расходы по иным долгосрочным договорам учитываются следующим образом:

- осуществляется корректировка сумм прогнозируемых доходов на счетах санкционирования на дату заключения договора (аналогично долгосрочным договорам строительного подряда);

- отражение по факту подписания договора полной суммы в доходах будущих периодов;

- ежемесячное признание будущих доходов в текущем финансовом периоде в течение срока действия договора;

- списание услуг или работ в дебет счета 0 109 60 2ХХ «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с кредита соответствующего счета, с последующим списанием на текущий финансовый результат.

*(Основание:* [*п. 11, 12  ФСБУ «Долгосрочные договоры»*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\бала)*)*

**15. Забалансовый учет**

15.1. Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями п. п. 332 - 396 Инструкции № 157н.

15.2. Учет ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) на забалансовых счетах, приведенных в Приложении №2 к настоящей единой учетной политике.

15.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

*(Основание: п. 332 Инструкции № 157н)*

15.4. Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01.

15.5. На забалансовом счете 02 учитывается материальные ценности, принятые на ответственное хранение, имущество на демонтаж и утилизацию, имущество, утратившее полезный потенциал и иные материальные ценности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

15.6. На забалансовом счете 03 учет ведется по группам:

* трудовые книжки;
* вкладыши к трудовой книжке;
* сертификаты;
* квитанции;
* иные бланки строгой отчетности.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк равен одному рублю и в отдельных случаях по стоимости приобретения.

Списание бланков строгой отчетности осуществляется Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816 или ф. 0510461).

*(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)*

15.7. Аналитический учет по забалансовому [счету](consultantplus://offline/ref=0C625A251053F4FD02D77D41F0647007544E01AAE315D845C16B60B68D8FE9333DB7D202B5A6AA8D592001A9DC9C4E1BDFB4DA835DA6E843ABd6O) 03 ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

*(Основание: п. 338 Инструкции № 157н)*

15.8. На забалансовом счете 04 учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по недостачам;

- сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов;

- задолженность по платежам в бюджеты.

*(Основание: п. 339 Инструкции № 157н)*

15.9. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

*(Основание: п. 339 Инструкции № 157н)*

15.10. Аналитический учет по забалансовому [счету](consultantplus://offline/ref=F37145B03C87854622AD83F0BD87BC838643D9355C14FAD8E18C4D76C96C3ED49F5BF986D9715E054B7C597495096D2929E98679C4BF98E7h5W0O) 04 ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе Учреждения учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

*(Основание: п. 340 Инструкции № 157н)*

15.11. На забалансовом счете 05 учитываются материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.

15.12. Аналитический учет по счету ведется в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке, по каждому учреждению (грузополучателю), виду материальных ценностей.

*(Основание: п. 341 Инструкции № 157н)*

15.13. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на забалансовом счете 07 до момента вручения по стоимости их приобретения.

*(Основание: п. 345 Инструкции № 157н)*

15.14. Аналитический учет по забалансовому [счету](consultantplus://offline/ref=32960CBE0A14964BD73BD7DE6734DF2214A429E2F03D6AEC0190EB7C1B3E83ECD29EA65855358CB29484877817561BAE68C6591659012F52N5iDO) 07 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

*(Основание: п. 346 Инструкции № 157н)*

15.15. На забалансовом счете 08 ведется учет путевок, полученных безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций.

Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих их получение Учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения по видам путевок, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке).

*(Основание: п. п. 347, 348 Инструкции № 157н)*

15.16. На забалансовом счете 09 учет ведется по первоначальной стоимости по группам:

* аккумуляторы;
* шины, диски;
* карбюраторы;
* наборы автоинструмента;
* огнетушители для автомобилей;
* аптечка;
* иное.

Не подлежат учету на забалансовом счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

*(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)*

15.17. Аналитический учет по забалансовому счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

*(Основание: п. 350 Инструкции № 157н)*

15.18. На забалансовом счете 20 учет ведется по группам:

* задолженность по крупным сделкам;
* задолженность по сделкам с заинтересованностью;
* задолженность по прочим сделкам.

На забалансовый счет 20 не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу руководителя Учреждения, изданного на основании:

* инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089);
* решения инвентаризационной или иной комиссии;
* докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения в следующих случаях:

- по истечении срока исковой давности задолженности;

- невозможности исполнения обязательства (прекращения обязательства) в результате наступившего после обязательства обстоятельства, за которое ни одна из сторон не отвечает;

- невозможности исполнения обязательства (прекращение обязательства) в результате издания акта органа государственной власти или органа местного самоуправления;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание: п. 6, п. 371 Инструкции № 157н, п. 73 Инструкции № 174н, ст. 195, ст. 196, ст. 200, ст. 416-419 ГК РФ)*

15.19. Основные средства на забалансовом счете 21 учитываются по балансовой стоимости объекта.

*(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)*

15.20. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости, стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 или 26 соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

15.21. На забалансовом счете 27 учитываются:

* спецодежда, форменное обмундирование;
* имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением обязанностей;
* иные виды имущества.

Передача имущества Учреждения в личное пользование работникам отражается в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) или Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097). Ответственность за заполнение книги учета (ф. 0504206) и Карточки учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) возлагается на материально-ответственное лицо.

**16. Бухгалтерская отчетность**

16.1. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные управлением финансов Липецкой области и бюджетным законодательством.

*(Основание:* [*приказ Минфина от 25.03.2011г. № 33н*](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902254657/)*)*

16.2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

*(Основание:*[*пункт 19*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\информацию:)*СГС «Отчет о движении денежных средств»)*

16.3. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-смарт» и распечатывается на бумажном носителе по требованию контролирующих органов, внутренних и внешних пользователей.

*(Основание:*[*часть 7.1*](file:///C:\Users\User-1\Downloads\законодательством)*статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ)*

16.4. Перечень статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды определяется Соглашением, формируется на основании бухгалтерских данных в сроки, установленные законодательством, хранится в программном продукте «1С: Уполномоченный представитель государственного учреждения» и распечатывается на бумажном носителе по требованию контролирующих органов, внутренних и внешних пользователей.

**17. Внесение изменений в Учетную политику**

17.1. Внесение изменений в единую учетную политику осуществляется централизованной бухгалтерией в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) разработки и выбора централизованной бухгалтерией новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности учреждений – субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на них полномочий и (или) выполняемых ими функций;

г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от учреждений в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на них функций;

д) поступления предложений от учредителей учреждений, финансового органа в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

17.2. Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

17.3. Внесение изменений в единую учетную политику по предложениям учреждений, их учредителей, финансового органа (далее – инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

17.4. В предложения по изменению единой учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

* обоснование необходимости внесения изменений с обоснованием причины возникновения такого изменения;
* данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;
* прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

17.5. Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в единую учетную политику либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета,  утвержденных СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Централизованная бухгалтерия в период рассмотрения предложений по внесению изменений в единую учетную политику может запросить дополнительную информацию у инициатора изменений.

17.6. Распорядительные акты Централизованной бухгалтерии и обслуживаемых учреждений, утверждаемые в рамках ведения бухгалтерского учета, являются составными частями настоящей Учетной политики.

Приложение № 1

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

[График](#P28)

документооборота при централизации учета бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых управление финансов Липецкой области (далее - уполномоченный орган) через ОКУ «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» (далее - уполномоченная организация) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в государственные органы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование документов/информации | Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации | Вид представления документа/информации | Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа | Должностное лицо, подписывающее документ/информацию | Уполномоченная организация | | Назначение информации |
| Срок обработки/представления/преобразования информации | Результат обработки информации | Кому и в какой срок направляется обработанная информация |
| 1. Учет нефинансовых активов | | | | | | | | |
| 1.1. Организационные документы | | | | | | | | |
| 1 | Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | формирование нормативно-справочной информации в Единой информационной системе Липецкой области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности (далее – ЕЦИС) | для внутреннего пользования |
| 2 | Перечень ответственных лиц (изменения, вносимые в перечень) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) приказа (распоряжения) о назначении ответственных лиц | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | формирование нормативно-справочной информации в ЕЦИС | для внутреннего пользования |
| 3 | Доверенность на получение товарно-материальных ценностей | субъект централизованного учета | бумажный | формирует доверенность средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для получения товарно-материальных ценностей субъектом централизованного учета |
| 1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов | | | | | | | | |
| 4 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;  3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через модуль управления закупками государственной информационной системы «Электронный бюджет Липецкой области» (далее – WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС и WEB - Торги КС | в день подписания документа в ЕИС и WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;  3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 4.3 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо ([Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,  ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ЕЦИС | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;  3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, [Извещение](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FFCB183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504805), [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FCC91F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования ([Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FCC91F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), [Извещение](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FFCB183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания первичных документов, полученных от передающей стороны, с последующей передачей [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;  3) заполнение, подписание полученного [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) на бумажном носителе | 1) для направления [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) на бумажном носителе в субъект централизованного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 5.2 | Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования ([Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FCC91F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), [Извещение](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FFCB183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) (при условии подписания электронного документа передающей и принимающей сторонами электронными подписями в ЕЦИС) | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию документы, сформированные и подписанные электронными подписями передающей стороной не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;  3) заполнение, подписание полученного [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД0504805) | 1) для направления [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 6 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);  3) формирование [Описи](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F5CB1A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) инвентарных карточек (ОКУД 0504033) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 6.2 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);  3) формирование [Описи](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F5CB1A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) инвентарных карточек (ОКУД 0504033) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 6.3 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей(с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 6.4 | Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (с приложением при необходимости выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует решение средствами ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | Комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCCD1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (за исключением объектов библиотечного фонда) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает электронными подписями в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственные лица субъекта централизованного учета;  ответственные лица уполномоченной организации;  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4CA1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает электронными подписями в ЕЦИС не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 9 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FECE183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FECE183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета;  Комиссия по поступлению и выбытию активов;  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;  ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 9.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FECE183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) | субъект централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета;  Комиссия по поступлению и выбытию активов;  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;  ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 10 | Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FECF1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует средствами ЕЦИС и направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного исполнителем работ по модернизации, ремонту, реконструкции не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FECF1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания электронными подписями документа исполнителем работ по ремонту, модернизации, реконструкции | комиссия по поступлению и выбытию активов, исполнитель работ, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия Решения комиссии по поступлению и выбытию активов ([п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 11 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FDC61A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного виновным лицом не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 11.2 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета, виновное лицо | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 12 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны;  2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает электронными подписями документ, сформированный и подписанный электронными подписями передающей стороной средствами ЕЦИС, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения средствами ЕЦИС;  3) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, ответственное лицо передающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 12.3 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) на основании полученного акта;  2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения акта, полученного от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 12.1](#P332), [12.2](#P342) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 12.1](#P332) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа на бумажном носителе от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805);  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для направления на бумажном носителе для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 13.1.1](#P382) Графика документооборота) |
| 13.1.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 13.1](#P372) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;  2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа;  3) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 13.2 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 12.2](#P342) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС;  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 13.2.1](#P403) Графика документооборота) |
| 13.2.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 12.2](#P342) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;  2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 14 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов и документов по результатам инвентаризации ([Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13B6AD1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), [Ведомость](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE682C86C32959FE5967921EDDB84D6D51BpBH6M) расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (свыше 10000,00 рублей) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 14.2 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации (до 10000,00 рублей) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) формирует решение комиссии по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота | ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации на соответствующих счетах учета капитальных вложений | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 15 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FFC91C3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее дня завершения инвентаризации по распоряжению (приказу) руководителя о смене ответственного лица (дня передачи из одного структурного подразделения другому) | ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную [карточку](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной [ведомости](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F4CF1E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)  2) для отражения в Инвентарном [списке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F5C81D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) нефинансовых активов (ОКУД 0504034) |
| 16 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует, подписывает и утверждает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;  2) направляет в уполномоченную организацию электронный образ (скан-копию) документа, полученного на бумажном носителе от принимающей стороны не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);  2) формирование средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) (см. [п. 17.1](#P496) Графика документооборота) | для направления [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 16.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа электронными подписями средствами ЕЦИС принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) закрытие Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);  2) формирование средствами ЕЦИС [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) (см. [п. 17.2](#P506) Графика документооборота) | для направления [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета |
| 17 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FFCB183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) (см. [п. 16.1](#P465) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | субъект централизованного учета | бумажный, электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает и направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от уполномоченной организации документа;  2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 17.2 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) (см. [п. 16.2](#P476) Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | уполномоченная организация | электронный | 1) подписывает электронными подписями не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа уполномоченной организацией средствами ЕЦИС и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа электронными подписями принимающей стороной средствами ЕЦИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 18 | Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.1 | Документы об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о продаже | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточк](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM)е группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 18.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями документа в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 19 | Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 20 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций бюджетной сферы | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне |
| 21 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33B6BD0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33C64D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33D67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33E63D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.1 | При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33B6BD0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33C64D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33D67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33E63D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) закрытие Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F8CA1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточки](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACE153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 21.2 | При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей:  [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33B6BD0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33D67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33E63D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | формирует и направляет скан-копию в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 22 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.1 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 22.2 | Акт об утилизации (уничтожении) основного средства или иного имущества | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 23 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| 23.1 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания акта | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для внутреннего пользования |
| 23.2 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13F62D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) | для внутреннего пользования |
| 24 | Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения (получения) договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 25 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) в соответствии с договором операционной аренды (имущественного найма), договором безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
| 25.1. | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 25.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 26 | Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 27 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) |  |  |  |  |  |  |  |
| 27.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) или иной документ при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) документа, подписанного принимающей стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 27.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет на подписание принимающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение информации в Инвентарной [карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13D66D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 28 | Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 29 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды |  |  |  |  |  |  |  |
| 29.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает документ не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от передающей стороны;  2) направляет средствами ЕЦИС документ с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды не позднее следующего рабочего дня со дня оформления решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 29.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде | субъект централизованного учета | электронный | заполняет документ, поступивший от передающей стороны средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает электронными подписями средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 30 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде |  |  |  |  |  |  |  |
| 30.1 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 30.2 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от арендодателя (балансодержателя) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) | субъект централизованного учета | электронный | утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа средствами ЕЦИС от арендодателя (балансодержателя) | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченные лица арендодателя (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.3 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 31.4 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает, утверждает и направляет средствами ЕЦИС арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо арендатора (балансодержателя) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 32 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 32.1 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;  2) подписывает и направляет средствами ЕЦИС (с приложением электронного образа (скан-копии) подписанного документа членами комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов в уполномоченную организацию;  3) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне на бумажном носителе;  4) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного принимающей стороной документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;  в части формирования [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805);  2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) |
| 32.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при наличии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;  2) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания уполномоченной организацией средствами ЕЦИС отправляет принимающей стороне средствами ЕЦИС;  3) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания принимающей стороной документа электронными подписями средствами ЕЦИС | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;  в части формирования [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805):  не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) |
| 33 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес принимающей стороны | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного средствами ЕЦИС документа от передающей стороны | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 34 | Оборотная [ведомость](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13163D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) | уполномоченная организация | электронный | формирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | 1) для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу;  2) сверка данных с данными Главной [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A6AD9C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504072) |
| 35 | Инвентарный [список](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F5C81D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) нефинансовых активов (ОКУД 0504034) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | 1) для использования в работе;  2) для нанесения инвентарных номеров ответственным лицом субъекта централизованного учета |
| 36 | Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета областного имущества | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета областного имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета областного имущества | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса | формирование Информации согласно запросу | для направления в субъект централизованного учета |
| 1.3. Учет материальных запасов | | | | | | | | |
| 37 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 37.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) (при условии отсутствия функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию (при необходимости) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) при необходимости для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 37.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС и WEB - Торги КС | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС и WEB - Торги КС | в день подписания документа в ЕИС и WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС  в части формирования Платежного поручения (ОКУД 0401060) : не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;  3) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6.3](#P210), [6.4](#P221) Графика документооборота) |
| 37.3. | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретению материальных запасов через подотчетное лицо ([Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и подписывает средствами ЕЦИС электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов;  3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6.3](#P210), [6.4](#P221) Графика документооборота) |
| 38 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCC71E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 39 | Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи материальных ценностей, [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 39.1 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 39.2 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и утверждает документ, сформированный передающей стороной средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота) |
| 39.3 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении в рамках иных расчетов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 40 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 39.1](#P982), [39.2](#P993) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 40.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 39.1](#P982) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805);  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 40.1.1](#P1035) Графика документооборота) |
| 40.1.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.1](#P1025) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;  2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 40.2 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 39.2](#P993) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в ЕЦИС;  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 40.2.1](#P1055) Графика документооборота) |
| 40.2.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.2](#P1045) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;  2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 41 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных запасов, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 41.1 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных запасов (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 41.2 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при приемке материальных ценностей, полученных в результате ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 42 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 43 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом |  |  |  |  |  |  |  |
| 43.1 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 43.2 | Приходный [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C2386AD7C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (см. [п. 6](#P177) Графика документооборота |
| 44 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4CA1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.1 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4CA1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 44.2 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33166D0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов | субъект централизованного учета | электронный | Формирует и подписывает средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче-смазочных материалов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 44.3 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33166D0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504204) при выдаче продуктов питания со склада или внутреннем перемещении | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в Накопительной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03963D1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037), Оборотной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13163D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 45 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCCD1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) |  |  |  |  |  |  |  |
| 45.1 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCCD1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации;  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 45.2 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCCD1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) при выдаче молока за вредные условия труда | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом), ответственным исполнителем уполномоченной организации;  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 46 | Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении материальных запасов не в пользу организаций бюджетной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 46.1 | Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об отчуждении | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 46.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) об отчуждении | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 47 | Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его заключения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 48 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы |  |  |  |  |  |  |  |
| 48.1 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 48.2 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций бюджетной сферы | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного электронными подписями документа от принимающей стороны | ответственные лица субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 49 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов с приложением решения (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
| 49.1 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;  3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 49.2 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) с приложением при необходимости решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает и направляет принимающей организации средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета;  3) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 50 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. [п. 49.1](#P1285), [49.2](#P1297) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 50.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных расчетах (см. [п. 49.1](#P1285) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;  2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от принимающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 50.2 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. [п. 49.2](#P1297) Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет средствами ЕЦИС на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа от уполномоченной организации;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа принимающей стороной в ЕЦИС | руководитель (уполномоченное) лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченные лица принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 51 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23B62D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230),  [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33D67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, естественной убыли, принятия решения о списании комиссией по поступлению и выбытию активов, при израсходовании материальных запасов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета материальных запасов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 52 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23B62D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных лекарстсвенных средств с приложением отчета о движении лекарстсвенных средств (по форме, утвержденной Единой учетной политикой при централизации учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета лекарстсвенных средств | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 53 | [Акт](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23B62D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов с приложением отчета о движении ГСМ (по форме, утвержденной Единой учетной политикой при централизации учета) | субъект централизованного учета | электронный | формирует на основании путевых листов, подписывает электронными подписями и направляет средствами в ЕЦИС ежемесячно, не позднее следующего рабочего дня после отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета горюче смазочных материалов | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 54 | [Меню-требование](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33E6BD1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями, утверждает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) подписание ответственным исполнителем уполномоченной организации;  2) отражение факта хозяйственной жизни | 1) для отражения сведений в Накопительной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03864D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038), Оборотной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13163D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для передачи копии электронного документа на бумажном носителе лицу, ответственному за получение (выдачу, использование) продуктов питания |
| 55 | Накопительная [ведомость](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03963D1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по приходу продуктов питания (ОКУД 0504037) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 56 | Накопительная [ведомость](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03864D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) по расходу продуктов питания (ОКУД 0504038) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным и направляет в субъект централизованного учета | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 57 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 57.1 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС и направляет не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;  2) направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;  в части формирования [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | 1) формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805);  2) контроль наличия прикрепленного электронного образа (скан-копии) документа | для направления на подписание субъекту централизованного учета [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) |
| 57.2 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при передаче материальных ценностей по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня отгрузки материальных ценностей принимающей стороне;  2) направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями принимающей стороной | ответственные лица субъекта централизованного учета и ответственное лицо принимающей стороны | в части подписания: не позднее следующего дня со дня получения документа;  в части формирования [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805): не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | формирование, подписание и направление средствами ЕЦИС [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) | для направления на подписание субъекту централизованного учета [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) |
| 58 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению |  |  |  |  |  |  |  |
| 58.1 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС с приложением электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного принимающей стороной | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 58.2 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C3316AD5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при получении материальных ценностей по централизованному снабжению | субъект централизованного учета | электронный | подписывает электронной подписью и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета и ответственные лица принимающей стороны | не позднее следующего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 59 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 57.1](#P1440), [57.2](#P1449) Графика документооборота) |  |  |  |  |  |  |  |
| 59.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к [п. 57.1](#P1440) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | бумажный | направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805);  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 58.1.1](#P1477) Графика документооборота) |
| 59.1.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 58.1](#P1467) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации заполненного документа;  2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 59.2 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п. 57.2](#P1449) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа | уполномоченные лица передающей стороны, ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504805) в ЕЦИС;  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п. 58.2.1](#P1497) Графика документооборота) |
| 59.2.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13A67D5C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) при приемке имущества (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 40.2](#P1045) Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) утверждает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченной организации;  2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 60 | [Карточка](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03A63D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетным | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу |
| 2. Учет кассовых операций | | | | | | | | |
| 61 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (фондовый) (ОКУД 0310001) |  |  |  |  |  |  |  |
| 61.1 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует, подписывает электронными подписями средствами ЕЦИС из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная и иные документы поставщика) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования документа;  2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;  уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 61.2 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС и WEB – Торги КС (при условии наличия функциональной возможности) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирование в ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС и WEB – Торги КС документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы);  2) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (фондовый) (ОКУД 0310001);  3) подписание субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день поступления денежных документов и направление средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,  уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 61.3 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании [Отчета](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001);  2) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 61.4 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13B6AD1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001);  2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 61.5 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), иных передаточных документов, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310001);  2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 62 | Заявление на получение (выдачу) денежных документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 62.1 | Заявление на получение (выдачу) денежных документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день получения документа | формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. [п. 57](#P1431) Графика документооборота) с прикреплением электронного образа (скан-копии) заявления | для подписания Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета |
| 62.2 | [Заявка-обоснование](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE85C13968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает и направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. [п. 57](#P1431) Графика документооборота) | для подписания Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета |
| 63 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD043FECA176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы |  |  |  |  |  |  |  |
| 63.1 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;  2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;  3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных документов;  4) направление средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии)  подписанного Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002);  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  3) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 63.2 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день получения заявления;  2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002);  3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных документов;  4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 63.3 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно при наличии решения уполномоченного органа и решения комиссии по поступлению и выбытию активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), не позднее дня формирования [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33965D2C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101);  2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования документа;  3) подписание электронными подписями средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071);  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 63.4 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС на основании [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13B6AD1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения [Акта](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13B6AD1C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835);  2) подписывает электронной подписью и направляет на подписание средствами ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002);  3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями средствами ЕЦИС в день получения Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D66D8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071);  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 64 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует, подписывает электронной подписью средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (ОКУД 0310001);  2) подписание средствами ЕЦИС субъектом централизованного учета электронной подписью субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,  ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 65 | Приходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD042F4CE176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица (в том числе от подотчетного лица) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами ([Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310001);  2) подписание субъектом централизованного учета электронной подписью средствами ЕЦИС в день поступления денежных средств;  3) направление субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,  ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 66 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD043FECA176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения |  |  |  |  |  |  |  |
| 66.1 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD043FECA176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами ([Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FED81C03337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE984C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), [Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002);  2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета,  главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 66.2 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08F916C512F37CBB79707F9BAA4F55AE3C5DA20AD043FECA176C4CDBCB9B8F1008D0B6E27FDDBFQ8x7H) (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами ([Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FED81C03337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE984C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), [Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы), подписывает электронной подписью и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002);  2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями и получателем денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;  3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с прикреплением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подпись получателя денежных средств | ответственное лицо субъекта централизованного учета,  главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002);  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 67 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F4C81A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) |  |  |  |  |  |  |  |
| 67.1 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F4C81A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами ([Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FED81C03337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE984C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы), подписывает электронными подписями и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;  2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа; 2)формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 67.2 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F4C81A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) | уполномоченная организация | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами ([Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FED81C03337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE984C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;  2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета с приложением электронного образа (скан-копии) документа, содержащего подписи получателей денежных средств | ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день получения документа подписанного субъектом централизованного учета | 1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного документа;  2) формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002) | для направления Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета |
| 68 | [Объявление](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F813C012FC21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDC81C3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на взнос наличными (ОКУД 0402001) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка;  2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002 | для подписания Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FCCD193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета |
| 69 | Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно [Приложению N 12](consultantplus://offline/ref=D565FE1E3492A109B73B83203E6D0D9D9365648F202C8DC5E8EB9FCBA0662847A9BD4F74D4C2E958E7D2817674E5160E0A2A16C516E7F38BS8bBG) к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка;  2) подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | ответственный исполнитель субъекта централизованного учета | не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002 | для подписания Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FCCD193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета |
| 70 | Расходный кассовый [ордер](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает электронной подписью и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового [ордера](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002);  2) подписание электронными подписями субъектом централизованного учета средствами ЕЦИС в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093);  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой [книге](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) |
| 71 | Чек банкомата | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день представления документа субъектом централизованного учета | для сверки данных | для внутреннего пользования |
| 72 | [Расшифровка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB13C61AF821B171297399AD400AB93B14AE0BD042F5CD1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС и направляет на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;  2) подписание в ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании [Выписки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701443B5F18595E2582F8421AAF50C55DB4B005FEB80C23168859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) | для направления [Расшифровки](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701443B4F88490E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33C6BD0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств |
| 73 | Кассовая [книга](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514), формируемая в виде электронного документа | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС ежедневно, включая рабочие дни, в которые кассовые операции не проводились;  2) незамедлительно после подписания листа Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) направляет в уполномоченную организацию для сверки и подписания;  3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца следующего за отчетным пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день | ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в день поступления документа | 1) сверка с данными кассовых документов;  2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514);  3) заверение количества листов Кассовой [книги](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C13961D4C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504514) | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 74 | [Журнал](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE80C53968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота | ответственное лицо уполномоченной организации | X | регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых [ордеров](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D64D3C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых [ордеров](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701441B9F38295E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C03D6BD8C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота и формирования информации об их статусах | для внутреннего пользования |
| 75 | Z-отчет по эквайринговым операциям с приложением реестра плательщиков | субъект централизованного учета | электронный, электронный образ (скан-копия) | формирует электронный формуляр документа и направляет в уполномоченную организацию | ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в момент получения информации | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 3. Учет расчетов с подотчетными лицами | | | | | | | | |
| 76 | Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 77 | [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FED81C03337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;  2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 78 | [Изменение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEB83C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 79 | [Решение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE984C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;  2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 80 | [Изменение](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FE781C53337808EBD9A7C3BF3DE9FCAD719B5p4H4M) Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения об изменении Решения о командировании | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 81 | [Заявка](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE85C13968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) - обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD370144EBEF48696E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE8EC73E68859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM), [5](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD370144EBEF48696E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE8EC73F68859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD370144EBEF48696E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23D68859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» через подотчетное лицо | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;  2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;  3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 82 | [Отчет](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE84C23968859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС в срок, установленный субъектом централизованного учета | ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  3) для отражения в [Ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE8FC13A68859BACC2703EE9C09AD1CB1BB747p3HFM) дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) |
| 4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | | | | | | |
| 83 | Сведения о бюджетном обязательстве по извещению | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС | в момент подписания документа в ЕИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |
| 84 | Изменения в сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС | в момент подписания документа в ЕИС | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |
| 85 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом |  |  |  |  |  |  |  |
| 85.1 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 85.2 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в день размещения извещения в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 86 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися |  |  |  |  |  |  |  |
| 86.1 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 86.2 | Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в день размещения протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 87 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта |  |  |  |  |  |  |  |
| 87.1 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 87.2 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 88 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов |  |  |  |  |  |  |  |
| 88.1 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при отсутствии функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронные сведения | направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 88.2 | Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный | выгрузка из ЕИС или WEB - Торги КС в ЕЦИС в момент размещения информации в ЕИС | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 89 | Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов (при отсутствии в государственном контракте (договоре) реквизитов для осуществления возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма о необходимости возврата денежных средств | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств | Для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета |
| 90 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 90.1 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | 1) для отражения в [Журнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов области (далее –ОКИБ) в день подписания субъектом централизованного учета |
| 90.2 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) для перечисления в доход бюджета | 1) для отражения в [Журнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для направления Платежного поручения (ОКУД 0401060) в ОКИБ в день подписания субъектом централизованного учета |
| 91 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств |  |  |  |  |  |  |  |
| 91.1 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств (при отсутствии функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или WEB - Торги КС) | субъект централизованного учета | электронный образ | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта/договора, либо представления иного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 91.2 | Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями) | субъект централизованного учета | электронные сведения из в ЕИС или WEB - Торги КС | в момент размещения информации в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после поступления документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 92 | [Сведения](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FA17C31BFA21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F9C81E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора |  |  |  |  |  |  |  |
| 92.1 | [Сведения](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FA17C31BFA21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F9C81E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о бюджетном обязательстве при заключении государственного контракта/договора | субъект централизованного учета | электронный | Формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения государственного контракта, договора | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060) |
| 92.2 | [Сведения](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FA17C31BFA21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F9C81E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о бюджетном обязательстве (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов) | субъект централизованного учета | электронный | Формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения государственного контракта, договора | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | х | [х](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) | для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства при формировании Платежного поручения (ОКУД 0401060) |
| 93 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета |  |  |  |  |  |  |  |
| 93.1 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа;  в части формирования платежного поручения (ОКУД 0401060) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | для отражения в [Журнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 93.2 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в момент подписания документов в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | В части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС; в части формирования платежного поручения (ОКУД 0401060): не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) не позднее следующего рабочего дня после получения документа | для отражения в [Журнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 94 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета |  |  |  |  |  |  |  |
| 94.1 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ЕЦИС;  в части формирования платежного поручения (ОКУД 0401060) : не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | для отражения в ж[урнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 94.2 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в части отражения факта хозяйственной жизни: одномоментно после поступления документа в ЕЦИС;  в части формирования платежного поручения (ОКУД 0401060): не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) | для отражения в ж[урнала](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)х операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 95 | Банковская гарантия (информация о банковской гарантии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 95.1 | Банковская гарантия  (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 95.2 | Информация о банковской гарантии, в том числе информация об окончании действия банковских гарантий (договоров поручительства) | субъект централизованного учета | электронный | Формирует средствами ЕЦИС и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 96 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией |  |  |  |  |  |  |  |
| 96.1 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 96.2 | Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных банковской гарантией | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 97 | Договор гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора;  2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) регистрации обязательств (ОКУД 0504064) |
| 98 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |  |
| 98.1 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2) для формирования расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 98.2 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронные сведения из ЕИС или WEB - Торги КС | в момент подписания документа в ЕИС или WEB - Торги КС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после получения документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете; | 1) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;  2)для формирования расчетной ведомости (ОКУД 0504402) |
| 99 | Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору;  2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для внутреннего пользования |
| 100 | Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,  ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 5. Оплата труда | | | | | | | | |
| 101 | Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) | Ответственное лицо кадровой службы  субъекта централизованного учета | бумажный (копия, заверенная в установленном порядке) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/ внесения изменений | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принятие в работу в качестве информации | для внутреннего пользования |
| 102 | Штатное расписание | кадровая служба субъекта централизованного учета | бумажный (копия, заверенная в установленном порядке) | не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принято к учету штатное расписание | для внутреннего пользования |
| 103 | Расчет годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда | субъект централизованного учета | бумажный (копия, заверенная в установленном порядке) | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 104 | Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) плана финансово-хозяйственной деятельности | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | Для отражения учетного номера бюджетного обязательства при формировании платежных документов |
| 105 | Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Принят к учету приказ | 1) для осуществления расчета по оплате труда;  2) внесения информации в [Карточку-справку](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F8C71D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504417) |
| 106 | Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для внесения информации в [Карточку-справку](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23D6BD0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504417) |
| 107 | Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, СНИЛС и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС) | 1) для формирования налоговой отчетности;  2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий;  3) для формирования сведений, направляемых в ФСС |
| 108 | Заявление сотрудника (работника) на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычет | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для обеспечения предоставления налоговых вычетов |
| 109 | Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
| 110 | Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям |
| 111 | Заявление сотрудника (работника), предусмотренное [статьей 136](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD370144EBFF68096E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C33161D0C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту сотрудника (работника) | 1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам;  2) для направления реестра в кредитную организацию |
| 112 | Документы с предыдущего места работы ([справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08FF15CB10FA21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 N 182н (далее — справка по форме N 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц | 1)для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F9C81B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504402);  2) для отражения в сведениях, направляемых в ФСС |
| 113 | Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 114 | Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2)для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 115 | Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 116 | Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 117 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ срок может быть сокращен до 1 (одного) дня | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях срок может быть сокращен до 1 дня | 1) отражение информации при расчете оплаты труда;  2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справка по форме N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;  3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета |
| 118 | Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 119 | Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 120 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска | начисление отпускных выплат сотруднику (работнику) | 1) для отражения в [Записке-расчете](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23064D9C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета;  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 121 | Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 122 | Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 123 | Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат (работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, родившимся до 01.01.2020 г.) | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 124 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (согласие одного из родителей либо лица, его заменяющего, являющегося застрахованным лицом и иные документы) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;  2) направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее рабочего дня получения документов (сведений) | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);  в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;  2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 125 | Документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения пособия на основании представленных сотрудником (работником) документов;  2) направляет не позднее рабочего дня получения документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты предусмотренных пособий от застрахованного лица, обратившегося за получением пособия | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);  в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;  2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для направления электронной формы реестра сведений в ФСС, в соответствии с установленными ФСС форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 126 | Решение субъекта централизованного учета о назначении компенсационной выплаты до достижения ребенком 3 лет, родившемуся до 01.01.2020 г. с указанием платежных реквизитов банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) контроль правомерности назначения компенсационной выплаты на основании представленных сотрудником (работником) документов;  2) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа;  в части выплаты (перечисления) - в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | отражение информации при расчете компенсационной выплаты | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 127 | Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной ФСС | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее рабочего дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений);  в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;  2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 128 | Приказ (распоряжение) о премировании сотрудника (работника) в связи с награждением ведомственными, государственными наградами | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня после получения/издания распорядительного документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F9C81B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 129 | Листок нетрудоспособности в форме электронного документа (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | 1) заполнение полей Листка нетрудоспособности в части данных кадрового учета в информационной системе ФСС;  2) отражение информации в ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица;  в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета;  в части передачи реестра сведений в ФСС - не позднее трех рабочих дней со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности | 1) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета, в информационной системе ФСС;  2) расчет пособия;  3) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для направления документов (сведений) в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 130 | Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет электронный образ (скан-копия) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | ответственные лица субъекта централизованного учета | в части отражения информации - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия;  в части формирования документов (сведений) для передачи в ФСС - не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;  2) формирование документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для направления в ФСС, в соответствии с установленными форматами, в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 131 | [Табель](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FAC71A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректирующий) (ОКУД 0504421) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | Формирует средствами ЕЦИС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее последнего рабочего дня месяца в случае подписания корректирующего табеля) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F9C81B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504402) |
| 132 | Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа | отражение информации при расчете заработной платы | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета |
| 133 | Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;  2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов | ответственные лица субъекта централизованного учета | удержание в день ближайшей выплаты заработной платы | 1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060)на перечисление удержания получателю;  3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу;  4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета | 1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы;  2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном) исполнении в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы |
| 134 | Иные заявления сотрудника (работника), в том числе о предоставлении справок о заработной плате | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 3- рабочих дней со дня получения документа | формирование информации, тв том числе справок на основании заявления в ЕЦИС | для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации |
| 135 | Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами сотруднику (работнику) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | 1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов;  2) формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом | 1) для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402);  2) для формирования Записки-расчета (ОКУД 0504425);  3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки |
| 136 | Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами ЗАГС | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия), бумажный | 1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;  2) незамедлительно направляет электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), оригиналы документов на бумажном носителе направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня их получения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) | начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C23C64D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) (ОКУД 0504402) |
| 137 | Документы (сведения), которые представляются в ФСС для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным ФСС, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) | уполномоченная организация | бумажный | при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирует Заявление по форме, утвержденной ФСС для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в установленные законодательством Российской Федерации сроки | сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения | для направления в ФСС с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 138 | [Заявление](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F812C510FF21B171297399AD400AB93B14AE0CDB16AC8B49351D9D80968D0C14D0B6QFxDH) о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию | для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета |
| 139 | Справки по заработной плате ([справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E08FF15CB10FA21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE1F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) по форме №182н, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и другие) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в день подписания документа | направление в субъект централизованного учета | для направления в субъект централизованного учета на подписание руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом) на бумажном носителе |
| 140 | Справка об инвалидности ВТЭК | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц | для внутреннего пользования |
| 141 | Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | для направления в субъект централизованного учета для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета |
| 142 | [Записка-расчет](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F5C8143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) | уполномоченная организация | электронный | одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ЕЦИС | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка | сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) | для отражения в Расчетной [ведомости](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F9C81B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504402) |
| 143 | Расчетная [ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F9C81B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504402) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует средствами ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы;  2) направляет в субъект централизованного учета для подписания не позднее дня формирования документа | ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты заработной платы | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование регистров по учету страховых взносов и НДФЛ;  3) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;  4) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств;  5) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=B68D538D08A97D47B1166031AFDAD3701440BFF68196E2582F8421AAF50C55DB4B005FEE87C73A67D6C1BCC6396AE0DF9ECAD51CA9473E4Ap0HEM) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 144 | Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы | подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию |
| 145 | [Карточка-справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F8C71D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504417) | уполномоченная организация | электронный | ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ЕЦИС по мере начисления заработной платы | ответственные лица уполномоченной организации | X | подписанная ответственными лицами [Карточка-справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F8C71D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504417) | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 146 | Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной ФСС (изменения в сведения) | кадровая служба субъекта централизованного учета | электронный | направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации и в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их получения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | по мере необходимости | для формирования документов (сведений), передаваемых в ФСС в соответствии с законодательством Российской Федерации | для внутреннего пользования |
| 6. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам | | | | | | | | |
| 147 | Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 148 | Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением план-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором) | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 149 | Бухгалтерская [справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FEC9193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года | уполномоченная организация | электронный | формирует в ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года | ответственное лицо уполномоченной организации | в день формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 150 | Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств в текущем финансовом году | субъект централизованного учета | электронный | направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 7. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов | | | | | | | | |
| 151 | Документы для формирования расходов будущих периодов (информация о расходах, связанных с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности и иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 152 | Бухгалтерская [справка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FEC9193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов | уполномоченная организация | электронный | формирование средствами ЕЦИС ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов | ответственное лицо уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 153 | Документы для формирования резервов предстоящих расходов (предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям, искам и иные резервы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 153.1 | Документы для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской [справки](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C862440161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504833) | для отражения в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95D80274C161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 153.2 | Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;  2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской [справки](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C862440161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504833) | для отражения в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95D80274C161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 154 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв |  |  |  |  |  |  |  |
| 154.1. | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD041F8CA153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 154.2 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Карточке](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD041F8CA153349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 8. Учет финансовых вложений | | | | | | | | |
| 155 | Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждения, в отношении которого выполняет субъект централизованного учета функции и полномочия учредителя | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 9. Учет операций по исполнительным листам | | | | | | | | |
| 156 | Уведомление о поступлении исполнительного документа ([статья 242.](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB11CA14FF21B171297399AD400AB93B14AE09D242FDC4486959CA93968D0C16D2AAFE7DDFQBxCH)3-242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа ([статья 242.6](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB11CA14FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD041F8CA183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения исполнительного документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 157 | Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) формирование Платежного поручения (ОКУД 0401060) (при наличии средств на исполнение обязательств по исполнительному листу) | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 10. Учет на забалансовых счетах | | | | | | | | |
| 158 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F842042161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) выдачи материальных ценностей (ОКУД 0504210) на нужды учреждения при выдаче ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приобретения из документов-оснований, подтверждающих исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ и другие) | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 159 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E872445161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при перемещении внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами или структурными подразделениями | субъект централизованного учета | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственные лица субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 160 | [Акт](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872A47161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) при их выдаче, списании (уничтожении) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 161 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной |  |  |  |  |  |  |  |
| 161.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 161.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения комиссии по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 162 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) |  |  |  |  |  |  |  |
| 162.1 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 162.2 | Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о восстановлении сомнительной задолженности (при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности) (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах;  2) для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 163 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной |  |  |  |  |  |  |  |
| 163.1 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 163.2 | Акт комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 164 | Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной кредиторами |  |  |  |  |  |  |  |
| 164.1 | Решение комиссии о признании задолженности в качестве задолженности, невостребованной кредиторами | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 164.2 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 165 | Решение о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами |  |  |  |  |  |  |  |
| 165.1 | Решение о возобновлении (восстановлении) требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве невостребованной кредиторами | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 165.2 | Решение о восстановлении кредиторской задолженности (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ЕЦИС | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 166 | Первичные документы, подтверждающие отгрузку материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению в пользу принимающей стороны (товарно-транспортная накладная и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 167 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872641161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа из уполномоченной организации;  2) направляет, подписанное средствами ЕЦИС уполномоченной организации, [Извещение](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872641161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от принимающей стороны | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 168 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872641161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны средствами ЕЦИС (дополнительно к [п.](#P5013) 166 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | подписывает и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от передающей стороны документа, сформированного и подписанного электронными подписями средствами ЕЦИС | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | 1) заполнение [Извещения](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872641161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504805) средствами ЕЦИС;  2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации | для подписания субъектом централизованного учета (см. [п.](#P5042) 168.1 Графика документооборота) |
| 168.1 | [Извещение](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C872641161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение [п. 16](#P5022)7 Графика документооборота) | субъект централизованного учета | электронный | 1) подписывает и направляет в уполномоченную организацию средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения подписанного документа из уполномоченной организации;  2) направляет передающей стороне средствами ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 169 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FCCD1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственные лица субъекта централизованного учета,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня после получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения факта хозяйственной жизни в учете и в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа субъектом централизованного учета |
| 170 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD043FECE183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 170.1 | Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 170.2 | [Акт](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F862341161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) на списание материальных ценностей, выданных на транспортные средства взамен изношенных (при наличии функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 171 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) |  |  |  |  |  |  |  |
| 171.1 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 171.2 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС или WEB - Торги КС (при условии наличия функциональной возможности) | субъект централизованного учета | электронный | выгружает из ЕИС/ WEB - Торги КС в ЕЦИС в день подписания документа в ЕИС/ WEB - Торги КС | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 172 | [Акт](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E832247161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) на списание исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 173 | [Акт](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E842446161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче периодических изданий, приобретенных для комплектации объектов библиотечного фонда | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 174 | Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым по договору хранения ([Накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4C6183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 175 | Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых по договору хранения, ([Накладная](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4C6183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FCC91F3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, ) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС и направляет принимающей стороне на подписание;  2) направляет средствами ЕЦИС электронный образ (скан-копию) электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанных документов от принимающей стороны | уполномоченное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах |
| 176 | Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей |  |  |  |  |  |  |  |
| 176.1 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E8C2744161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F85264D161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 176.2 | [Требование-накладная](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E8C2744161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0504204) при выдаче и возврате материальных ценностей в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | работники (служащие), получающие имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F85264D161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 176.3 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E872445161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | 1) формирует средствами ЕЦИС, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни;  2) направляет в уполномоченную организацию с приложением электронного образа (скан-копии), содержащего собственноручные подписи получателей имущества не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F85264D161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 176.4 | [Накладная](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95E872445161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при выдаче и возврате основных средств в личное пользование работнику (служащему) (при наличии функциональной возможности подписания документа электронной подписью работника (служащего), получающего имущество в пользование) | субъект централизованного учета | электронный | формирует, подписывает, утверждает электронными подписями и направляет средствами ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственной жизни | работник (служащий), получивший имущество в пользование, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ЕЦИС | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;  2) отражение в [Карточке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95F85264D161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (книге) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) | для отражения информации по забалансовым счетам, установленным правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 11. Инвентаризация | | | | | | | | |
| 177 | Приказ о создании инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | формирование справочника членов комиссии | для внутреннего пользования |
| 178 | Приказ о проведении инвентаризации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | формирование проектов инвентаризационных описей | для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета |
| 179 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046F5C8143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 180 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD049A99E586D109F9C888F1008D2B4FEQ7xCH) (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 181 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD047FDCC1D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) наличных денежных средств (ОКУД 0504088) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 182 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD047FDC61D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 183 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD047FCCB1A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица уполномоченной организации | X | X | для проведения инвентаризации |
| 184 | Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A8D254D161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086), Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB955D17301484C62262F6AC7DC279348qFH6M) (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95B852144161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) наличных денежных средств (ОКУД 0504088), Инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95B852B44161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), инвентаризационная [опись](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD047FCCB1A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091) (продолжение [пп.](#P5465) 179 - 183) | субъект централизованного учета | электронный | направляет не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документов средствами ЕЦИС председателем и членами инвентаризационной комиссии электронными подписями | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 185 | [Ведомость](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE03D549A99E586D109F9C888F1008D2B4FEQ7xCH) расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании Инвентаризационных описей, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания в уполномоченную организацию | инвентаризационная комиссия | X | X | для направления в уполномоченную организацию |
| 186 | [Акт](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FEC61C3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) | субъект централизованного учета | электронный | формирует средствами ЕЦИС на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации, подписывает электронными подписями и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | инвентаризационная комиссия | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | в случае выявления излишков или недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 187 | Акты сверки взаимных расчетов | уполномоченная организация | электронный | формирует средствами ЕЦИС в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов; при окончании договорных обязательств — не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | сформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами | для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки (см.[п.](#P5266)  188.1 Графика документооборота) |
| 187.1 | Акты сверки взаимных расчетов (продолжение [п.](#P5257) 187) | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-копия) | направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения | руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня после получения документа | акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 188 | Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России) | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности в сроки, установленные приказом об инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | получение акта сверки с ИФНС России | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 189 | Акты сверки с Государственным учреждением - региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ РО ФСС РФ) | уполномоченная организация | электронный | направляет запрос на формирование акта сверки с ГУ РО ФСС РФ для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные приказом о прведении инвентаризации | уполномоченное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | получение акта сверки с ГУ РО ФСС РФ | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования |
| 12. Отчетность | | | | | | | | |
| 190 | Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный | формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в системе единой отчетности (далее - Свод-Смарт) в срок, установленный уполномоченным органом | ответственные лица уполномоченной организации,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;  2) для представления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС;  3) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 191 | Запрос информации, подлежащей раскрытию в Пояснительной [записке](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFAED9486F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C8C2B43161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете | уполномоченная организация | электронный | 1) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления отчетности в субъект централизованного учета;  2) субъект централизованного учета направляет информацию, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные для формирования годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | формирование текстовой части Пояснительной [записки](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFAED9486F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95C8C2B43161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) (ОКУД 0503160) | для представления в составе годовой, квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 192 | Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (областных) бюджетных и автономных учреждений | уполномоченная организация | электронный | формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (областных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ЕЦИС и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в срок, установленный уполномоченным органом | Ответственные лица уполномоченной организации,  руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованногоучета | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в Свод-Смарт отчетность в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в уполномоченный орган;  2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 193 | Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | Представленные налоговые декларации | для представления в ИФНС, в сроки, установленные законодательством |
| 194 | Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования |
| 195 | Отчетность по налогам и страховым взносам | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | представленная налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды | для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации |
| 196 | Сведения о застрахованных лицах [(форма СЗВ-М)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E0BF710C015F121B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE1E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H)(месячная) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 197 | Сведения о застрахованных лицах [(форма СЗВ-СТАЖ)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F817CB1AF121B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 198 | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | уполномоченная организация | электронный | формирует и направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации | главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации | X | X | для формирования и представления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС |
| 199 | Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета ([форма N П-2](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F4CD1C3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 11-краткая](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCC193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N П-2 (инвест)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCC193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB13C412F021B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE1A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения | ответственное лицо уполномоченной организации | в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения | формы статистического наблюдения представлены | для представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения |
| 200 | Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4, форма [N 1-Т (ГМС)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C512F821B171297399AD400AB93B14AE0BD042F5C81A3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F911C31BFD21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N С-2](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FAC8183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1-БЗ](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FBCE1E3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | уполномоченная организация | электронный | 1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности);  2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | ответственное лицо уполномоченной организации | X | информация представлена в субъект централизованного учета | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения |
| 201 | Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете [(форма N П-4 (НЗ)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C512F821B171297399AD400AB93B14AE0BD042F4C9183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1-ПР](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C512F821B171297399AD400AB93B14AE0BD044FDC61B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N С-1](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C61AF021B171297399AD400AB93B14AE0BD040F9CE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 4-ТЭР](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C11AFD21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FEC91D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1-ГС](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C512F821B171297399AD400AB93B14AE0BD044FAC61D3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 2-ГС (ГЗ)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C512F821B171297399AD400AB93B14AE0BD042FECF143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1-ТР (автотранспорт)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C61AFF21B171297399AD400AB93B14AE0BD040FACA143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 1-жилфонд](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C013FE21B171297399AD400AB93B14AE0BD043F4CD183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 2-ТП (отходы)](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F81CC312F821B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCE193349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H), [форма N 23Н](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F916C11AFD21B171297399AD400AB93B14AE0BD042FDCC143349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | субъект централизованного учета | электронный | формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения |
| 13. Иные документы | | | | | | | | |
| 202 | Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный образ (скан-образ) | формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | X | X | направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. 203 Графика документооборота) |
| 203 | Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 204 | Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 205 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | в день получения информации | документ представлен в уполномоченную организацию | для внутреннего пользования |
| 206 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 207 | Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну | субъект централизованного учета | электронный, бумажный | информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета |
| 208 | Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | по мере открытия карт | руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | X | X | для внутреннего пользования |
| 209 | [Выписка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB1CC215FC21B171297399AD400AB93B14AE0BD041F69B4D7C48929E94911214CEB6FC7FQDxCH) из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 210 | [Отчет](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB1CC215FC21B171297399AD400AB93B14AE0BD44AF4C4486959CA93968D0C16D2AAFE7DDFQBxCH) о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 211 | [Выписка](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB1CC215FC21B171297399AD400AB93B14AE0BD040F9CD1C3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F816C511FF21B171297399AD400AB93B14AE0BD046FFCB1B3349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 212 | [Отчет](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09FB1CC215FC21B171297399AD400AB93B14AE0BD046F4CB183349CEDAC3821214CEB4FE63DFBD84QDx9H) о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788) | уполномоченная организация | электронный | X | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа | сверка данных | для внутреннего пользования |
| 213 | Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) | субъект централизованного учета | электронный | формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора | ответственное лицо субъекта централизованного учета | X | X | для направления получателю услуги |
| 214 | Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом) | субъект централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора;  2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги (с приложением электронного образа (скан-копии)) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в [Журналах](consultantplus://offline/ref=DD2BF777BD98C997AEE7A1FF0459C4F85EFBE89580F8326FB430796FC9EA2C502DEE138EB95A872642161532666467C3C63B934FE95A867CqCH0M) операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета |
| 215 | Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | уполномоченная организация | электронный образ (скан-образ) | формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | ответственное лицо уполномоченной организации | Х | Х | направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. п. 216 Графика документооборота) |
| 216 | Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) | ответственное лицо субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |
| 217 | Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |
| 218 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | субъект централизованного учета | электронный образ (скан-образ) | направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | ответственное лицо субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |
| 219 | Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну | субъект централизованного учета | электронный, бумажный | информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов | ответственное лицо субъекта централизованного учета | Х | Х | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета |
| 220 | Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) | субъект централизованного учета | электронный | по мере открытия карт | руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета | Х | Х | для внутреннего пользования |  |

Приложение № 2

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ  
для бюджетных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | |
| код | | | | | | | | | |
| аналитический классификационный | вида фин. обеспечения | синтетического счета | | | | | аналитический по КОСГУ | | |
| объекта учета | | | группы | вида |
| номер разряда счета | | | | | | | | | |
| 1 - 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Основные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Жилые помещения - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| Машины и оборудование - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Транспортные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| Биологические ресурсы - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 7 | 4 | 1 | 0 |
| Прочие основные средства - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 9 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| Нематериальные активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E20D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | N | 3 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E20D399BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | N | 4 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E20D298BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E20DE9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | R | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D798BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | R | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D697BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения в виде | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D596BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | I | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D39FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D29EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | D | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21D09CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | D | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21DF9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E21DE99BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 3 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E22D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E22D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E22D09BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E22DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E22DE97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D796BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D59FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D49EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D39DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D29CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Нематериальные активы - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D19BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23D09ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23DF99BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E23DE98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Непроизведенные активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 0 |
| Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Непроизведенные активы - в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Земля - в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости земли - в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - в составе имущества концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| Амортизация | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | N | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24D69EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | N | 4 | 2 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24D59DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | R | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24D09DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24DF9CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | I | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E24DE9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 2 | D | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | N | 4 | 2 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25D097BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | R | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E25DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D79DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | I | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D69CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D59BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | D | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D49ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Амортизация прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D398BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E26D09ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E27D79CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E27D49EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E27D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E27DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E28D69ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 9 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E28D39CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования неисключительными правами | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E28D09EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E28DF9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | N | 4 | 5 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E28DE9ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D799BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | R | 4 | 5 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D698BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D597BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | I | 4 | 5 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D496BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D29FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 6 | D | 4 | 5 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D19EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация имущества учреждения в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8E29D09CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Амортизация жилых помещений в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация машин и оборудования в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация транспортных средств в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация биологических ресурсов в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация прочего имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F20D69ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии за счет амортизации | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 9 | I | 4 | 2 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F20D597BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Материальные запасы | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F20D39DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F20D29CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F20D19BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - особо движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 2 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F21D69BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F21D59ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иное движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F21D499BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Продукты питания - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 3 | 9 | 3 | 4 | 0 |
| Вложения в нефинансовые активы | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F21DF99BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 3 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F21DE98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | N | 4 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F22D797BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F22D299BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F22D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | R | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F22DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F22DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D79DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D69CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D59BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D49ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | D | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D399BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - особо ценное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D19FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 3 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23D09EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F23DF9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24D39CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24D29BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24D19ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24D099BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F24DE97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 3 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25D796BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25D59FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Вложения в объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 4 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в права пользования нематериальными активами | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25D49DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25D09FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <1> | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25DF9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F25DE9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D79CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D69BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D59ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D499BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D398BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложение в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F26DE9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложение в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27D19BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в движимое имущество концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в нематериальные активы концедента | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F27DE96BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в нематериальные активы концедента | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 3 | 2 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F28D69FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | I | 4 | 2 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F28D59EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Вложения в непроизведенные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F28D49ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F28D399BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 9 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F28D298BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Нефинансовые активы в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Особо ценное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 2 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Себестоимость готовой продукции, работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 7 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Общехозяйственные расходы | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Общехозяйственные расходы учреждений | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Права пользования активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Права пользования нефинансовыми активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F29D798BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F29D697BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F29D596BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8F29D39FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C20D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C20D69DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C20D29EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C20D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C21D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C21D69DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C21D29EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C21D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C22D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C22D69DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C22D29EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 8 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C22D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 9 | 4 | 5 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23D69DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования нематериальными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23D396BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23D09CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23DF9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C23DE9ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D799BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D698BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D597BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D496BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D29FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D19EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 3 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24D09DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24DF9CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение нефинансовых активов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 2 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Обесценение иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | N | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C24DE98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | N | 4 | 2 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25D797BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25D39ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | R | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | I | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C25DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 3 | D | 4 | 2 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D79DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D69ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования жилыми помещениями | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D397BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования машинами и оборудованием | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26D09FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26DF9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования транспортными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C26DE9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D79CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D69BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D59ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования биологическими ресурсами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D499BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 7 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D398BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования прочими основными средствами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 4 | 8 | 4 | 5 | 1 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования нематериальными активами | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27DF9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | N | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C27DE9CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | N | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D79BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | R | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D69ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обеспечения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | R | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | I | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обеспечения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | I | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D397BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | D | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обеспечения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | D | 4 | 5 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28D09FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение непроизведенных активов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28DF9BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение земли | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C28DE9ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C29D799BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение ресурсов недр | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C29D698BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 2 | 4 | 3 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C29D597BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Обесценение прочих непроизведенных активов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C29D496BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8C29D29FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Резерв под снижение стоимости материальных запасов | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D20D39DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Резерв под снижение стоимости готовой продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D20D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Использование резерва под снижение стоимости готовой продукции | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D20D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Резерв под снижение стоимости товаров | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D20D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Использование резерва под снижение стоимости товаров | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 8 | 4 | 4 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D20DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 7 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Касса | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления средств в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия денежных документов из кассы учреждения | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| Финансовые вложения | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Облигации | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости облигаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 |
| Векселя | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости векселей | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 3 | 6 | 2 | 0 |
| Акции и иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Акции | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости акций | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Иные финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доли в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости долей в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости долей в международных организациях | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| Прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| Расчеты по доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21D79FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов по объектам инвестирования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 2 | К | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставления информации из государственных источников (реестров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21D39DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 | 5 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 2 | 6 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D21DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D22D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 4 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D22D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D22DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D22DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 5 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D23D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 7 | 6 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D23D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 5 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D23DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 5 | 8 | 6 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D23DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | 5 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D24D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | 6 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D24D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций  государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D24DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 4 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D24DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D25D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D25D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D25DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | 6 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D25DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D26D49FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций) | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 6 | 8 | 6 | 6 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D26D39EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по доходам от операций с активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по прочим доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по выданным авансам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D26D097BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D27D797BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D27D696BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D27D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D27D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D28D797BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D28D696BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D28D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 1 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D28D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 5 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29D797BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 7 | 6 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29D696BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 2 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 5 | 6 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 1 | 6 | 6 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8D29DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D79DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D69CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D59BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 5 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D49ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 3 | 6 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D399BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D298BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D197BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20D096BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A20DE9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора (на производство) | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 5 | 6 | 6 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D69DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D59CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 5 | 6 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D49BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D39ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D299BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D198BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21D097BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A21DF96BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 5 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D79FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 8 | 6 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D69EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D59DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 5 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D49CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 9 | 6 | 6 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D39BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 5 | 6 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | A | 6 | 6 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | B | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | B | 5 | 6 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A22DE96BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | B | 6 | 6 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A23D69FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 5 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A26DE9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 5 | 2 | 6 | 6 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A27D79EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по социальному обеспечению | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A27D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A27DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A28D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A28D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A28D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A28DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A29D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A29D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A29D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8A29DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B20D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 6 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B20D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B20D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 5 | 6 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B20DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 | 1 | 6 | 6 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B20DE96BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по прочим расходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B21D396BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B21D19FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 7 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B21DE96BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B22D69FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 | 9 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по предоставленным займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 1 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 4 | 5 | 4 | 0 |
| Уменьшение задолженности дебиторов по займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 2 | 4 | 6 | 4 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B22D398BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B22D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B22DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B23D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B23D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B23D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B23DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B24D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 1 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B24D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B24D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B24DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B25D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B25D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B25D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B25DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B26D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B26D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B26D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B26DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B27D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B27D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B27D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B27DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B28D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B28D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B28D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 2 | 9 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B28DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B29D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B29D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B29D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8B29DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8820D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8820D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8820D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8820DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8821D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8821D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8821D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8821DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8822D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 4 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8822D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8822D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8822DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8823D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8823D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8823D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 6 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8823DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8824D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8824D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8824D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8824DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8825D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8825D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8825D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8825DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8826D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 7 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8826D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8826D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 8 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8826DF97BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 5 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8827D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 9 | 9 | 6 | 6 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8827D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8827D09ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8828D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 3 | 6 | 6 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8828D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нефинансовым активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 0 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Прочие расчеты с дебиторами | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8828D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8828D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 1 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8828D098BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с прочими дебиторами | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8829D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8829D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8829D396BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты с учредителем | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение расчетов с учредителем | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение расчетов с учредителем | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по налоговым вычетам по НДС | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8829DE98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по НДС по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Вложения в финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в облигации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в векселя | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 2 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | 6 | 2 | 0 |
| Вложения в акции и иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в акции | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| Вложения в иные финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вложения в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в доли в международные организации | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 2 | 6 | 5 | 0 |
| Вложения в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Уменьшение вложений в прочие финансовые активы | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 5 | 3 | 6 | 5 | 0 |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по долговым обязательствам в рублях | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 7 | 1 | 0 |
| Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 4 | 8 | 1 | 0 |
| Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 4 | 7 | 2 | 0 |
| Уменьшение задолженности по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 4 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 4 | 7 | 2 | 0 |
| Уменьшение задолженности по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | 4 | 8 | 2 | 0 |
| Расчеты по принятым обязательствам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8920D59ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8920D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8920D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8921D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8921D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8921D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8921D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8922D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 4 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8922D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 7 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8922D29ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 7 | 8 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8922D199BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по поступлению нефинансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D79ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D699BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 8 | 3 | 2 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D598BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 7 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D396BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 2 | 8 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D19FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923D09EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 7 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923DF9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 3 | 8 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8923DE9CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D79BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 7 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D69ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 4 | 8 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 7 | 3 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D397BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 3 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D296BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924D09FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 7 | 3 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924DF9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 3 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8924DE9DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D79CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 7 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D69BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 7 | 8 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D59ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D499BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 7 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D398BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D297BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925D196BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 7 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925DF9FBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | 9 | 8 | 3 | 3 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8925DE9EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8926D79DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 7 | 3 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8926D69CBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | А | 8 | 3 | 4 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8926D59BBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8926D49ABE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 4 | В | 7 | 3 | 6 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8926D399BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 7 | 3 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8620D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 2 | 8 | 3 | 8 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8620D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 7 | 3 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8620D099BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 | 8 | 3 | 9 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8620DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по социальному обеспечению | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8621D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8621D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8621D099BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 3 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8621DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работниками | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8622D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 4 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8622D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8622D099BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 5 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8622DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8623D599BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 6 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8623D498BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8623D099BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 6 | 7 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8623DF98BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по приобретению финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8624D497BE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8624D29EBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 7 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=3CAA5B2035133B8FA0098D4548387086F25094EC2BFB58D398CD5545C41850CA29FD8561FC8624D19DBE354FA5D505793481221A1F8429B7l5g7K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 1 | 8 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D46AC74901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по прочим расходам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D46A370901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D46A27F901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 7 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D47A870901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 8 | 8 | 3 | 7 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D47AF7F901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 9 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по платежам в бюджеты | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D47A372901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 1 |
| Расчеты по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 1 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 |
| Прочие расчеты с кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D44AA74901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 7 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 2 | 8 | 3 | 7 |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D44AF76901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 7 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 7 |
| Внутриведомственные расчеты | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D44A272901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение расчетов с прочими кредиторами | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45A974901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 7 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45AE77901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 6 | 6 | 8 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45AD76901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45AC75901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 7 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45A374901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 6 | 8 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D45A273901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4AAB71901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 7 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4AA873901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 6 | 8 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4AAF70901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4AAE7E901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 7 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4AA370901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 9 | 6 | 8 | 3 | 2 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4BAB77901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Финансовый результат экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4BAA75901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4BA87E901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4BAE74901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0D4BAD73901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расходы текущего финансового года | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C42AB76901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C42A97F901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C42AF75901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C42AE74901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов экономического субъекта | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов к признанию в текущем году | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C43AB73901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 4 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| (введено [Приказом](consultantplus://offline/ref=212758573E58EA17D61E6C205DFE3A74514F07B4CF542E0A2645A38D222AD45C87CF31FD0C0C43AA70901648F18ECADFA57ED0DFFFE7C135mCg2K) Минфина России от 30.10.2020 N 253н) | | | | | | | | | | |
| Расходы будущих периодов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РАЗДЕЛ 5.  САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по текущему финансовому году | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование по второму году, следующему за очередным | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на текущий финансовый год | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на второй год, следующий за очередным | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Принимаемые обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Отложенные обязательства | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Сметные (плановые, прогнозные) назначения | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Право на принятие обязательств | 0 | 0 | 5 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Утвержденный объем финансового обеспечения | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Получено финансового обеспечения | 0 | 0 | 5 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета |
| 1 | 2 |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Сомнительная задолженность | 04 |
| Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению | 05 |
| Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности | 06 |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| Путевки неоплаченные | 08 |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 |
| Государственные и муниципальные гарантии | 11 |
| Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками | 12 |
| Экспериментальные устройства | 13 |
| Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 15 |
| Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | 16 |
| Поступления денежных средств | 17 |
| Выбытия денежных средств | 18 |
| Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению | 22 |
| Периодические издания для пользования | 23 |
| Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| Представленные субсидии на приобретение жилья | 29 |
| Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц | 30 |
| Акции по номинальной стоимости | 31 |
| Финансовые активы в управляющих компаниях | 40 |
| Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда | 45 |
| Материальные ценности, переданные на ответственное хранение сторонней организации | 99 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Перечень форм документов, разработанных учреждением

1. Акт установки (использования) товарно-материальных ценностей
2. Отчет о движении горюче-смазочных материалов
3. Инвентаризационная опись объектов незавершенного строительства
4. Акт контрольного замера и установления расхода топлива
5. Акт приема-передачи кассы
6. Заявление на перечисление заработной платы на карту
7. Карточка учета работы автомобильной шины
8. Расчетный лист
9. Реестр отправленной корреспонденции
10. Реестр отправленной корреспонденции (с использованием специализированной информационной системы)
11. Путевой лист легкового автомобиля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | |  |  | *(должность руководителя )* | | | | | |
|  |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  |  | *(подпись, расшифровка подписи)* | | | | | |
|  |  | |  |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | |
| **установки (использования) товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *(наименование учреждения)* | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| Комиссия в составе: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| назначенная приказом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, в присутствии материально ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_провела обследование товарно-материальных ценностей, которые были выданы ответственным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование товарно-материальных ценностей | | | Количество | Ед. изм. | Цена, руб. коп. | | Стоимость, руб. коп. | | Причина установки (использования) |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| Итого: | | | |  | х | х | |  | | х |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| Заключение комиссии: | | | Работа выполнена в полном объеме. Снятые запасные части подлежат утилизации в установленном порядке. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Материально ответственное лицо: | | | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | *(подпись)* | | |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| Председатель комиссии: | | | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | *(подпись)* | | |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| Члены комиссии: | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | *(подпись)* | | |  | *(расшифровка подписи)* | | |





УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Отчет о движении горюче-смазочных материалов (ГСМ)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

Модель, марка автомобиля летняя/зимняя норма по области

Гос. № летняя/зимняя норма по городу

Водитель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | №№ путевого листа | Показания спидометра, км | | Километраж, км | | Всего километраж, км | Остаток на начало месяца | Приход по накладной, авансовому отчету | Расход по норме | Остаток на конец месяца |
| кол-во, | кол-во, | кол-во, | кол-во, |
| выезд | возвращение | по городу | по области | литр | литр | литр | литр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **КАРТОЧКА** учета работы автомобильной шины № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) |
| (нужное подчеркнуть) |

Обозначение (размер) шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Модель шины \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядковый (заводской) номер \_\_\_\_\_

Дата изготовления (неделя, год) \_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационная норма пробега \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за учет работы шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Инвентарный номер автомобиля | Марка и модель автомобиля, его государственный номер | | Пока- зания спидо- метра при уста- новке, тыс. км | | Пока- зания спидо- метра при снятии, тыс. км | Дата | | | Техни- ческое состояние шины при установке | | Причины снятия шины с эксплу- атации | Под- пись води- теля | | Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль) | |
| установки шины | | снятия шины |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |
| Председатель комиссии | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |  | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| Члены комиссии: | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  | |
|  | *(должность руководителя)* | |
|  |  |  |
|  | *(подпись, расшифровка подписи)* | |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ** | | |
| **приема-передачи кассы** | | |
|  | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |
|  | | |
| *(наименование учреждения)* | | |

Основание для проведения приема-передачи кассы: приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

К началу проведения приемки-передачи все расходные и приходные документы на денежные средства сданы и все денежные средства, денежные документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственное лицо: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка)* |

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Денежные средства |  |  | руб. |  | коп. |
| 1. Денежные документы, из них |  |  |  |  |  |
|  |  |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  | руб. |  | коп. |
| 1. Бланки строгой отчетности, из них |  |  |  |  |  |
|  |  |  | руб. |  | коп. |
|  |  |  | руб. |  | коп. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По учетным данным на сумму |  | |  | руб. |  | коп. |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | *(прописью)* |  |  |  |
| Фактическое наличие на сумму |  | |  | руб. |  | коп. |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | *(прописью)* |  |  |  |
| Излишек |  | |  | руб. |  | коп. |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | *(прописью)* |  |  |  |
| Недостача |  | |  | руб. |  | коп. |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | *(прописью)* |  |  |  |
|  | |  | | | | |
| Последние номера кассовых ордеров: | | приходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | расходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кассу сдал: |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Кассу принял: |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на перечисление заработной платы на карту**

Прошу перечислять причитающиеся мне заработную плату и другие выплаты на

на лицевой счет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

в ***[указать отделение банка г. Липецк]***.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. Счет

ИНН

БИК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О. работника) |

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Сотрудник** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **К выплате:** | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| Организация: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Должность: | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Подразделение: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Оклад (тариф): | | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Вид выплаты | | | | | | | Период | | | Рабочие | | | | Оплачено | | | Сумма | | | | Вид | | | | | | | Период | | | Сумма | | | |  |  |  |  |
| Дни | | Часы | |  |  |  |  |
| **Начислено:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **Удержано:** | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| Должностной оклад (тарифная ставка) | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | | НДФЛ | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |
| Премия за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | По исполнительному листу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |
| Надбавка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | | **Выплачено:** | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| Стимулирующая выплата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | | Выплата аванса | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |
| Пособие по временной нетрудоспособности | | | | | | |  | | |  | |  | | . | | |  | | | | Выплата зарплаты | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |
| Отпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долг предприятия на начало | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Долг предприятия на конец | | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Справочно:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Доход работника с начала года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Применено вычетов по НДФЛ с начала года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| в т.ч. на «себя» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| на детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| имущественных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Долг за работником на начало месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Долг за работником на конец месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_  
отправленной корреспонденции**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Куда адресован (адрес) | Наименование получателя (адресат) | Реквизиты документа (номер, дата) | Количество марок по номиналу | Количество конвертов | Стоимость отправления | | Примечание |
| руб. | коп. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по настоящему реестру отправлено корреспонденции на общую сумму ***[указать***

***сумму прописью]***.

В том числе:

Марок:

Конвертов:

Реестр составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка)* |

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_\_  
отправленной корреспонденции**

(с использованием специализированной информационной системы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Куда адресован (адрес) | Наименование получателя (адресат) | Реквизиты документа (номер, дата) | Количество марок по номиналу | Количество конвертов | Стоимость отправления | | Примечание |
| руб. | коп. |
| 1 | Согласно спискам внутренних почтовых отправлений за \_ 20 г. | | | - | - |  |  |  |

Всего по настоящему реестру отправлено корреспонденции на общую сумму ***[указать***

***сумму прописью]***.

В том числе:

Марок:

Конвертов:

Реестр составил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | полное наименование учреждения |     АКТ № \_ контрольного замера расхода топлива при работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Настоящий акт составлен комиссией в составе:  председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  члены комиссии:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    О том, что в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проводился контрольный замер расхода топлива следующей  единицы хозяйственной техники:    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: марка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  – Двигатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; – Мощность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Запуск двигателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Тип перемещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – используемое топливо –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    2. В процессе контрольного замера расхода топлива были выявлены следующие показатели:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Время работы** | **Площадь обрабатываемого**  **земельного участка** | **Фактический расход топлива** | | \_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Председатель комиссии: |  |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | | Члены комиссии: |  |  |  |  |   /api/doc/v1/image/-38342708?moduleId=118&id=121242    Приложение № 4  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Порядок выдачи под отчет денежных средств,  
составления и представления отчетов подотчетными лицами.

1. **Общие положения**

1.1. Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами (далее – Порядок) устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами Учреждения.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Указание Банка России № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

1. **Порядок выдачи денежных средств под отчет**

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;

- на покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Выдача денежных средств под отчет производится безналичным путем на банковскую карту, которая выдана в рамках «зарплатного» проекта.

2.3. Выдача денежных средств оформляется Заявкой-обоснованием закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) сотрудника Учреждения на выдачу подотчетных средств с указанием цели, на которую сотрудник имеет право тратить деньги, Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф.0504513), Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516). На иные цели расходование подотчетных сумм не допускается.

2.4. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, занимающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом приказом руководителя Учреждения.

2.5. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному подотчетному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.6. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 30 календарных дней.

2.7. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, направляемым в служебную командировку в соответствии с Решением о командировании.

2.8. Централизованная бухгалтерия предоставляет информацию о наличии на текущую дату задолженности за работником по ранее выданным ему авансам. При наличии задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу.

2.9. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии отсутствия за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

2.10. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.11. В исключительных случаях, когда работник Учреждения с устного разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) об израсходованных средствах, утвержденному руководителем Учреждения, с приложением подтверждающих документов.

**3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

3.1. Подотчетное лицо оформляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Оправдательные документы нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в Отчете о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

3.2. Сформированный Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), осуществленные на административно-хозяйственные нужды, представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней после дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.4. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) по командировочным расходам, представляется работником не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

3.5. Централизованная бухгалтерия проверяет правильность оформления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.6. Все прилагаемые к Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с обязательным заполнением необходимых граф, реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.7. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляется на личную банковскую карту подотчетного лица в течение 30 календарных дней.

3.8. Остаток неиспользованного аванса вносится одним из следующих способов:

- подотчетным лицом в кассу Учреждения по приходному кассовому ордеру (ф. 0310001), затем кассиром Учреждения на дебетовую карту Учреждения;

- через объявление на взнос наличными не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Учреждения авансового отчета;

- на сумму остатка неиспользованного аванса Централизованная бухгалтерия производит удержание из заработной платы работника за первую или вторую половину месяца на основании заявления подотчетного лица, предоставленного вместе с Отчетом о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

3.9. Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), утвержденный руководителем Учреждения.

3.10. Если работником в установленный срок не представлен Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) или не возвращен остаток неиспользованного аванса, Учреждение имеет право на основании приказа руководителя Учреждения произвести удержание из заработной платы работника в размере суммы задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат на основании приказа руководителя Учреждения об удержании.

Приложение № 5

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок выдачи под отчет денежных документов,   
составления и представления отчетов подотчетными лицами

* 1. **Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает в Учреждении правила выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

* 1. **Порядок выдачи денежных документов под отчет**

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, занимающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом приказом руководителя Учреждения.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы учреждения по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании Заявки-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518).

2.3. В Заявке-обосновании закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) подотчетным лицом указываются наименование, количество и назначение денежных документов.

2.4. По требованию руководителя Учреждения Централизованная бухгалтерия предоставляет информацию о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые не отчитался указанный работник, и срок отчета по ним.

2.5. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

2.6. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

* 1. **Составление, представление отчетности подотчетными лицами**

3.1. Подотчетное лицо оформляет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), отражает информацию о себе, фактически израсходованные денежные документы и документы, подтверждающие их использование. Документы, подтверждающие использование денежных документов, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в Отчете о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

3.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. В случае порчи конвертов данные конверты также прилагаются к Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

3.3. По проездным билетам для проезда в пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов прилагаются использованные проездные билеты.

3.4. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и (или) документы, подтверждающие использование денежных документов, представляются подотчетным лицом в Централизованную бухгалтерию не позднее трех рабочих дней после дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.5. Централизованная бухгалтерия проверяет правильность оформления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу Учреждения по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

3.7. В случае непредставления подотчетным лицом в установленный срок в Централизованную бухгалтерию Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и (или) документов, подтверждающих использование денежных документов, или невнесения остатка неиспользованных денежных документов в кассу Учреждение имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника на основании приказа руководителя Учреждения с соблюдением требований [ст. ст. 137](consultantplus://offline/ref=683D2AD06E355757503F5349AAE9A6982FDD77B8A983B51FA989C9369A370C6D19B9C56CF97DCE63Z2oEN) и [138](consultantplus://offline/ref=683D2AD06E355757503F5349AAE9A6982FDD77B8A983B51FA989C9369A370C6D19B9C56CF97DCE64Z2oCN) Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного ущерба, нанесенного Учреждению, на основании приказа руководителя Учреждения об удержании.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее –ГК РФ);

- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 1);

- [Постановление](http://internet.garant.ru/#/document/198904/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 538);

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 года №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России № 174н);

- Пр[иказ Минфина России от 23.12.2010 №](https://vip.gosfinansy.ru/" \l "/document/99/902254661/) 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению*»* (далее – приказ Минфина России № 183н, Инструкция № 183н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России **от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;**

- Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, состоящим не менее чем из трех человек.

В ее состав включаются: Председатель Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия формируется из числа работников Учреждения. В состав включаются руководители структурных подразделении, различные технические специалисты, инженеры, специалисты финансовых служб.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. При отсутствии работников Учреждения, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Привлечение сторонних экспертов осуществляется на добровольных началах. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Учреждения, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.5. В рамках своих полномочий Комиссия принимает решения, в том числе по обособленным структурным подразделениям и филиалам, по следующим вопросам:

* об отнесении материальных ценностей к соответствующим видам нефинансовых активов (основным средства или материальным запасам);
* об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ;
* об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
* об изъятии и передаче ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и о постановке их на учет;
* об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц, а также в результате списания или ликвидации;
* о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;
* о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
* о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных (сводных) учетных документов, в том числе малоценных объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом учете;
* о присвоении инвентарных номеров объектам имущества;
* о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
* о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;
* о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
* о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных (сводных) учетных документов;
* о сдаче вторичного сырья в специализированные организации;
* о списании с балансового учета учреждения задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
* определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения;
* о проведении плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств согласно Положению, об инвентаризации имущества и обязательств учреждения (Приложение № 7 к Учетной политике).
* прочие вопросы, связанные с принятием к бухгалтерскому учету и выбытием материальных ценностей, обязательств и других активов.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.8. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, но не менее трех человек.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают Председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Также Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии нефинансовых активов.

1.10. Оформленные документы ([п.п. 1.9](http://internet.garant.ru/" \l "/document/55722450/entry/109), [2.6](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/206), [2.17](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/217), [2.18](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/311), [3.3](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/303), [3.6](http://internet.garant.ru/#/document/55722450/entry/306) настоящего Положения), в том числе необходимые для согласования решения о списании имущества, Комиссия передает в соответствии с [Графиком документооборота](http://internet.garant.ru/#/document/55725742/entry/0) в Централизованную бухгалтерию.

**2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации**

2.1. При поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

* выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;
* определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы);
* определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;
* определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях;
* изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;
* проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;
* контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;
* оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом.

2.2. При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

2.3. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается на основании [п. 7](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1007), п. [8](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1008) ФСБУ «Основные средства», п. [38](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2038), п. [39](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2039), п. [41](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2041), п. [56](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2056), п. [57](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2057), п. [70](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2070), п. [98](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2098), п. [99](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2099) Инструкции № 157н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.4. [Решение](http://internet.garant.ru/#/document/58070031/entry/0) о сроках полезного использования поступивших в Учреждение основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с требованиями [п. 35](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1035) ФСБУ «Основные средства», [п.  44](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2044), п. [60](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2060), п. [61](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2061) Инструкции № 157н, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета на основании:

- информации, содержащейся в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1 от 01.01.2002;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, - при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

- ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта; нормативно-правовых и других ограничений использования объекта; гарантийного срока использования объекта - при отсутствии информации в законодательстве Российской Федерации и документах производителя;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации, сумм начисленной амортизации, поведенных капитальных ремонтах, модернизациях, реконструкциях - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в учреждениях, государственных (муниципальных) организациях;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

2.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступившего имущества осуществляется Комиссией согласно положениям [п.п. 15](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1015)- [24](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1024) ФСБУ «Основные средства», требованиям [п.п. 23](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2023), [47](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2047), [62](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2062), [72](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2072), [102](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2102), [103](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2103) Инструкции № 157н и соответствующим положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию комиссии в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным объектам имущества);

- отчетов независимых оценщиков (по объектам, принимаемым по текущей оценочной (рыночной) стоимости на дату принятия к учету).

При определении текущей оценочной стоимости Комиссией также используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

2.6. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, [Инструкцией](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2000) № 157н и [Учетной политикой](http://internet.garant.ru/#/document/58070355/entry/0) для целей бухгалтерского учета.

2.7. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями [п. 29](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2029) Инструкции № 157н, [п. 24](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1024) ФСБУ «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.8. При поступлении объектов нефинансовых активов по Соглашениям дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукомплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям [п. 52](http://internet.garant.ru/#/document/71586636/entry/1052) ФСБУ «Концептуальные основы», [п. 22](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1022) ФСБУ «Основные средства», [п.п. 23](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2023), [25](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2025), [31](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2031), [106](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2106), [357](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2357) Инструкции № 157н и соответствующим положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с [Учетной политикой](http://internet.garant.ru/#/document/58070355/entry/230) для целей бухгалтерского учета.

2.9. При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям [п. 220](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2220) Инструкции № 157н и [Учетной политики](http://internet.garant.ru/#/document/58070355/entry/0) для целей бухгалтерского учета.

2.10. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов ([п. 44](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2044) Инструкции № 157н, Учетная политика для целей бухгалтерского учета). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.11. Ежегодно в срок до 1 декабряКомиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете учреждения ([п. 61](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2061) Инструкции N 157н). В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости ([п. 19](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1019) стандарта «Основные средства», [п.п. 27](http://internet.garant.ru/" \l "/document/12180849/entry/2027), [69](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2069), [120](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2120) Инструкции № 157н; соответствующие положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета).

2.13. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований [п.п. 46](http://internet.garant.ru/" \l "/document/12180849/entry/2046), [118](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2118) Инструкции № 157н и Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.14. Если из содержания документации на принимаемый к учету объект нефинансовых активов, следует, что в нем содержатся драгоценные металлы, соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи основных средств, Инвентарных карточках. Если в сопроводительных документах и технической документации отсутствует информация о содержании в объекте драгоценных металлов, но по данным комиссии в объекте основных средств могут содержаться драгоценные металлы, в соответствующей графе инвентарной карточки производится запись: «В данном объекте могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания объекта, его переработки и извлечения драгоценных металлов».

2.15. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные (сводные) учетные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные (сводные) учетные документы | Основания для оформления |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2010));  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – по мере технической готовности | Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе непроизведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество. В установленных законодательством случаях к [Акту](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2010) прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости |
| Поступление объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов непроизведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям, кроме:  - объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;  - библиотечного фонда. |
| Поступление однородных групп объектов основных средств, нематериальных и непроизведенных активов по любым основаниям, кроме, объектов движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно. |
|  | Принятия к учету ОС, созданных из комплектующих, материалов и запасных частей,кроме, объектов движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ([ф. 0504207](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2130)), в случае отсутствия первичных учетных документов, предусмотренных условиями договора (контракта) отгрузочных документов, оформленных надлежащим образом;  Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) – по мере технической готовности | Поступление нефинансовых активов, включая:  - объекты движимого имущества, стоимостью до 10 000 руб. включительно;  - объекты библиотечного фонда, драгоценных металлов и драгоценных камней;  - материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание) |
| Принятия к учету ОС, созданных из комплектующих, материалов и запасных частей, стоимостью до 10 000 руб. включительно |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2030)) | Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств |
| Акт установки (использования) товарно-материальных ценностей (Приложение 3 к Учетной политике) | Замена составной части объекта основных средств, в случае когда составная часть пришла в негодность |
| Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) | Передача (получение) объектов основных средств, для проведения ремонта, реконструкции, модернизации |
| Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) - по мере технической готовности | Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации |
| Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) – по мере технической готовности | Решение о разукомплектации (частичной ликвидации) объектов основных средств силами учреждения |
| Акт о приемке материалов (материальных ценностей) ([ф. 0504220](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2150)); с 01.01.2024 - Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) – по мере технической готовности | Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика, выявление товаров ненадлежащего качества при их приемке (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества) |

Соответствующие Акты и (или) приходные ордера составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;

- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

2.16. Централизованная бухгалтерия принимает к учету нефинансовые активы на основании представленных первичных (сводных) учетных документов, прошедших внутренний контроль в соответствии с Графиком документооборота.

**3. Принятие решений по выбытию активов**

3.1. При выбытии (списании) активов Комиссия осуществляет следующие полномочия:

* осмотр имущества;
* принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета;
* установление причин списания имущества;
* проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
* принятие решения о необходимости требования дополнительных документов (информации) и привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
* принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
* подготовка Акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
* контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
* контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
* контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
* установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;
* осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;
* иные полномочия.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям [п.п.  45](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1045), [46](http://internet.garant.ru/#/document/71589050/entry/1046) ФСБУ «Основные средства», [п.п. 34](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2034), [51](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2051), [63](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2063), [339](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2339), [371](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2371), [377](http://internet.garant.ru/#/document/12180849/entry/2377) Инструкции № 157н в следующих случаях:

* имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
* имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;
* имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;
* в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;
* признание дебиторской задолженности по доходам бюджета безнадежной к взысканию в целях ее списания с балансового и забалансового учета по основаниям, указанным в [п.п. 1](http://internet.garant.ru/" \l "/document/12112604/entry/4721), [2 ст. 47.2](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4722) БК РФ;

3.3. Комиссия принимает решение по выбытию (списанию) активов после выполнения следующих мероприятий:

* непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технического паспорта, проекта, чертежей, технических условий, инструкций по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;
* рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление (акты об аварии или заверенные его копии и т.п.) - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;
* установления конкретных причин списания (выбытия):
* износ физический, моральный;
* авария;
* нарушение условий эксплуатации;
* ликвидация при реконструкции;
* другие конкретные причины;
* выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, рассмотрения пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
* поручения сотрудникам учреждения, обладающим специальными знаниями, или экспертам подготовки технического заключения о техническом состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации более 10 лет, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
* определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.4. Решение о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется в виде отдельного документа.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

* внешних признаков неисправности устройства;
* наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

Решение о нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства принимаются Комиссией Учреждения на основании:

* сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудниками организации или сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);
* документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

3.5. Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных актом о списании: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.6. Решение о списании печатей, штампов и факсимиле оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104) или Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) с обязательным оттиском списываемых печатей, штампов и факсимиле.

3.7. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются следующие первичные (сводные) учетные и распорядительные документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Первичные (сводные) учетные документы | Основания для оформления |
| Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ([ф. 0504104](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2040));  Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) – по мере технической готовности;  с 01.01.2024 - Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) – по мере технической готовности | Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, непроизведенных активов |
| Акт о списании транспортного средства ([ф. 0504105](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2050));  с 01.01.2024 - Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456) – по мере технической готовности | Списание транспортных средств |
| Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ([ф. 0504143](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2060)): с 01.01.2024 - Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) – по мере технической готовности | Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета) |
| Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда ([ф. 0504144](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2070)) | Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы) |
| Акт о списании материальных запасов ([ф. 0504230](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2160)); с 01.01.2024 - Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) – по мере технической готовности | Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание:  - строительных материалов;  - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов;  - дорогостоящих канцелярских принадлежностей;  - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности учреждения, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.) |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](http://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/2010));  Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) - по мере технической готовности; с 01.01.2024 – Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) – по мере технической готовности | Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости.  К Акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии) |
| Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда), непроизведенных активов в связи с передачей или продажей |
| Проект приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании дебиторской задолженности;  Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) – по мере технической готовности;  Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) – по мере технической готовности | Признание дебиторской задолженности по доходам бюджета безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета по основаниям, указанным в [п.п. 1](http://internet.garant.ru/" \l "/document/12112604/entry/4721), [2 ст. 47.2](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/4722) БК РФ; |
| Проект приказа (распоряжения) руководителя учреждения о списании дебиторской (кредиторской) задолженности;  Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437) – по мере технической готовности;  Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) – по мере технической готовности | - Завершение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;  - получение документов, подтверждающих прекращение обязательств смертью (ликвидацией) дебитора (кредитора) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения

**1. Организация проведения инвентаризации**

1.1. Настоящее положение об инвентаризации имущества и обязательствУчреждения (далее – Положение) устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств и оформления ее результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

* Приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
* Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
* Приказа Минфина России **от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;**
* Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
* иных нормативных правовых актов по организации и ведению бухгалтерского учета, проведению инвентаризации.

1.3. Основными целями инвентаризации имущества и обязательств являются:

* выявление фактического наличия активов (как собственных, так и не принадлежащих учреждению);
* сопоставление фактически полученных данных о наличии активов с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостач);
* проверка полноты и правильности отражения в учете оценки активов и обязательств;
* проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, ценных бумаг, денежных средств;
* проверка соответствия имущества на балансе критериям актива.

1.4. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, установлены в Графике проведения инвентаризации в Приложении 1 к настоящему Положению, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 ФСБУ «Концептуальные основы».

1.5. В целях проведения инвентаризаций в Учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. По решению руководителя Учреждения, в том числе для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии.

Состав рабочей инвентаризационной комиссии будет зависеть от специфики групп проверяемых объектов.

Персональный состав постоянно действующей и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель Учреждения приказом (распоряжением) по Учреждению.

1.6. Началом процесса инвентаризации служит издание приказа о проведении инвентаризации. Учреждение использует самостоятельно разработанную форму приказа о проведении инвентаризации, применяет унифицированную форму № ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации» или Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439). Приказыподлежат регистрации в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-23), утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

В приказе о проведении инвентаризации указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;

- дата начала и окончания проведения инвентаризации;

- причина проведения инвентаризации.

Председатель и члены инвентаризационной комиссии в обязательном порядке ставят подписи в журнале (форма № ИНВ-23), подтверждающие их ознакомление с приказом.

1.7. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии следует получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не переданные в Централизованную бухгалтерию.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все последние приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (дата)», что должно служить Централизованной бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

1.8. Члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки у материально ответственных лиц о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы указанными лицами сданы в Централизованную бухгалтерию или переданы инвентаризационной комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на его получение.

Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

1.9. По решению инвентаризационной комиссии фактическое наличие находящегося в Учреждении имущества при инвентаризации может проверяться путем фото- и видеофиксации фактического наличия или отсутствия имущества, результатов подсчета, взвешивания и обмера в режиме реального времени. Для этого руководитель Учреждения должен предоставить членам инвентаризационной комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.10. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.11. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственному лицу. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам инвентаризационной комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии. Один экземпляр остается в Учреждении, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.12. Данные об эксплуатации и физическом состоянии Комиссия указывает в   
инвентаризационной описи ([ф. 0504087](file:///C:\Users\User-1\Downloads\0504087))). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом:

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

– в эксплуатации;

– требуется ремонт;

– находится на консервации;

– требуется модернизация;

– требуется реконструкция;

– не соответствует требованиям эксплуатации;

– не введен в эксплуатацию.

- прочее.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

– продолжить эксплуатацию;

– ремонт;

– консервация;

– модернизация, дооснащение (дооборудование);

– реконструкция;

– списание;

– утилизация.

1.13. На полученное в пользование имущество, находящееся на ответственном хранении или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

**2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

2.1. Инвентаризации подлежат все виды имущества и финансовых обязательств независимо от его местонахождения, в том числе:

* показатели по следующим балансовым счетам:

0 101 00 000 «Основные средства»;

0 102 00 000 «Нематериальные активы»;

0 103 00 000 «Непроизведенные активы»;

0 105 00 000 «Материальные запасы», включая 0 105 07 000 «Готовая продукция» и 0 105 08 000 «Товары»;

0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы»;

0 107 00 000 «Нефинансовые активы в пути»;

0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (при наличии незавершенного производства);

0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», в том числе 0 201 35 000 «Денежные документы» и 0 201 34 000 «Касса»;

0 204 00 000 «Финансовые вложения»;

0 205 00 000 «Расчеты по доходам»;

0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

0 207 00 000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»;

0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»;

0 210 00 000 «Прочие расчеты с дебиторами»;

0 301 00 000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам»;

0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;

0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;

0 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»;

0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»;

0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»;

0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

* показатели по следующим забалансовым счетам:

01 «Имущество, полученное в пользование»;

02 «Материальные ценности, принятые на хранение»;

03 «Бланки строгой отчетности»;

07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»;

09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным взамен изношенным»;

10 «Обеспечение исполнения обязательств»:

21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»;

22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»;

23 «Периодические издания для пользования»;

25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»;

26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

* другое имущество и обязательства в соответствии с приказом об инвентаризации.

2.2. Для отслеживания сроков учета списанной задолженности Учреждением проводится инвентаризация списанной дебиторской и кредиторской задолженности.

2.3. Фактически находящееся в Учреждении имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к бухгалтерскому учету.

**3. Оформление результатов инвентаризации   
и регулирование выявленных расхождений**

3.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского учета, Централизованной бухгалтерией оформляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. Оформленные ведомости подписываются членами и Председателем инвентаризационной комиссии, утверждаются руководителем Учреждения и передаются в Централизованную бухгалтерию.

3.3. По всем недостачам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

3.4. По результатам инвентаризации Председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя Учреждения предложения:

- по списанию недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, и при необходимости по их отнесению за счет виновных лиц;

- по оприходованию излишков;

- по списанию невостребованной кредиторской задолженности;

- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- по выявленным признакам возможного обесценения актива;

- иные предложения.

3.5. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

3.6. По результатам инвентаризации, в случае выявления излишков или недостачи руководитель Учреждения издает приказ.

3.7. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению об инвентаризации имущества и обязательств |

**График проведения инвентаризации**

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование объектов инвентаризации | Дата проведения инвентаризации | Периодичность проведения инвентаризации |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, непроизведенные активы) | на 1 октября | не реже 1 раза в 2 года |
| 2 | Нефинансовые активы (материальные запасы, нематериальные активы) | на 1 октября | 1 раз в год |
| 3 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах) | на 1 октября | 1 раз в год |
| 4 | Ревизия кассы, соблюдениепорядка ведения кассовыхопераций  Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | на последний день отчетного квартала | 1 раз в квартал |
| 5 | Обязательства (задолженность)  – с подотчетными лицами;  – с юридическими и физическими лицами | на 1 октября | 1 раз в год |
| 6 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | - | При необходимости в соответствии с приказом руководителя |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о внутреннем финансовом контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих актов:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Приказ Минфина России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Настоящее Положение определяет:

* цели, задачи, принципы и объекты внутреннего финансового контроля Учреждения;
* организацию внутреннего финансового контроля в Учреждении;
* права и обязанности внутри проверочной комиссии при проведении контрольных действий;
* порядок оформления результатов проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  1. Целью внутреннего финансового контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на эффективное использование средств бюджета.
  2. Задачи внутреннего финансового контроля:
* установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям НПА и положениям учетной политики Учреждения;
* установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности Учреждения;
* предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* сохранность имущества Учреждения.
  1. Объекты внутреннего финансового контроля:
* плановые документы (план финансово-хозяйственной деятельности, расчеты плановой себестоимости, план материально-технического обеспечения и иные плановые документы Учреждения);
* контракты и договоры на приобретение продукции (работ, услуг), на оказание учреждением платных услуг, договоры аренды имущества;
* приказы (распоряжения) руководителя Учреждения;
* первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета;
* хозяйственные операции, отраженные в учете Учреждения;
* бухгалтерская, финансовая, налоговая, статистическая и иная отчетность Учреждения;
* штатно-трудовая дисциплина;
* иные объекты по распоряжению руководителя Учреждения.
  1. Субъектами системы внутреннего финансового контроля являются:
* руководитель Учреждения и его заместители;
* комиссия по внутреннему финансовому контролю (уполномоченное должностное лицо);
* отдел внутреннего финансового контроля;
* руководители и работники Учреждения на всех уровнях.

Разграничение полномочий и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего финансового контроля, определяется внутренними документами Учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Учреждения и должностными инструкциями работников.

Централизованная бухгалтерия не несет ответственность за соответствие первичных (сводных) учетных документов, составленных работникамиУчреждения, свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Достоверность данных, содержащихся в первичных (сводных) учетных документах обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

* 1. Внутренний финансовый контроль в учреждении основывается на следующих принципах:
* принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
* принцип независимости - субъекты внутреннего финансового контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего финансового контроля;
* принцип ответственности - каждый субъект внутреннего финансового контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение контрольных функций;
* принцип системности - проведение контрольных действий всех сторон деятельности объекта внутреннего финансового контроля и его взаимосвязей в структуре Учреждения.

1. **Организация внутреннего финансового контроля**

2.1. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Организация внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.3. Учреждение применяет следующие процедуры внутреннего финансового контроля:

* подтверждение соответствия между объектами (документами) и (или) их соответствия установленным требованиям;
* соотнесение оплаты материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей;
* санкционирование сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности их совершения;
* сверка расчетов Учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
* сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
* разграничение полномочий и ротация обязанностей;
* процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, в том числе физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация;
* надзор за правильностью сделок, учетных операций; за точностью составления смет, планов; за соблюдением сроков составления отчетности;
* процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации и информационными системами: регламент доступа к информационным системам, данным и справочникам, правила внедрения и поддержки информационных систем, процедура восстановления данных, процедуры, обеспечивающие бесперебойное использование информационных систем; логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в информационные системы без документального оформления;
* иные процедуры***.***

2.4. Централизованная бухгалтерия применяет следующие процедуры внутреннего финансового контроля:

* документальное оформление: записи в регистрах бухгалтерского учета осуществляются только на основе первичных (сводных) учетных документов, в том числе бухгалтерских справок;
* включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений осуществляется исключительно на основе расчетов;
* подготовка документов для сверки расчетов Учреждения с поставщиками и покупателями (прочими дебиторами и кредиторами) для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
* подготовка документов для сверки остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги.

2.5. К контрольным действиям, направленным на предупреждение нарушений (ошибок, отклонений) относятся:

* проверка документов Учреждения до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;
* контроль за приемом обязательств Учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
* проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);
* проверка проектов приказов (распоряжений) руководителя Учреждения;
* проверка бухгалтерской, финансовой, статистической и другой отчетности до утверждения или подписания;
* проверка правомерности отнесения факта, наступившего после отчетной даты, но до даты подписания отчетности, к событию после отчетной даты;
* проверка правильности отражения события после отчетной даты на счетах бухгалтерского учета и в отчетности в соответствии с правилами, установленными в Приложении №11 к Учетной политике Учреждения для целей бухгалтерского учета;
* иное.

На постоянной основе субъектами внутреннего финансового контроля проводятся следующие действия:

* проведение повседневного анализа соблюдения процедур плана финансово-хозяйственной деятельности;
* осуществление мониторинга расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
* анализ главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии конкретных журналов операций на соответствие методологии учета и положениям Учетной политики Учреждения;
* контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
* проведение внезапных ревизий кассы;
* иное.

Кроме того, в рамках проведения внутреннего финансового контроля проводятся следующие действия:

* анализ исполнения плановых документов;
* проверка наличия имущества Учреждения;
* соблюдение норм расхода материальных запасов;
* проверка первичных (сводных) учетных документов Учреждения после совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;
* проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности Учреждения;
* контроль (проверка) финансово-хозяйственной деятельности обособленных подразделений;
* иное.

2.6. Периодичность проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения, в котором указываются тема проверки, объект и предмет проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии.

**3. Обязанности и права комиссии по внутреннему финансовому контролю при проведении контрольных действий**

3.1. Председатель комиссии по внутреннему финансовому контролю (далее – Председатель, комиссия) перед началом контрольных действий готовит план (программу) работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих и проверок.

3.2. Председатель комиссии обязан:

* определять методы и способы проведения контрольных действий;
* распределять направления проведения контрольных действий между членами комиссии;
* быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
* организовывать проведение контрольных действий в учреждении согласно утвержденному плану (программе);
* осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе проведения контрольных действий;
* обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе контрольных действий.

Председатель комиссии имеет право:

* проходить во все здания и помещения, занимаемые учреждением, с учетом ограничений, установленных законодательством;
* давать указания должностным лицам о представлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации), определять сроки представления документов и сведений (информации);
* получать от должностных, а также материально ответственных лиц Учреждения письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных действий, копии документов, связанных с осуществлением операций Учреждения;
* привлекать сотрудников Учреждения к проведению контрольных действий, служебных расследований по согласованию с руководителем Учреждения;
* вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения контрольных действий нарушений и недостатков.

Члены комиссии обязаны:

* быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
* проводить контрольные действия Учреждения в соответствии с утвержденным планом (программой);
* незамедлительно докладывать Председателю комиссии о выявленных в процессе контрольных действий нарушениях и злоупотреблениях;
* обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе контрольных действий.

Члены комиссии имеют право:

* проходить во все здания и помещения, занимаемые Учреждением, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
* ходатайствовать перед Председателем комиссии о представлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

3.3. Руководитель и проверяемые должностные лица Учреждения в процессе контрольных действий обязаны:

* предоставить комиссии по внутреннему финансовому контролю помещение, оборудованное персональным компьютером и обеспечивающее сохранность переданных документов;
* оказывать содействие в проведении контрольных действий;
* представлять по требованию Председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
* давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных действий.

3.4. Комиссия по внутреннему финансовому контролю несет ответственность за качественное проведение контрольных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения контрольных действий.

**4. Оформление результатов контрольных действий Учреждения**

4.1. По итогам проведения контрольных действий субъект внутреннего финансового контроля анализирует их результаты и оформляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При составлении заключения должна обеспечиваться объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения текста.

Результаты проверки, подтверждаются документами (копиями документов), результатами контрольных действий, объяснениями должностных и материально ответственных лиц и другими материалами, которые являются приложением к акту проверки.

Руководители структурных подразделений, в которых проводилась проверка, не вправе отказаться от подписания акта. При наличии возражений к акту прикладываются письменные возражения указанных лиц.

Подписанные результаты проверки ФХД представляются Председателем комиссии на утверждение руководителю Учреждения.

После утверждения руководителем оформленных результатов проверки ФХД проводится совещание о подведении итогов проверки ФХД Учреждения с привлечением должностных лиц, установленных руководителем Учреждения.

По результатам совещания издается приказ руководителя Учреждения о мерах по устранению выявленных нарушений (замечаний).

Первый экземпляр документа проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения хранится в делопроизводстве Учреждения, второй - в Централизованной бухгалтерии.

4.2. О выполнении мер (предложений), вынесенных в документе проверки, ответственные лица докладывают в письменной форме Председателю комиссии. Председатель комиссии обобщает полученные материалы по устранению нарушений (недостатков) и представляет письменный доклад руководителю Учреждения. Доклад об устранении выявленных нарушений (недостатков) хранится в делопроизводстве Учреждения, копия - у главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии.

4.3. По окончании года комиссия по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю Учреждения отчет о проделанной работе.

В отчете отражаются:

* сведения о выполнении плановых и внеплановых контрольных действий Учреждения;
* результаты контрольных действий за отчетный период;
* анализ выявленных нарушений (недостатков) по сравнению с предыдущим периодом;
* сведения о выполнении мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;
* вывод о состоянии ФХД Учреждения за отчетный период.

По итогам года руководитель Учреждения проводит совещание о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за соответствующий период.

Приложение № 9

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания   
бланков строгой отчетности

1. Порядок устанавливает в Учреждении правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом приказом руководителя Учреждения.

3. С работниками, связанными с получением, выдачей, хранением бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются к учету работником в присутствии комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), назначенной руководителем Учреждения. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности [(ф. 0504045)](consultantplus://offline/ref=BCF188102B7596F51A8DF450E4AA1071DBDE31EE7B7426FED778A744B33E6F6A7667F8F28D8CFF73LCnDI) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана печатью Учреждения, количество листов в книге заверяется руководителем Учреждения и главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии.

6. Бланки строгой отчетности, копии (корешки) бланков строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в систематизированном виде не менее 5 лет.

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной [(ф. 0504204)](consultantplus://offline/ref=BCF188102B7596F51A8DF450E4AA1071DBDE31EE7B7426FED778A744B33E6F6A7667F8F28D8FF570LCnEI).

8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) на основании решения постоянно действующей комиссии Учреждения по поступлению и выбытию нефинансовых активов по основаниям порчи, хищения, недостачи, невозможности использования по нормативно-правовым основаниям оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816 или ф. 0510461).

9. Списание бланков строгой отчетности при заполнении (выдаче по назначению) с забалансового счета 03 оформляется Актом о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816 или ф. 0510461).

10. Списание бланков строгой отчетности при безвозмездной передаче организациям государственного сектора оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к единой учетной политике  для целей бухгалтерского учета |

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение о служебных командировках (далее – Положение) Учреждения (далее – Учреждение, работодатель) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303B8AF1C264B8AD14B8D5BC76214BJ) Российской Федерации (далее – ТК РФ), а также следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ);

- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303B8AFBC567B8AD14B8D5BC76214BJ) от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303B8AFBC567B8AD14B8D5BC76214BJ) от 10.12.2003 № 173-ФЗ);

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303A88F5C360B8AD14B8D5BC76214BJ) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853);

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» (далее - постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1);

- Постановление Правительства Липецкой области от 20.12.2022 № 323 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и переездом на работу в другую местность, работникам областных государственных учреждений»;

- Постановление Правительства Липецкой области от 06.12.2022 № 284 «Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов средств на участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и (или) организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств областного бюджета».

Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок на территории Российской Федерации и за ее пределами сотрудников Учреждения, работающих на условиях служебных контрактов/трудовых договоров.

1.2. Согласно настоящему Положению служебной командировкой является поездка работника по письменному решению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

1.3. Не признаются служебной командировкой:

- служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер;

- служебные поездки в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность возвращаться к месту постоянного жительства;

- поездки работников по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны).

1.4. Не допускается направление в служебную командировку следующих категорий работников Учреждения:

- беременных женщин ([ч. 1 ст. 259](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369D4F7125s8J) ТК РФ, [абз. 1 п. 14](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3548C5B0507EAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369C497725s9J) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1);

- работников в возрасте до 18 лет ([ст. 268](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369D4F7725sEJ) ТК РФ, [абз. 1 п. 14](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3548C5B0507EAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369C497725s9J) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1).

1.5. Направление в служебную командировку следующих категорий работников Учреждения допускается только при определенных условиях, установленных законодательством Российской Федерации:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку или такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке ([ч. 2 ст. 259](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369A24s9J) ТК РФ).

Гарантия, предусмотренная в [ч. 2 ст. 259](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369A24s9J) ТК РФ, предоставляется также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, опекунам детей указанного возраста, другим лицам, воспитывающим детей в возрасте до пяти лет без матери, работникам, имеющим детей-инвалидов, попечителям детей-инвалидов и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением ([ч. 2](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369A24s9J), [3 ст. 259](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369A24s8J), [ст. 264](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369D4F7625sCJ) ТК РФ, [абз. 2 п. 14](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3548C5B0507EAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369C497725sAJ) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 №1);

- работников-инвалидов - если направление в командировку не противоречит их индивидуальной программе реабилитации или абилитации ([ч. 1 ст. 23](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3644CFBA5F7EAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369C487525sDJ) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ);

- работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов ([п. 2 ст. 41](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C9B75778AFFA6629A82073DE74BED7B288E23529s9J) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ);

- работников в период действия ученического договора - если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством ([ч. 3 ст. 203](consultantplus://offline/ref=87E429455C087CCB6A1F22847BA8EFCC3645C4BA5F7BAFFA6629A82073DE74BED7B288E0369D4B7125sCJ) ТК РФ).

1.6. В зависимости от оснований выезда служебные командировки подразделяются:

- на плановые, которые осуществляются в соответствии с планом командировок, утвержденным руководителем Учреждения;

- на внеплановые, в которые работники направляются для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.7. Работникам, направленным в командировку, гарантируются:

1) сохранение места работы (должности) и среднего заработка, за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Учреждении;

2) возмещение командировочных расходов;

3) выплата пособия по временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке.

1.8. Работнику, работающему по совместительству (для не государственных гражданских служащих), при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

1.9. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех учреждений (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных учреждениях (организациях) отличается от режима служебного времени в Учреждении, в котором работник постоянно работает, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае, если по распоряжению работодателя работник выезжает в служебную командировку или возвращается из командировки в выходной день, то оплата дня командировки осуществляется согласно статье 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**2. Срок командировки**

2.1. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя (представителя нанимателя) к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами о найме жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303A8CF0C966B8AD14B8D5BC761B2531C7515813968162AE2B43J) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853.

При отсутствии проездных документов, документов о найме жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение соглашения на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работник представляет служебную записку и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в [абзаце](#P67) втором настоящего пункта.

2.3. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24:00 включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00:00 и позднее - последующие сутки. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2.4. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

**3. Документальное оформление командировок**

3.1. Основанием для направления работника в командировку является письменное решение работодателя. В качестве такого решения служит приказ (распоряжение) руководителя Учреждения о направлении работника в командировку для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы и (или) Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515).

Изменение сроков командировки (продление, прекращение досрочно) оформляется приказом (распоряжением) руководителя Учреждения и (или) Изменения решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф.0504513), Изменения решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516).

3.2. По возвращении из командировки работник обязан представить:

* не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки - Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) по форме, установленной порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами, утвержденным в рамках единой учетной политики Учреждения, подписанный руководителем Учреждения;
* работодателю в течение трех рабочих дней - отчет о выполненной в командировке работе либо участии в мероприятии, на которое сотрудник был командирован*.*

**4. Аванс на командировочные расходы**

4.1. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

4.2. Аванс выдается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по ранее выданным подотчетным суммам.

4.3. Выдача денежного аванса производится безналичным путем на банковскую карту, которая выдана в рамках «зарплатного» проекта.

4.4. Окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу (возврат неиспользованного аванса) работник должен произвести не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Учреждения Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). К отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей,) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица. Основанием для возмещения расходов на проезд являются проездные документы (билет, распечатка электронного билета, посадочный талон, маршрут/квитанция электронного авиабилета, квитанция электронного многоцелевого документа, контрольный купон электронного ж/д билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика и прочие документы, подтверждающие оплату).

Все произведенные в командировке расходы должны быть подтверждены соответствующими документами.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится, за исключением норм, установленных постановлением Правительства Липецкой области от 06.12.2022 № 284 «Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов средств на участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и (или) организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств областного бюджета».

**5. Размеры и порядок возмещения расходов**

**при командировках на территории Российской Федерации**

5.1. Работникам, направленным в служебную командировку, возмещаются расходы на проезд и наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя Учреждения.

5.2.1. Суточные, расходы на проезд и наем жилого помещения возмещаются в размере, установленным Постановлением Правительства Липецкой области от 20.12.2022 № 323 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и переездом на работу в другую местность, работникам областных государственных учреждений» за каждый день нахождения работника в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Суточные при однодневной командировке не выплачиваются.

5.2.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются по нормам, установленным Постановлением Правительства Липецкой области от 20.12.2022 № 323 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и переездом на работу в другую местность, работникам областных государственных учреждений».

В случае вынужденной остановки в пути работнику также возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем Учреждения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем Учреждения остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены [абзацем первым](#P62) настоящего подпункта.

5.2.3. Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются по нормам, установленным Постановлением Правительства Липецкой области от 20.12.2022 № 323 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и переездом на работу в другую местность, работникам областных государственных учреждений».

Расходы на проезд к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и на проезд из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

5.3. Возмещение расходов в размерах, установленных [п. п. 5.2.1](#P76). – [5.2.3](#P81). настоящего положения, производится за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Липецкой области с учетом норм действующего бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Расходы, превышающие размеры, установленные [п. п. 5.2.1](#P76). - [5.2.3](#P81). настоящего положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются Учреждением за счет экономии средств, предусмотренных на их содержание.

**6. Размеры и порядок возмещения расходов**

**при командировках на территории иностранных государств**

6.1. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EB120AAF1C1E1D10E91378AA4D7B48BC303B8AFBC567B8AD14B8D5BC76214BJ) от 10.12.2003 № 173-ФЗ.

6.2. Возмещение суточных при командировках на территории иностранных государств осуществляется в порядке и в пределах сумм, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.1. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, при проезде по территории Российской Федерации суточные выплачиваются в порядке и размерах, установленных абзацем первым [п. п. 5.2.1](#P76). настоящего положения.

6.2.2. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

6.2.3. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств (СНГ), с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

6.2.4. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя Учреждения или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6.2.5. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50%.

6.2.6. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, учреждение выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, Учреждение выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30%.

6.3. Расходы на проезд при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном [п. п. 5.2.3](#P81). настоящего положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

6.4. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

6.5. Составленные на иностранном языке документы, подтверждающие командировочные расходы работника, направленного на территорию иностранного государства, должны быть переведены на русский язык. Такой перевод может быть сделан как профессиональным переводчиком, так и специалистом самого Учреждения.

6.6. В случае если работник, направленный в командировку на территорию иностранного государства, осуществляет самостоятельно покупку иностранной валюты, Учреждение компенсирует ему сумму, которую он потратил на приобретение израсходованного количества иностранной валюты. При этом курс обмена определяется по справке о покупке командированным работником иностранной валюты.

В случае если командированный сотрудник не может подтвердить курс конвертации рублей в иностранную валюту в связи с отсутствием первичного документа по обмену, то сумма подлежащих возмещению расходов, связанная с командировкой, будет определяться суммой в иностранной валюте по первичным документам об осуществлении расходов. При этом сумма расходов в рублях определяется Учреждением путем пересчета суммы в иностранной валюте на дату признания расходов, тоесть на дату утверждения авансового отчета.

6.7. В случае, когда оплата расходов в месте командировки (в частности, оплата проживания в гостинице) производится с банковской карты, номинированной в рублях, при этом платеж проводится в иностранной валюте, затраты Учреждения на командировочные расходы следует определять исходя из истраченной суммы валюты согласно первичным документам по курсу обмена, действовавшему на момент проведения платежа (дату списания денежных средств с карты). Курс обмена может быть подтвержден справкой о движении денежных средств на счете, заверенной банком.

Приложение № 11

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок признания в учете событий после отчетной даты   
и порядок раскрытия информации об этих событиях   
в бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) устанавливает правила отражения и признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности Учреждения событий после отчетной даты и разработан в соответствии с приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

1.2. Ответственным за принятие решения об отражении событий после отчетной даты в учете и отчетности Учреждения является главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии.

1.3. Первичными учетными документами, отражающими событие после отчетной даты, являются документы, поступившие не позднее чем за два рабочих дня до установленного срока сдачи отчетности.

**2. Понятие события после отчетной даты**

2.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности руководителем Учреждения и Централизованной бухгалтерией.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;

- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

**3. Отражение, признание событий после отчетной даты**

**в учете и раскрытие в отчетности Учреждения**

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для Учреждения.

3.2. Событие, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, отражается в следующем порядке:

- отражают последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью либо методом «Красное сторно» и дополнительной записью;

- отчетность за отчетный период формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

- в текстовой части пояснительной записки раскрывается уточненная (с учетом имевшего место события) информация об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности.

3.3. Событие, которое свидетельствует об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, отражается в следующем порядке:

- по счетам бухгалтерского учета записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные отчетности не корректируются в связи с событием;

- в Пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается информация об указанном событии. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

**4. Перечень фактов хозяйственной жизни,**

**которые признаются событиями после отчетной даты**

4.1. Событиями после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной деятельности, являются:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности:

* смерти физического лица - должника (плательщика платежей) или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
* признание должника в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства;
* ликвидация организации - должника (плательщика платежей) в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* принятия судом акта, в соответствии с которым субъект отчетности утрачивает возможность взыскания с должника (плательщика платежей) задолженности в связи с истечением срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;
* вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

- получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями;

- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля;

- другие события, соответствующие признакам события, подтверждающего условия, существовавшие на отчетную дату.

4.2. Событиями после отчетной даты, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной деятельности, являются:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта отчетности, либо изменения типа государственного учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения субъекта отчетности вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

- публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта отчетности;

- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта отчетности;

- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

- передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых субъектом отчетности на отчетную дату;

- принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

- другие события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

Приложение № 12

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок формирования и использования  
резервов предстоящих расходов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов (далее – Порядок) устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете Учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.2. В Учреждении формируются следующие резервы:

* резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая взносы на обязательное социальное страхование (далее - Резерв для оплаты отпусков);
* резерв для оплаты возникающих претензий и исков (далее – Резерв);
* резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов (далее – Резерв по расходам без документов);
* резерв по реструктуризации;
* резерв по гарантийному ремонту;
* резерв по убыточным договорным обязательствам;
* резерв по сомнительным долгам;
* резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации;
* резерв по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок.

1.3. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.4. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва учреждения, а при его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

**2. Резерв для оплаты отпусков**

2.1. Для расчета Резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств ежемесячно.

2.2. Оценочное обязательство на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно на последний день месяца, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату, предоставленных кадровой службой Учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При формировании резерва предстоящих расходов по отпускам учитывается утвержденный график отпусков.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится по Учреждению в целом по формуле:

Обязательства для оплаты отпусков = К1 x ЗПср1 + К2 x ЗПср2 + … + Кn x ЗПсрn,

где - К1, К2, Кn - количество всех дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику;

- ЗПср1, ЗПср2, ЗПсрn - средняя зарплата, рассчитанная по каждому сотруднику.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по Учреждению по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x С,

где С - ставка страховых взносов на дату расчета по каждому сотруднику.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец месяца определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывается исполнителем и главным бухгалтером Централизованной бухгалтерией.

**3. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков**

3.1 Резерв по претензиям, искам формируется в Учреждении в случае, когда по состоянию на отчетную дату Учреждение является стороной судебного разбирательства.

3.2. Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков по решению руководителя Учреждения.

3.3. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков (далее – Резерв) создается в размере сумм, предъявленных Учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам):

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

3.4. Признание резерва по претензиям и искам на основании предъявленных претензий, исков:

1) на дату получения претензионного требования – по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;

2) на дату уведомления о принятии иска к судебному производству – по оспоримым претензионным требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

**4. Резерв по расходам без документов**

4.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда Учреждением фактически осуществлены расходы, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

4.2. Примеры расходов, по которым создается резерв по расходам без документов:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;

- расходы на содержание имущества, по которым не поступили счета от контрагентов;

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

4.3. Уполномоченный работник Учреждения обязан сообщить в Централизованную бухгалтерию о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

4.4. Резерв по расходам без документов создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

4.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

4.6. Величина создаваемого резерва по расходам без документов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва по расходам без документов и о его сумме оформляется соответствующим протоколом заседания комиссии по поступлению и выбытию активов.

4.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы Учреждения отражаются в следующем порядке:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва по расходам без документов, то расходы относятся полностью за счет резерва по расходам без документов, а оставшаяся величина резерва по расходам без документов списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва по расходам без документов, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме созданного резерва по расходам без документов, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

1. **Резерв по реструктуризации**

5.1. Резервы по реструктуризации возникают:

- если у Учреждения есть план (программа) реструктуризации деятельности;

- если Учреждение своими действиями и (или) заявлениями создало у лиц, права которых затрагиваются предстоящей реструктуризацией деятельности, обоснованные ожидания, что план (программа) реструктуризации деятельности будет реализован в обозримом будущем.

5.2. Резерва по реструктуризации признается на более раннюю дату из следующих:

- на дату начала реализации Учреждением мероприятий по реструктуризации деятельности;

- на дату доведения Учреждением основных положений мероприятий по реструктуризации деятельности, предусматривающих их реализацию в обозримом будущем, до сведения лиц, права которых затрагиваются предстоящей реструктуризацией деятельности.

5.3. Оценка осуществляется в сумме обязательств, возникающих вследствие реализации мероприятий по реструктуризации деятельности без учета обязательств, связанных с текущей деятельностью Учреждения, в том числе обязательств по переподготовке и (или) перемещению персонала, не подлежащего сокращению.

5.4. Единицей учета является мероприятие по реструктуризации.

1. **Резерв по гарантийному ремонту**

6.1. Резерв по гарантийному ремонту признается в момент передачи работ, услуг, товаров заказчику (покупателю). Определяется на текущий год в первый рабочий день года на основе плановых показателей годовой выручки от реализации подлежащих гарантийному ремонту изделий. Величина резерва рассчитывается от суммы плановой выручки, умноженной на коэффициент предельного размера. Коэффициент рассчитывается как соотношение расходов на гарантийный ремонт за предшествующие три года к объему выручки за предшествующие три года.

6.2. Резерв создается один – общий для всех видов товаров, работ, услуг, по которым имеются гарантийные обязательства.

1. **Резерв по убыточным договорам**

7.1. Резерв по убыточным договорам - обязанность по осуществлению расходов на исполнение обязательств по договору, цена которого была самостоятельно установлена Учреждением исходя из условий безубыточности и самостоятельного покрытия расходов (из условий компенсации затрат на исполнение договора исключительно за счет доходов от исполнения такого договора).

7.2. Резерв создается если в процессе исполнения договора по независящим причинам затраты превысили экономические выгоды, планируемые к получению от исполнения договора, т.е. договор стал убыточным.

7.3. Резерв по убыточным договорам не формируется если по договорам, исполнение которых Учреждение вправе прекратить в одностороннем порядке без санкций, превышающих полученные экономические выгоды от исполнения договора.

7.4. Резерв признается на дату подтверждения финансово-экономическим обоснованием, составленным Учреждением, убыточности дальнейшего исполнения договора, условия исполнения которого изменились по независящим причинам.

7.5. Оценка осуществляется в размере ожидаемого превышения затрат на исполнение договора над экономическими выгодами от его исполнения, подтвержденного финансово-экономическим обоснованием исполнения договора.

7.6. Единицей учета для резерва признается единичный договор.

1. **Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации**

8.1. Резерв на демонтаж основных средств создается в случае, когда по договору (соглашению) или по законодательству учреждение обязано заплатить за разборку и утилизацию основного средства и восстановить участок, на котором был расположен объект. Величина резерва устанавливается на основании расчета планового отдела о предполагаемых затратах на утилизацию объекта и восстановление участка.

8.2. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признается:

- на дату признания в бухгалтерском учете объекта основных средств при приобретении (изготовлении), условия эксплуатации предусматривают осуществлении расходов при выводе объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором объект расположен.

8.3. Одновременно с резервом на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации признаются в составе объектов учета нефинансовых активов будущие расходы на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации.

8.4. Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации оценивается:

- в сумме планируемых обязательств по демонтажу, расчетно (документально) подтвержденных субъектом учета на момент принятия основных средств к учету, и (или) в сумме обязательств по восстановлению участка, на котором расположен принимаемый к учету объекта основных средств;

- в сумме резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации, отраженной в передаточных документах при признании объекта основных средств, полученного субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, по которому существует обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта из эксплуатации, предусмотренная договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

8.5. Единицей учета для резерва является инвентарный объект основного средства.

**9. Резерв по сомнительным долгам**

9.1. Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 и равен сумме, числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается.

**10. Резерв по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок**

10.1. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

10.2. Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

10.3. Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД).

В части отражения резерва по принятию к учету основных средств, кроме полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД), необходимо решение комиссии учреждения (ф. 0510441).

10.4. Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

Приложение № 1  
к Порядку формирования и использования  
резервов предстоящих расходов

*(наименование учреждения)*

**Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска**

**по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Структурное подразделение | Должность работника | Ф.И.О. | Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | подпись | расшифровка |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок определения дисконтированной стоимости   
арендных платежей при неоперационной (финансовой) аренде

**Дисконтированная стоимость арендных платеже (ДСАП)** рассчитывается как сумма арендных платежей за все годы (периоды) действия договора, скорректированных на коэффициент дисконтирования, определенный индивидуально для каждого года (периода) аренды.

base_32870_89906_32769,

где ,, - сумма арендных платежей за первый, второй и каждый последующий год (период) действия договора;

К1, К2, Кn - коэффициент дисконтирования для первого, второго и каждого последующего года (периода) действия договора.

**Коэффициент дисконтирования** определяется по формуле:

Кn = 1 / (1 + С)n,

где С - процентная ставка, заложенная в арендных платежах;

n - год (период) дисконтирования.

**Процентная ставка, заложенная в арендных платежах**, выбирается с учетом условий договора. Если она не указана как условие договора, применяется в значении, равном ключевой ставке Банка России, действующей на дату классификации объектов учета аренды.

*(Основание:* п. 18.3 *ФСБУ «Аренда»)*

Приложение № 14

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

  Таблица № 1

**Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных) обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-основание/** **первичный учетный документ** | **Момент отражения в учете** | **Сумма обязательства** | **Бухгалтерские записи** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Обязательства по контрактам (договорам)** | | | | | | |
| **1.1** | **Обязательства по контрактам (договорам), которые заключены с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | | | | | |
| 1.1.1 | Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком | Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания контракта (договора) | В сумме заключенного контракта | *На текущий финансовый период* | |
| 0.506.10.ХХХ | 0.502.11.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| 0.506.Х0.ХХХ | 0.502.Х1.ХХХ |
| 1.1.2 | Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату | Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета | Сумма подписанной накладной, акта, счета | 0.506.10.ХХХ | 0.502.11.ХХХ |
| **1.2** | **Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок** *(конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)* | | | | | |
| 1.2.1 | Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки | Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru | Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка») | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.502.17.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.ХХХ | Х.502.Х7.ХХХ |
| 1.2.2 | Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки | Контракт (договор)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания контракта (договора) | Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.502.17.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.502.Х7.ХХХ | Х.502.Х1.ХХХ |
| **1.3** | **Уточнение обязательств по контрактам** | | | | | |
| 1.3.1 | Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки | Протокол подведения итогов конкурентной  закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания государственного контракта | Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.502.17.ХХХ | Х.506.10.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.502.Х7.ХХХ | Х.506.Х0.ХХХ |
| 1.3.2 | Уменьшение принятого обязательства в случае:  – отмены закупки; – признания закупки  несостоявшейся по причине  того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму **способом «Красное сторно»** | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.502.17.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.ХХХ | Х.502.Х7.ХХХ |
| **1.4** | **Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового  года** | | | | | |
| 1.4.1 | Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Заключенные контракты (договоры)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Начало текущего финансового года | Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств | Х.502.21.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| **2. Обязательства по текущей деятельности учреждения** | | | | | | |
| **2.1** | **Обязательства, связанные с оплатой труда** | | | | | |
| 2.1.1 | Зарплата | Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности | Начало текущего финансового года | Объем утвержденных плановых назначений | Х.506.10.211 | Х.502.11.211 |
| 2.1.2 | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и  профзаболеваний | Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401).  Карточки индивидуального учета  сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.506.10.213 | Х.502.11.213 |
| **2.2** | **Обязательства по расчетам с подотчетными лицами** | | | | | |
| 2.2.1 | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) | Дата утверждения Заявки-обосновании руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| 2.2.2 | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку | Решение о командировании (ф.0504515, ф. 0504516) | Дата утверждения Решения о командировании руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) | Дата утверждения отчета руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | *Перерасход* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| *Экономия* *способом «Красное сторно»* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| **2.3.** | **Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам** *(налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)* | | | | | |
| 2.3.1 | Начисление налогов (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог) | Налоговые регистры, отражающие расчет налога | В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня  текущего квартала) | Сумма начисленных обязательств (платежей) | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.ХХХ | Х.502.Х1.ХХХ |
| 2.3.2 | Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | В момент подписания документа о необходимости платежа | Сумма начисленных обязательств (платежей) | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.506.10.291 | Х.502.11.291 |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.291 | Х.502.Х1.291 |
| 2.3.3 | Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.  Судебный приказ.  Постановления судебных (следственных) органов.  Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (выплат) | *На текущий финансовый  период* | |
| Х.506.10.290<1> | Х.502.11.290<1> |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.290<1> | Х.502.Х1.290<1> |
| 2.3.4 | Иные обязательства | Документы, подтверждающие возникновение обязательства | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств | Х.506.10.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| **3. Отложенные обязательства** | | | | | | |
| 3.1 | Принятие обязательства на сумму созданного резерва | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов | Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики | Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике | Х.506.90.ХХХ | Х.502.99.ХХХ |
| 3.2 | Уменьшение размера созданного резерва | Приказ руководителя. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов | Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва | Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается **способом «Красное сторно»** | Х.506.90.ХХХ | Х.502.99.ХХХ |
| 3.3 | Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов | Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В момент образования кредиторской задолженности | Сумма принятого обязательства в рамках созданного резерва | *На текущий финансовый период* | |
| Х.502.99.ХХХ | Х.502.11.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.502.99.ХХХ | Х.502.Х1.ХХХ |
| 3.4 | Скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва | *На текущий финансовый период* | |
| Х.506.10.ХХХ | Х.506.90.ХХХ |
| *На плановый период* | |
| Х.506.Х0.ХХХ | Х.506.90.ХХХ |
| 3.5 | Скорректированы ранее принятые бюджетные обязательства по зарплате – в части отпускных, начисленных за счет резерва на отпуск | Документы, подтверждающие возникновение обязательства по отпускным/  Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В момент образования кредиторской задолженности по отпускным | Сумма принятого обязательства по отпускным за счет резерва **способом «Красное сторно»** | Х.506.10.211 | Х.502.11.211 |
| … |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2

**Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-** **основание** | **Момент**  **отражения**  **в учете** | **Сумма обязательства** | **Бухгалтерские записи** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)** | | | | | | |
| 1.1 | Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей | Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи | Дата подписания подтверждающих документов | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2. | Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе: | | | | | |
| 1.2.1 | Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи | Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта).Акт оказания услуг | Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2.2 | Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2.3 | Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг) | Акт выполненных работ (оказанных услуг).Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.3 | Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса | Контракт (договор).Счет на оплату | Дата, определенная условиями контракта (договора) | Сумма аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| **2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения** | | | | | | |
| **2.1** | **Денежные обязательства, связанные с оплатой труда** | | | | | |
| 2.1.1 | Выплата зарплаты | Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.211 | Х.502.12.211 |
| 2.1.2 | Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.213 | Х.502.12.213 |
| **2.2** | **Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами** | | | | | |
| 2.2.1 | Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518) | Дата утверждения Заявки-обосновании руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.2.2 | Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку | Решение о командировании (ф.0504515, ф. 0504516) | Дата утверждения Решения о командировании руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством | Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) | Дата утверждения отчета руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | *Перерасход* | |
| Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| *Экономия способом «Красное сторно»* | |
| Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| **2.3** | **Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам** | | | | | |
| 2.3.1 | Уплата налогов (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог) | Налоговые декларации, расчеты | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.3.2 | Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.291 | Х.502.12.291 |
| 2.3.3 | Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.  Судебный приказ.  Постановления судебных (следственных) органов.  Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.290<1> | Х.502.12.290<1> |
| 2.3.4 | Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств | Дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| … |  |  |  |  |  |  |

Х– 1–18 разряды номера счета бухгалтерского учета, которые формируются так:  
– в 1–4 разряде – код раздела, подраздела; 5–14 разделы – нули, если иное не предусмотрено целевым назначением средств; в 15–17 разрядах – виды расходов;  
– в 18 разряде – код вида финансового обеспечения.

ХХХ – в структуре аналитических кодов вида выбытий, которые предусмотрены планом ФХД.

<1> В разрезе подстатей КОСГУ.

Приложение №15

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

Порядок расчета доходов к предъявлению

Доход к предъявлению рассчитывается от процента исполнения договора в последний день квартала по формуле:

https://vip.gosfinansy.ru/system/content/image/25/1/-18579235/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые обозначения | Расшифровка | Единицы измерения |
| ∑ Д | Доходы к предъявлению, рассчитанные от процента исполнения договора подряда | руб. |
| Цдсп | Цена договора строительного подряда, а также суммы возмещений, компенсаций, если предусмотрены договором | руб. |
| % Исп | Процент исполнения учреждением-подрядчиком обязательств по договору на конец отчетного периода | % |
| Дприз | Ранее признанные доходы по договору | руб. |

Процент исполнения равен соотношению объема фактически выполненных работ к общему объему и рассчитывается по формуле:

https://vip.gosfinansy.ru/system/content/image/25/1/-18583803/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые обозначения | Расшифровка | Единицы измерения |
| % Исп | Процент исполнения учреждением-подрядчиком обязательств по договору на конец отчетного периода | % |
| Vфакт | Объем фактически выполненных на конец отчетного периода работ, документально подтвержденный экспертом учреждения | руб. |
| Vобщ | Общий объем работ по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренный сводным сметным расчетом | руб. |

Приложение №16

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ и приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

**2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию**

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в  
 установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о  
 ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

– определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

– вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

– смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые меры не принесли  
 результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

– значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

– возбуждение процесса ликвидации должника;

– регистрация должника по адресу массовой регистрации;

– участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому в рамках которого образовалась задолженность.

2.4. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

– задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

**3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной**

**к взысканию**

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

На основании служебной записки ответственного специалиста Централизованной бухгалтерии комиссия рассматривает вопрос о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию с приложением документов (по необходимости).

Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у Централизованной бухгалтерии разъяснения.

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) выписка из сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_года (Приложение 2);

б) справка о принятых мерах по взысканию задолженности;

в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

– документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

– копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

– копия постановления о прекращении исполнительного производства;

– копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

– копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

– документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

– копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

– документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

– копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

– договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

– копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

– документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется Актом (Приложение 1) и (или) Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436), Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) содержащим следующую информацию:

– полное наименование учреждения;

– идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;

– реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;

– сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

– дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

– подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной взысканию утверждается руководителем Учреждения.

Приложение № 1

к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной

или безнадежной к взысканию

Акт №

о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

1) имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные

законодательством Российской Федерации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **организации**  **(Ф. И. О.)**  **должника,**  **ИНН/ОГРН/КПП** | **Сумма**  **дебиторской**  **задолженности, руб.** | **Основание для**  **признания**  **дебиторской**  **задолженности безнадежной к взысканию** | **Документ,**  **подтверждающий обстоятельство для признания**  **безнадежной к**  **взысканию**  **дебиторской**  **задолженности** | **Основания для**  **возобновления процедуры**  **взыскания**  **задолженности\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности

указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2) отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **организации**  **(Ф. И. О.)**  **должника,**  **ИНН/ОГРН/КПП** | **Сумма**  **дебиторской**  **задолженности, руб.** | **Основание для**  **признания**  **дебиторской**  **задолженности безнадежной к взысканию** | **Документ,**  **подтверждающий**  **обстоятельство для**  **признания**  **безнадежной к**  **взысканию**  **дебиторской**  **задолженности** | **Причины**  **невозможности**  **возобновления процедуры**  **взыскания**  **задолженности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной:

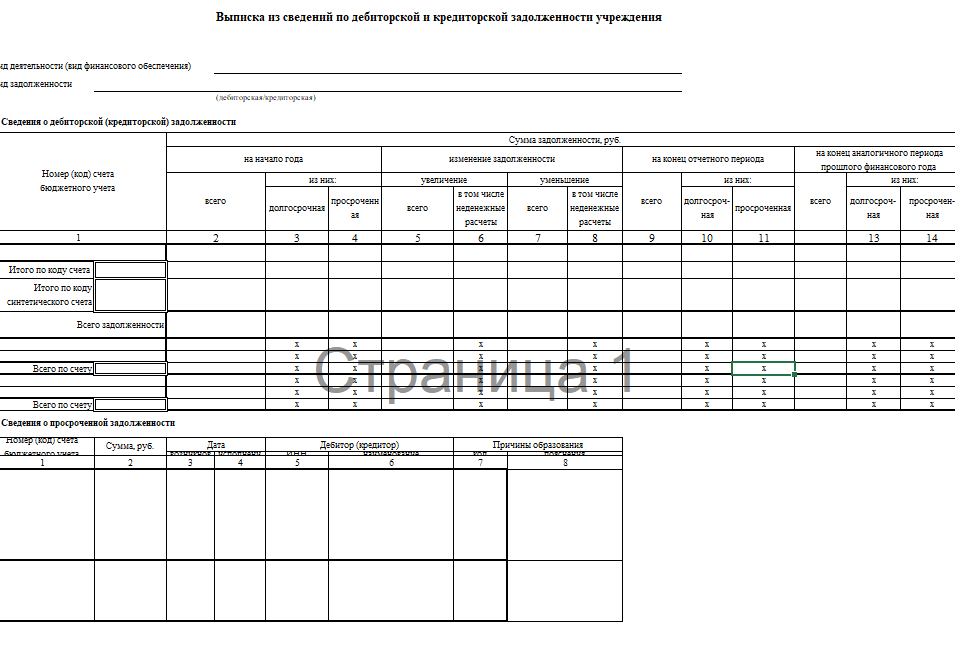
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование**  **организации**  **(Ф. И. О.) должника,**  **ИНН/ОГРН/КПП** | **Сумма**  **дебиторской**  **задолженности, руб.** | **Основание для**  **признания**  **дебиторской**  **задолженности**  **сомнительной** | **Документ, подтверждающий**  **обстоятельство для**  **признания дебиторской**  **задолженности**  **сомнительной** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Комиссия по поступлению и выбытию активов | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель комиссии: | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
|  |  |  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |

Приложение № 2

к Положению о признании дебиторской

задолженности сомнительной

или безнадежной к взысканию



Приложение № 17

к единой учетной политике

для целей бухгалтерского учета

**Порядок учета спортивного инвентаря и спортивной экипировки**

1. Порядок устанавливает в Учреждении правила приемки, хранения, выдачи и списания спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

2. Принятие к бухгалтерскому учету спортивного инвентаря, используемого в деятельности учреждения более 12 месяцев, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов с определением срока их полезного использования.

3. Независимо от срока полезного использования в состав материальных запасов включается:

- мягкий спортивный инвентарь;

- инвентарь и оборудование, которые выдаются напрокат.

4. Спортивный инвентарь или оборудование учитывается вместе с приспособлениями и принадлежностями, которые входят в их состав. Например, лыжи с креплением – это единый объект основных средств.

5. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью спортивного инвентаря или оборудования каждому объекту, за исключением объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, независимо от того, находится он в эксплуатации или в запасе присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Порядок присвоения инвентарного номера определен в разделе 3 «Учет основных средств» настоящей Учетной политики. Если условия эксплуатации инвентаря или оборудования не позволяют нанести на них инвентарный номер, номер указывается только в инвентарной карточке, а на объекты не наносится.

6. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с настоящей Учетной политикой.

7. Нормы обеспечения спортивным инвентарем и предметами спортивной экипировки определяются в соответствии с:

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Табелем, утвержденном приказом Госкомспорта от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования».

8. Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

- спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для спортсменов, учащихся и тренеров, независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований;

- спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

9. Спортивная экипировка в индивидуальное пользование выдается:

- спортсменам, проходящим подготовку в соответствующих группах в соответствии с уровнем их квалификации;

- учащимся спортивных школ всех типов и видов;

- тренерам-преподавателям, преподавателям физической культуры, руководителям физического воспитания.

10. Решение о выдаче в индивидуальное или коллективное пользование тех или иных предметов спортивной экипировки (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает руководитель учреждения.

11. Тренер-преподаватель осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование обучающимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, осуществляет контроль за сдачей обучающимися спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

12. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря в зависимости от наличия осуществляется и оформляется на основании следующих документов:

- Служебной записки тренера-преподавателя о выдаче спортивной экипировки и спортивного инвентаря (приложение № 1) и/или протокола заседания тренерского совета по представлению должностных лиц, утвержденных приказом руководителя учреждения;

- Ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося не достигшего 14 лет о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2 или приложения №2.1, №2.2);

- Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) или Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);

- Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов [(ф. 0510450)](consultantplus://offline/ref=03915C5B74A64BC97FB17E0E5BE3137422CCD362D172BDDD3397ABD5275681000DCFE4D228CEBB6D893A05377B8CB79AB41D578E9AADYBI4N) (при условии технической возможности) или Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434).

13. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично обучающемуся,  
достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность  
(паспорт).

Выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним обучающимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение № 3).

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу и возврата спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (обучающемуся в Учреждении) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря обучающемуся.

14. Все выдаваемые в пользование предметы спортивной экипировки должны быть промаркированы штампом учреждения. Для соблюдения требований о маркировке предметов спортивной экипировки рекомендуется использовать современные формы отличия - логотипы учреждений.

15. Обучающиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;

- использовать ее строго по назначению.

Тренер-преподаватель несет персональную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением для дальнейшей передачи обучающимся.

16. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь может выдаваться обучающемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должна быть возвращена по требованию администрации Учреждения.

17. Обучающиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают ее Учреждению в связи с исключением обучающегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

18. Отражение в бухгалтерском учете выдачи предметов спортивной экипировки оформляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) и одновременно делается запись:

- в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование [(ф. 0504206)](consultantplus://offline/ref=F3018D9237FA97E9F47A7D15CAE2827C4A84BA4127A42408F870CFA3E0430AD3081DB5F536D6FF07C4475DB8F6E91DCD929BBD2C308B4D46mAbFO);

- в Карточке учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) (при условии технической возможности);

или в журнале учета выдачи материальных ценностей, разработанном и утвержденным Учреждением самостоятельно.

19. При передаче спортивной экипировки в индивидуальное пользование работникам-спортсменам, тренерам, учащимся применяется счет 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Одновременно отражаются записи по принятию к учету предметов, выданных в пользование, на забалансовом счете 27.

20. Выбытие с балансового учета предметов спортивной экипировки (одежды, обуви, средств индивидуальной защиты) производится по средней стоимости.

21. Списание спортивной экипировки с забалансового учета осуществляется в связи с окончанием установленного срока ее эксплуатации, порчей, физическим износом, хищением, продажей, дарением.

22. Списание экипировки до истечения сроков полезной эксплуатации допускается в случаях перевода спортсменов на более высокий этап подготовки, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

23. Комиссия по поступлению и выбытию активов на основании служебной записки тренера-преподавателя (приложение №4) определяет степень износа предметов спортивной экипировки и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации, о списании в связи с непригодностью к дальнейшему использованию, реализации по оценочной стоимости, передаче в собственность лицам, в чьем пользовании они находились в период эксплуатации, оформляя при этом Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

.

Приложение № 1

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

Директору учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**Служебная записка**

Прошу выдать спортивную экипировку и спортивный инвентарь для занятий по виду спорта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид спорта)* следующим обучающимся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Этап спортивной подготовки | Спортивная экипировка  и спортивный инвентарь | | | |
| наименование | Размер (при наличии) | Единица измерения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

**Ведомость**

на выдачу спортивного инвентаря и спортивной экипировки для занятий по виду спорта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид спорта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО занимающегося  и/или родителя (законного представителя) | Этап спортивной подготовки | Спортивная экипировка  и спортивный инвентарь | | | | Дата выдачи  в эксплуатацию | Подпись  в получении | Дата возврата | Подпись  в возврате |
| наименование | размер | единица измерения | срок службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2.1

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

**Ведомость**

на выдачу спортивного инвентаря и спортивной экипировки для занятий по виду спорта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид спорта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО занимающегося  и/или родителя (законного представителя) | Этап спортивной подготовки | Спортивная экипировка  и спортивный инвентарь | | | | Дата выдачи  в эксплуатацию | Подпись  в получении |
| наименование | размер | единица измерения | срок службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2.2

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

**Ведомость**

на выдачу спортивного инвентаря и спортивной экипировки для занятий по виду спорта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид спорта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО занимающегося  и/или родителя (законного представителя) | Этап спортивной подготовки | Спортивная экипировка  и спортивный инвентарь | | | | Дата возврата | Подпись  в возврате |
| наименование | размер | единица измерения | срок службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу**

**спортивной экипировки и спортивного инвентаря**

**несовершеннолетнему обучающемуся и возврат** (в связи исключением обучающегося, непригодностью для использования по назначению, а также по требованию администрации учреждения)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя) полностью)*

Паспорт номер \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие учреждению на выдачу и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку учета спортивного

инвентаря и спортивной экипировки

Директору учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**Служебная записка**

Прошу принять спортивную экипировку и спортивный инвентарь для занятий по виду спорта*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид спорта)* в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Этап спортивной подготовки | Спортивная экипировка  и спортивный инвентарь | | | | Дата возврата | Подпись в возврате |
| наименование | размер (при наличии) | единица измерения | срок службы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дата)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УТВЕРЖДЕНО

приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ   
в целях налогообложения

1. **Организационные положения**
   1. Настоящее Положение о единой учетной политике в целях налогообложения устанавливает правила ведения налогового учета в бюджетных и автономных учреждениях (далее – единая учетная политика).
   2. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области.
   3. Ведение налогового учета в Учреждении осуществляется областным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета в сфере здравоохранения» *(*далее – Централизованная бухгалтерия) по договору (соглашению) о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности в централизованные бухгалтерии (далее – Соглашение).
   4. Налоговый учет ведется автоматизированным способом с использованием следующих программных продуктов:

* «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
* «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
  1. Регистры налогового учета ведутся на базе данных бухгалтерского учета. В качестве регистров налогового учета используются:
* регистры бухгалтерского учета;
* регистры налогового учета, формируемые с использованием программных продуктов.

1. **Налог на добавленную стоимость**
   1. Под объектами налогообложения по НДС в настоящей Учетной политике понимаются операции, предусмотренные ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).
   2. Под не облагаемыми НДС операциями в настоящей Учетной политике понимаются операции, освобожденные от налогообложения на основании ст. 149 НК РФ.

Учреждение осуществляет, в частности, следующие виды не облагаемых НДС операций:

* передача и получение на безвозмездной основе имущества в безвозмездное пользование, с баланса на баланс другим органам государственной власти, органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) предприятиям по решению исполнительных (законодательных) органов государственной власти Российской Федерации, Липецкой области);
* иные***.***
  1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

*(Основание: п. п. 1 п. 5 ст. 169 НК РФ)*

* 1. Учреждение не применяет правило 5%, предусмотренное в п. 4 ст. 170 НК РФ.

В связи с этим доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации, которых не облагаются НДС, в общей величине совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав не определяется.

*(Основание: п. 4 ст. 170 НК РФ)*

1. **Налог на прибыль организаций**

3.1. Налоговый учет ведется на основании первичных (сводных) учетных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета, необходимых для исчисления налога на прибыль.

Регистр налогового учета в разрезе доходов и расходов формирует Централизованной бухгалтерией до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и направляет в Учреждение на согласование и подписание. Далее уполномоченное лицо Учреждения в течении 3-х рабочих дней направляет в адрес Централизованной бухгалтерии подписанный регистр налогового учета в разрезе доходов и расходов.

*(Основание: ст. 313 НК РФ, Приказ Минфина России № 52н)*

* + 1. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.
    2. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

*(Основание: п. 2 ст. 285 НК РФ)*

* + 1. Уплата авансовых платежей и сумм налога, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации, производится по месту нахождения Учреждения, а также по месту нахождения каждого из ее обособленных подразделений.

По месту нахождения обособленных подразделений налог (авансовый платеж) уплачивается исходя из доли прибыли, приходящейся на обособленное подразделение. Она определяется как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого обособленного подразделения соответственно в среднесписочной численности работников и остаточной стоимости амортизируемого имущества, определенной согласно п. 1 ст. 257 НК РФ, в целом по Учреждению.

*(Основание: п. п. 1, 2 ст. 288 НК РФ)*

* 1. Учет доходов и расходов
     1. Учреждение определяет доходы и расходы методом начислений.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

*(Основание: ст. 271, 272 НК РФ)*

* + 1. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, включаются в состав внереализационных доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

*(Основание: п. 4 ст. 250 НК РФ)*

* 1. Учет прямых и косвенных расходов
     1. Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

(*Основание*: абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ)

* 1. Для определения размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости.

(*Основание*: п. 8 ст. 254 НК РФ)

* 1. Стоимость имущества, перечисленного в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

*(Основание: в пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ)*

* 1. Учет амортизируемого имущества:
     1. Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

*(Основание:* п. 1 ст. 258 *НК РФ)*

* + 1. По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

*(Основание:* п. 7 ст. 258 *НК РФ)*

* 1. Начисление амортизации
     1. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

*(Основание:* п. 1 ст. 259 *НК РФ)*

* + 1. Амортизационная премия не применяется.

*(Основание:* абз. 2 п. 9 ст. 258 *НК РФ)*

* + 1. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

*(Основание:* п. п. 1 *-* 3 ст. 259.3 *НК РФ)*

* + 1. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

*(Основание:* п. 4 ст. 259.3 *НК РФ)*

* 1. Формирование резервов
     1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

*(Основание:* п. п. 1*,* 3 ст. 260 *НК РФ)*

* + 1. Резерв на проведение особо сложных и дорогих видов капитального ремонта основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

*(Основание:* п. п. 1*,* 3 ст. 260 *НК РФ)*

* + 1. В налоговом учете формируется резерв по сомнительным долгам. С этой целью на последнее число каждого отчетного (налогового) периода проводится инвентаризация дебиторской задолженности, возникшей в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Сумма такого резерва, исчисленного по итогам налогового периода, не может превышать 10 процентов от выручки за указанный налоговый период, определяемый в соответствии со ст. 249 НК РФ.

Сумма резерва, который исчисляется в течение налогового периода по итогам отчетных периодов, не должна превышать большую из величин: 10 процентов от выручки за предыдущий налоговый период или 10 процентов от выручки за текущий отчетный период.

*(Основание: п. п. 3, 4* ст. 266 *НК РФ)*

* + 1. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

*(Основание:* ст. 267 *НК РФ)*

* + 1. В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формируется резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая взносы на обязательное социальное страхование (далее - Резерв для оплаты отпусков). Резерв для оплаты отпусков создается в целом по Учреждению.

*(Основание: абз. 1 п. 1 ст. 324.1 НК РФ)*

* + 1. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

*(Основание:* [п. п. 1](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C1093177B2E56D957A6BC67AFA4A95F5D5F92D9200E4EA3L2a3I)*,* [6 ст. 324.1](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C1093177B2E56DA55A6BC67AFA4A95F5D5F92D9200E4EA3L2a3I) *НК РФ)*

* + 1. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

*(Основание:* [п. п. 1](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C1093177B2E56D957A6BC67AFA4A95F5D5F92D9200E4EA3L2a3I)*,* [6 ст. 324.1](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C1093177B2E56DA55A6BC67AFA4A95F5D5F92D9200E4EA3L2a3I) *НК РФ)*

* + 1. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

*(Основание:* [ст. 267.2](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C1093107C2D56D301FCAC63E6F1A5415D418DDB3E0DL4a7I) *НК РФ)*

* + 1. Резерв на предстоящие расходы некоммерческих организаций не формируется.

*(Основание:* [ст. 267.3](consultantplus://offline/ref=AE2F174E8F3195C65E0FC61DC3FE4376060CD94CC7770E9D4F7F7E8D19A9DB019C109310722457D301FCAC63E6F1A5415D418DDB3E0DL4a7I) *НК РФ)*

1. **Налог на доходы физических лиц**
   1. Учет доходов, начисленных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, а также сумм удержанного с них налога ведется в регистре налогового учета по НДФЛ, разработанным Учреждением и приведенным в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.
   2. Стандартные налоговые вычеты сотрудникам Учреждения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений, предоставленных в Централизованную бухгалтерию (Приложение № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящей единой учетной политике).

*(Основание: п. 1 ст. 230 НК РФ)*

1. **Налог на имущество организаций**
   1. Учреждение ведет раздельный учет имущества, облагаемого налогом на имущество организаций, и имущества, освобожденного от налогообложения (имущество Учреждения, распоряжение которым осуществляется с согласия собственника).
   2. В целях определения налоговой базы по налогу на имущество в соответствии с утвержденным Рабочим планом счетов организуется раздельный учет:

* имущества, налоговая база по которому определяется исходя из среднегодовой стоимости;
* имущества, налоговая база по которому определяется исходя из кадастровой стоимости;
* основных средств, освобожденных от налогообложения.
  1. Налог рассчитывается исходя из налоговой ставки, установленной региональным законодательством. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются Централизованной бухгалтерией в порядке и сроки, установленном региональным законодательством.

1. **Транспортный налог**
   1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных Учреждением.

(Основание: гл. 28 НК РФ)

* 1. Налог рассчитывается исходя из налоговой ставки, установленной региональным законодательством. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются Централизованной бухгалтерией в порядке и сроки, установленном региональным законодательством.

1. **Земельный налог**
   1. При расчете земельного налога используйте кадастровую стоимость каждого земельного участка, установленную в Едином государственном реестре недвижимости на 1 января года, являющегося налоговым периодом.
   2. Налог рассчитывается исходя из налоговой ставки, установленной региональным законодательством. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются Централизованной бухгалтерией в порядке и сроки, установленном региональным законодательством.
2. **Налоговая отчетность**
   1. Налоговая отчетность формируется на основании бухгалтерских данных в сроки, установленные налоговым и региональным законодательством, хранится в программном продукте «1С: Уполномоченный представитель государственного учреждения» и распечатывается на бумажном носителе по требованию контролирующих органов, внутренних и внешних пользователей.

Приложение N 1

к единой учетной политике

для целей налогообложения

**Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наименование налогового агента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

2.1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код:\_\_\_

2.4. Серия, номер документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Гражданство(код страны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Адрес места жительства в РФ: почтовый индекс \_\_\_\_\_ код региона \_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ корпус \_\_\_\_ квартира \_\_\_\_

2.8. Адрес в стране проживания: код страны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Статус налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(резидент/нерезидент РФ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Месяц | | | | | | | январь | | | | | | | | | | | февраль | | | | | | | | | | | | | март | | | | | | | | апрель | | | | | | | | | | | май | | | | | | июнь | | | | | | | | | | июль | | | | | | | | | | август | | | | | | | | | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | Статус | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219,** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Код вычета | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер | | | | | | | | | | | | | Период (с ... по) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Основание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКТМО/КПП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13% (кроме дивидендов)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Дата начисления | | | | | | | | | | | | | | | | | Месяц, за который начислена оплата труда | | | | | | | | | | | | | Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме) | | | | | | | | | | | | | | | Дата получения дохода | | | | | | | | | | | | | | Код дохода | | | | | | | | | | Сумма дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код вычета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма вычета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Облагаемая сумма дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налоговая база | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Налог к начислению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **Месяц налогового периода:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого за месяц: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого с начала налогового периода: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **Месяц налогового периода:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого за месяц: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого с начала налогового периода: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Суммы предоставленных налогоплательщику вычетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Код вычета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Месяц периода предоставления (для стандартных вычетов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма вычета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **Месяц налогового периода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Доход налогоплательщика, исчисленный нарастающим итогом с начала периода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого за месяц: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Итого с начала налогового периода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | **Исчислено налога** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | Дата получения дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата исчисления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ставка | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | **Удержано налога** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | Дата получения дохода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата удержания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ставка | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Срок перечисления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **Перечислено налога** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | Месяц налогового периода | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | Ставка | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | Реквизиты платежного поручения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | **5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | ОКТМО / КПП | | | | | | | | | | | | | | | | | Код вычета | | | | | | | | | | Сумма вычета | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | **6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | ОКТМО / КПП | | | | | | | | | | | | | | Ставка налога | | | | | | | | | Общая сумма дохода | | | | | | | | | | Налоговая база | | | | | | | | | | | | | | | Сумма налога исчисленная | | | | | | | | | | | | | | | Сумма авансовых платежей зачтенная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма налога удержанная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма налога перечисленная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма налога, не удержанная налоговым агентом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Назначение справки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | № справки | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Налоговому органу о доходах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Налогоплательщику о доходах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | (дата) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Фамилия, Имя, Отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №2

к единой учетной политике

для целей налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (должность руководителя) | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия руководителя) | |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. работника) |
|  |  | |
|  | (должность, структурное подразделение) | |
|  |  | |

Заявление о предоставлении   
стандартных налоговых вычетов на детей.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартные налоговые вычеты на детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Основание для вычета (ребенок до 18 лет, учащийся очной формы обучения, аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант до 24 лет) | Размер вычета  (руб.) |
| 1-й ребенок |  |  |  |  |
| …-й ребенок |  |  |  |  |

Приложения:

Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы работника) |

Приложение №3

к единой учетной политике

для целей налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (должность руководителя) | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия руководителя) | |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. работника) |
|  |  | |
|  | (должность, структурное подразделение) | |
|  |  | |

Заявление о предоставлении   
стандартного налогового вычета в двойном размере на ребенка   
единственному родителю.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на ребенка (детей) в двойном размере, как одинокому родителю (абз. 13 п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Основание для вычета (ребенок до 18 лет, учащийся очной формы обучения, аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант до 24 лет) | Размер вычета  (руб.) |
| 1-й ребенок |  |  |  |  |
| …-й ребенок |  |  |  |  |
| …-й ребенок |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что в данный момент в браке не состою. Обязуюсь в случае вступления в будущем в брак незамедлительно известить об этом работодателя.

Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

Приложение № 4

к единой учетной политике

для целей налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (должность руководителя) | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия руководителя) | |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. работника) |
|  |  | |
|  | (должность, структурное подразделение) | |
|  |  | |

Заявление об отказе на получение вычета на ребенка.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ заявляю об отказе от получения налогового вычета на ***[Ф.И.О. ребенка, год рождения]***, в пользу супруги (супруга) (матери (отца) ребенка) – ***[Ф.И.О.]*** Ребенок находится на нашем совместном обеспечении.

Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

Приложение № 5

к единой учетной политике

для целей налогообложения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  | (должность руководителя) | |
|  |  | |
|  | (инициалы, фамилия руководителя) | |
|  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. работника) |
|  |  | |
|  | (должность, структурное подразделение) | |
|  |  | |

Заявление о предоставлении   
стандартного налогового вычета в двойном размере на ребенка   
в связи с отказом второго родителя на получение вычета.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями п.п. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ прошу предоставить мне за каждый месяц налогового периода стандартный налоговый вычет на ребенка (детей) в двойном размере, в связи с отказом второго родителя ***[Ф.И.О.]***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Основание для вычета (ребенок до 18 лет, учащийся очной формы обучения, аспирант, ординатор, интерн, студент, курсант до 24 лет) | Размер вычета  (руб.) |
| 1-й ребенок |  |  |  |  |
| …-й ребенок |  |  |  |  |
| …-й ребенок |  |  |  |  |

Приложения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |